



Wojewódzki Ośrodek Kultury i Sztuki "Stara Ochronka" w Bydgoszczy
85-033 Bydgoszcz, pl. Kościeleckich 6, tel. 52 585 15 01- 03, fax 52 585 15 06
wokis@wokis.bydgoszcz.com, www.wokis.bydgoszcz.com
NIP 95310 25 701, Regon 000 278356

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na

**wybór Nadzoru Inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego
pn." Adaptacja budynku" w zakresie remontu budynku
Wojewódzkiego Ośrodka Kultury i Sztuki „Stara Ochronka”
w Bydgoszczy, przy Pl. Kościeleckich 6**

(obiekt wpisany do rejestru zabytków)

Postępowanie oznaczone jest numerem ZP- 2/2013

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 Prawa Zamówień Publicznych

Bydgoszcz, 20 maj 2013 rok

§ 1
NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wojewódzki Ośrodek Kultury i Sztuki „Stara Ochronka”,
85-033 Bydgoszcz, Plac Kościeleckich 6,
REGON: 000278356, NIP 953-10-25-701,
tel. 52/585 15 01, faks: 52/585 15 06,
www.wokis.bydgoszcz.com,
email: wok@wok.bydgoszcz.com

§ 2
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości **mniejszej** niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „PZP”.

§ 3
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **pełnienie nadzoru inwestorskiego** nad realizacją zadania pn. „Adaptacja budynku” w zakresie remontu budynku Wojewódzkiego Ośrodka Kultury i Sztuki „Stara Ochronka” w Bydgoszczy przy Placu Kościeleckich 6, który polegać będzie na wykonywaniu nadzoru inwestorskiego w rozumieniu art. 12 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), w trakcie realizacji inwestycji.

Roboty budowlane objęte nadzorem będą prowadzone na obiekcie wpisanym do rejestru zabytków.

2. Nadzorem inwestorskim zostanie objęte wykonanie następujących prac:
 - 1) remont i renowacja elewacji budynku;
 - 2) remont i przebudowa wnętrza budynku;
 - 3) wykonanie instalacji elektrycznych;
 - 4) wykonanie instalacji p-poż, cso (klapy dymowe);
 - 5) wykonanie instalacji SSWIN (System Sygnalizacji Włamania i Napadu), CCTV (Telewizji Przemysłowej), sieci informatycznej, instalacji telefonicznej;
 - 6) wykonanie instalacji wod-kan;
 - 7) wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej;
 - 8) wykonanie węzła c.o. i instalacji c.o.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa:
 - 1) dokumentacja projektowo - wykonawcza remontu budynku przy Placu Kościeleckich 6 na poszczególne branże;
 - 2) przedmiary robót;
 - 3) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.

W/w dokumentacja, stanowiąca załącznik do niniejszej SIWZ, została przygotowana przez Panią Annę Pawlicką – Zabojszcz prowadzącą Pracownię Projektową

„INGRAF” i znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego jako plik do pobrania.

4. Prawa i obowiązki Wykonawcy nadzoru inwestorskiego określa art. 25 i 26 Prawa budowlanego, w szczególności, wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zweryfikowania rzeczowo-finansowego harmonogramu robót budowlanych opracowanego przez wykonawcę tychże robót w porozumieniu z Zamawiającym, wyłonionego w odrębnym postępowaniu na wykonanie robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim;
 - 2) przekazania wykonawcy robót budowlanych dokumentacji projektowej;
 - 3) przygotowania niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy i przekazania ich wykonawcy robót budowlanych;
 - 4) ustanowienia inspektorów nadzoru w zakresie specjalności występujących przy remoncie obiektu budowlanego, tj.:
 - a) konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń;
 - b) instalacyjnej – w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych , kanalizacyjnych bez ograniczeń;
 - c) instalacyjnej – w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

Ponadto Wykonawca będzie dysponował osobą mogącą wykonywać nadzór inwestorski przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków spełniającą wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. (Dz.U. Nr 165, poz. 987) w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych.

Zamawiający wyznaczy koordynatora w osobie wykonawcy niniejszego zamówienia zgodnie z art. 27 Prawa budowlanego

- 5) w trakcie realizacji inwestycji uczestnictwo w sprawach związanych z:
 - a) wejściem na teren nie będący w zarządzie Inwestora;
 - b) nadzorowaniem i koordynowaniem robót wymagających:
 - przerw w dostawie energii, wody i innych,
 - zajęcia pasa drogowego lub zamknięcia ruchu drogowego;
- 6) kontrola procesu budowlanego oraz zapisów w Dzienniku Budowy, jego zgodności z dokumentacją projektową, warunkami technicznymi wykonania i odbioru, aktualną wiedzą techniczną, Prawem budowlanym oraz umową o roboty budowlane;
- 7) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i jakości wbudowanych materiałów, kontrola i archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie;

- 8) udział w odbiorach robót zanikających i (lub) ulegających zakryciu;
- 9) sporządzenie protokołów odbioru robót częściowych i akceptowanie ich w zakresie rzeczowym i rachunkowym;
- 10) opracowanie notatek i raportów kwartalnych o stanie zaawansowania robót i porównania ich do przyjętego harmonogramu oraz umowy;
- 11) przygotowywanie notatek, raportów interwencyjnych, dotyczące nagłych i nieprzewidzianych zdarzeń mających wpływ na termin i budżet zadania lub termin realizacji i przedkładanie ich Zamawiającemu;
- 12) opracowywanie i przedstawianie co najmniej raz na kwartał sprawozdania z zakresu zrealizowanych prac, wykonanych zadań i obowiązków nałożonych w niniejszym dokumencie na Wykonawcę.
- 13) kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych/zamiennych w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 14) udział w naradach koordynacyjnych na budowie, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i Wykonawcą;
- 15) wydawanie kierownikowi budowy/robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń wykonania prób lub badań także tych wymagających odkrycia robót lub elementów (w szczególności obiektu zabytkowego);
- 16) żądanie od kierownika budowy, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót;
- 17) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa na terenie budowy i przestrzeganiem przepisów p.poż w trakcie prowadzonych robót;
- 18) żądanie od kierownika budowy wstrzymania robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenia, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- 19) potwierdzenie faktycznego wykonania robót budowlanych, bądź ich elementów podlegających odbiorowi częściowemu, przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego;
- 20) dokonanie czynności odbioru końcowego tj.:
 - a) stwierdzenie gotowości odbioru,
 - b) powołanie w uzgodnieniu z Zamawiającym komisji odbiorowych,
 - c) przekazania Zamawiającemu protokołów odbioru robót i ewentualnej dokumentacji powykonawczej,
 - d) uzyskania pozwolenia na użytkowanie (w miarę potrzeby);

5. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

71.52.0000-9 – Usługi nadzoru budowlanego.

§ 4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia nadzoru: od dnia podpisania umowy na pełnienie nadzoru inwestorskiego.
2. Termin zakończenia nadzoru: do **31 lipca 2014 r.**, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia terminu zakończenia umowy w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w § 16 ust. 2 pkt. 1 SIWZ.

§ 5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie zostaną wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca jest zobowiązany w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa art. 22 ust. 1 PZP oraz brak podstaw do wykluczenia w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia”, „nie spełnia” w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
5. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
 - 1) **posiadania wiedzy i doświadczenia**, Zamawiający oceni jako spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonywał lub/i wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jedną** usługę obejmującą pełnienie **nadzoru inwestorskiego** nad robotami budowlanymi polegającymi na **remontie budynku o charakterze zabytkowym o kubaturze co najmniej 600 m³**;
 - 2) **dysponowania osobami zdolnymi** do wykonania zamówienia, Zamawiający oceni jako spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z przepisami

ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane w zakresie inspektora nadzoru o specjalności:

- konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń;
- instalacyjnej – w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych , kanalizacyjnych bez ograniczeń;
- instalacyjnej – w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

Wykonawca będzie dysponował osobą mogącą wykonywać nadzór inwestorski przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków spełniającą wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. (Dz.U. Nr 165, poz. 987) w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych.

6. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz Wykonawcy, wobec których wystąpią przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną również wykluczeni Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) każdy z warunków określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu pkt 1-4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie,
 - 2) warunek określony w ust. 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

§ 6

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, których opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania określony został w §5 ust. 4 i 5 SIWZ – Wykonawca powinien złożyć:
 - 1) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**wg załącznika nr 2 do SIWZ**);
 - 2) **wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych**, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym

okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu (ze wskazaniem kubatury obiektu), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączyć dowody**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**wg załącznika nr 4 do SIWZ**).

- 3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (**wg załącznika nr 5 do SIWZ**).
- 4) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (**wg załącznika nr 6 do SIWZ**).

2. Dowodami, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) niniejszego paragrafu, są:

- 1) poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1) niniejszego paragrafu;
- 3) w miejsce poświadczeń, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) niniejszego paragrafu – dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

3. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2) niniejszego paragrafu zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

4. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w ust. 1 pkt. 2) oraz ust. 2 niniejszego paragrafu, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (**wg załącznika nr 3 do SIWZ**);

- 2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Inne wymagane dokumenty związane z brakiem podstaw do wykluczenia Wykonawcy:
- 1) **lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)- (**wg załącznika nr 8 do SIWZ**),
lub
 - 2) **informacja** o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**wg załącznika nr 7 do SIWZ**).
7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 5 niniejszego paragrafu.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt. 2) niniejszego paragrafu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepisy ust. 8 niniejszego paragrafu dotyczące terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyjątkiem: oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) niniejszego paragrafu; zobowiązania, o którym mowa w ust. 16 niniejszego paragrafu oraz listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

ewentualnie informacji, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, które powinny zostać złożone w oryginale.

12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia wymienione w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu powinien złożyć każdy z Wykonawców. Oświadczenie wymienione w ust. 1 pkt. 1) niniejszego paragrafu powinien złożyć co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy. Wykonawcy mogą złożyć również wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te warunki.
16. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
17. W sytuacji, gdy wykonawca będzie polegał na zasobach, o których mowa w art. 26 ust. 2b, zamawiający żąda by wykonawca w pisemnym zobowiązaniu przedstawił dokument zawierający co najmniej:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.**(wg załącznika nr 9 do SIWZ).**

§ 7

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEN I DOKUMENTÓW

1. Sposób porozumiewania się z wykonawcami.
 - 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie.

- 2) Dopuszcza się przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pośrednictwem faksu: 52/5851506 lub drogą elektroniczną na adres e-mail : a.drzycimski@wokis.bydgoszcz.com,
 - 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo przesłane przez Zamawiającego na numer faksu (adres e-mail) podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
 - 4) Zamawiający niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przekazanego przez Wykonawcę faksem lub drogą elektroniczną, na żądanie Wykonawcy.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- 1) **inż. Aleksander Drzycimski** - w sprawach przedmiotu zamówienia,
e-mail : a.drzycimski@wokis.bydgoszcz.com;
 - 2) **mgr Ewelina Neumann** - w sprawach proceduralnych,
e-mail: enemann@wok.bydgoszcz.com.
3. Informacje dotyczące wyjaśnień i modyfikacji treści SIWZ.
- 1) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeśli prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 2) Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej- www.wokis.bydgoszcz.com (Biuletyn Informacji Publicznej).
 - 3) W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający zmodyfikuje treść SIWZ. Każda wprowadzona zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszczona na stronie internetowej www.wokis.bydgoszcz.com (Biuletyn Informacji Publicznej).
 - 4) Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej www.wokis.bydgoszcz.com (Biuletyn Informacji Publicznej).
 - 5) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym fakcie wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści informacje na stronie internetowej www.wokis.bydgoszcz.com (Biuletyn Informacji Publicznej).

§ 8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

§ 9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin, do którego Wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na **30 dni** licząc od dnia upływu terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

§ 10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, zgodnie z drukiem formularza oferty stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ. Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w § 6 SIWZ.
2. Oferta powinna być sporządzona w postaci podpisanego wydruku komputerowego, maszynopisu lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz zmianę jej zawartości bez istotnych śladów naruszenia.
3. Zalecane jest, aby wszystkie strony oferty były parafowane lub podpisane przez Wykonawcę. Strony oferty, w tym wszystkie załączniki, powinny być kolejno ponumerowane.
4. Druk formularza oferty wraz z załącznikami musi być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika w miejscach do tego przeznaczonych.
UWAGA: *Za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub parafę osoby uprawnionej z imienną pieczętką.*
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez inną osobę(y) niż uprawniona(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w jego imieniu, wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Wszelkie zmiany i korekty, przerobienia, przekreślenia, uzupełnienia, nadpisanie etc. winny być podpisane przez osoby podpisujące ofertę.

7. Dokumenty składane w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność oryginałem” i podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej, na każdej stronie kopii, celem potwierdzenia całej treści dokumentu. Pełnomocnictwo ,podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć do oferty w oryginale.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
9. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów poświadczone przez Wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.
10. Zamawiający dopuszcza możliwości wykonania prac przez podwykonawców. Wykonawca wskaże w ofercie, części zamówienia, które powierzy podwykonawcom.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Ofertę należy umieścić w zaklejonej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej zaadresowanej i dostarczonej na adres:

**Wojewódzki Ośrodek Kultury i Sztuki „Stara Ochronka”
Plac Kościeleckich 6, 85-033 Bydgoszcz
pokój nr 8 (sekretariat)**

oraz będą posiadać oznaczenie:

„Przetarg nieograniczony- wybór Nadzoru Inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego pn.” Adaptacja budynku” w zakresie remontu budynku Wojewódzkiego Ośrodka Kultury i Sztuki „Stara Ochronka” w Bydgoszczy, przy Pl. Kościeleckich 6.”

Nie otwierać przed 04-06-2013 r. godz. 12:00.

Poza oznaczeniami powyżej, koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres oferenta.

13. Koperta winna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
14. Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.

§ 11

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty (zał. nr 1 do SIWZ) jest ceną ryczałtową brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ oraz zgodnie z warunkami umowy i musi być podana w złotych cyfrowo i słownie.
2. Cenę oferty należy wyliczyć wg kalkulacji indywidualnej stosowanie do zakresu przedmiotu zamówienia. Do wyliczonej kwoty należy doliczyć obowiązujący podatek VAT według stawki obowiązującej - dotyczy płatników podatku VAT.
3. W cenie oferty przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
4. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca powinien uwzględnić koszty, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem zamówienia zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych.
6. Cenę oferty oraz inne wartości należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
7. Cena oferty określona przez Wykonawcę ustalona będzie na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.

§ 12

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Wojewódzkim Ośrodku Kultury i Sztuki „Stara Ochronka” w Bydgoszczy przy Placu Kościeleckich 6,(Sekretariat -I piętro.)
2. Termin składania ofert upływa dnia **04-06-2013 r. godz. 10:00**
3. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone przez Zamawiającego.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w § 12 ust. 2 SIWZ. Powiadomienie powinno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z zapisem § 10 ust.12 SIWZ i oznaczonej dodatkowo napisem "Zmiana" lub „Wycofanie”.
5. Otwarcie ofert nastąpi dnia **04-06-2013 r. godz. 12:00** w siedzibie zamawiającego wskazanej w § 12 ust. 1 SIWZ - Sala konferencyjna (parter).

6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Po otwarciu ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o kryteria oceny ofert, opisane w § 13 niniejszej SIWZ.

§ 13

OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Kryteria wyboru ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium cena - 100%.

2. Sposób oceny ofert.

- 1) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z wymaganiami siwz.
- 2) Przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę kwota brutto.
- 3) Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Oferta z najniższą ceną całkowitą otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\%$$

gdzie: **C** - wartość badanej oferty w%

- 5) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie

Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w określonym przez Zamawiającego terminie.

- 6) Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zadeklarowane w złożonych ofertach.

§ 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Udzielenie zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy:

- 1) którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie,
- 2) spełniającego wymagania określone w niniejszej siwz,
- 3) który przedstawił najniższą cenę a jego oferta uzyskała największą wartość punktową.

2. Zawiadomienie o wyborze oferty.

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając:
 - a) nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem wyboru;
 - b) nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty i przyznaną ofertom punktację,;
 - c) nazwy Wykonawców, których oferty zostały odrzucone z uzasadnieniem faktycznym i prawnym;
 - d) nazwy Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z uzasadnieniem faktycznym i prawnym;
 - e) termin, po którego upływie umowa może być zawarta.
- 2) W/w informacje zostaną przekazane Wykonawcom faksem lub pocztą elektroniczną oraz potwierdzone pismem.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.wokis.bydgoszcz.com (Biuletyn Informacji Publicznej) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego informacje, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt. 1 p.pkt. a i b.

3. Termin zawarcia umowy z wybranym wykonawcą.

- 1) Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie nie krótszym niż:
 - a) **5 dni** od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną (e-mailem);

- b) **10 dni** od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przestane w inny sposób.
- 2) Umowa z Wykonawcą może zostać zawarta przed upływem terminów, o których mowa w § 14 ust. 3 pkt. 1, jeżeli:
 - a) zostanie złożona tylko jedna oferta, lub
 - b) nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca i nie zostanie odrzucona żadna oferta.
 - 3) O terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie.
 - 4) Podpisanie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
 - 5) Nie podpisanie umowy w wyznaczonym terminie Zamawiający uzna za uchylenie się od zawarcia umowy.
 - 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zaistnieją przesłanki unieważnienia postępowania określone w art. 93 ust. 1 ustawy.
 - 7) Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - 8) W przypadku wyboru Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

§ 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 10** do SIWZ, jaką Zamawiający zawrze z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do treści umowy istotnych zmian w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany te mogą dotyczyć:

- 1) zmiany terminu zakończenia umowy, o którym mowa w § 4 niniejszej SIWZ w drodze aneksu do umowy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) zmiany terminu zakończenia robót budowlanych, objętych nadzorem;
 - b) zwłoki Zamawiającego w przekazaniu dokumentów niezbędnych do realizacji umowy.

§ 17

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno zawierać:
 - 1) wskazanie czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, którym zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
 - 2) zwięzłe przytoczenie zarzutów;
 - 3) określenie żądań;
 - 4) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołanie wnosi się w terminach:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania, albo 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 2) 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie na stronie www.wokis.bydgoszcz.com,
 - 3) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż wyżej określone.

§ 18
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Informacja o ofertach wariantowych i częściowych.**
 - 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej w rozumieniu art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2. Informacja o umowie ramowej** – zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3. Informacja o zamówieniach uzupełniających** – zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. w zakresie usług wynikających z niniejszej SIWZ, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.
- 4. Informacja o aukcji elektronicznej** – Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 5. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu** – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§ 19
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wykaz głównych usług wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
6. Oświadczenie o posiadaniu odpowiednich uprawnień.
7. Informacja o nie należeniu do grupy kapitałowej.
8. Lista podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej.
9. Zobowiązanie innych podmiotów do wykorzystania ich zasobów.
10. Wzór umowy.

Opracował:

Ewelina Neumann
Aleksander Drzycimski

Zatwierdził:

Maciej Puto-Dyrektor

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

.....

NIP Regon

Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy)

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym.....

Numer telefonu..... Numer faxu.....

W nawiązaniu do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) z dnia 20 maja 2013 r. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Nadzór Inwestorski dla zadania inwestycyjnego

pn." Adaptacja budynku" w zakresie remontu budynku Wojewódzkiego Ośrodka Kultury i Sztuki „Stara Ochronka" w Bydgoszczy, przy Pl. Kościeleckich 6
(obiekt wpisany do rejestru zabytków)

Składam(-my)* ofertę o następującej treści:

1. Oferuję (-my) wykonanie usługi, będącej przedmiotem zamówienia za cenę :
 - 1) netto: zł
(słownie:);
 - 2) brutto: zł
(słownie:);
w tym podatek VAT % tj. zł
(słownie:).
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i jej załącznikami i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń. Tym samym zobowiązujemy się zrealizować zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ i załącznikach stanowiących jej integralną część oraz zgodnie ze złożoną przez nas ofertą.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, akceptujemy go bez zastrzeżeń i w wypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z obiektem i istniejącą dokumentacją projektową oraz zdobyliśmy wszelkie informacje, które pozwalają nam złożyć pełną ofertę.
5. Oświadczamy, że oferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
6. Zobowiązujemy się do wykonania prac objętych zamówieniem w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia **31 lipca 2014 r.**
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
8. Oświadczamy, że nasza oferta składa się z stron.
9. Oświadczamy, że informacje zawarte na następujących stronach oferty:..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Oświadczamy, że zamówienie publiczne w całości wykonamy siłami własnymi/ wykonanie poniższych części zamówienia publicznego zamierzamy powierzyć podwykonawcom*
(* niepotrzebne skreślić):

1).....

(opis części zamówienia publicznego)

2).....

(opis części zamówienia publicznego)

Załącznikami do niniejszego formularza oferty, stanowiącymi integralną jej części są:

1. str.
2.str.
3.str.
4.str.
5.str.
6.str.
7.str.
8.str.

....., dnia

.....
(podpisy przedstawicieli Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

(w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

Nadzór Inwestorski dla zadania inwestycyjnego

pn." Adaptacja budynku" w zakresie remontu budynku Wojewódzkiego Ośrodka Kultury i Sztuki „Stara Ochronka” w Bydgoszczy, przy Pl. Kościeleckich 6

(obiekt wpisany do rejestru zabytków)

oświadczam(-y), że spełniam(-y) warunki art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
(podpisy przedstawicieli Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

(w związku z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu
nieograniczonego na:

Nadzór Inwestorski dla zadania inwestycyjnego

pn." Adaptacja budynku" w zakresie remontu budynku Wojewódzkiego Ośrodka
Kultury i Sztuki „Stara Ochronka” w Bydgoszczy, przy Pl. Kościeleckich 6
(obiekt wpisany do rejestru zabytków)

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie
zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

....., dnia.....

.....
(podpisy przedstawicieli wykonawcy)

Załącznik nr 4 do siwz

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Nadzór Inwestorski dla zadania inwestycyjnego

pn." Adaptacja budynku" w zakresie remontu budynku Wojewódzkiego Ośrodka Kultury i Sztuki „Stara Ochronka” w Bydgoszczy, przy Pl. Kościeleckich 6
(obiekt wpisany do rejestru zabytków)

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT*

Lp.	Przedmiot wykonanej/ wykonywanej usługi wraz z kubaturą obiektu	Data wykonania oraz podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Wartość netto wykonanej/wykonywanej usługi	Dowody poświadczające należyte wykonanie/wykonywanie usługi

....., dnia

.....
(podpisy przedstawicieli Wykonawcy)

**jeżeli okres działalności jest krótszy , to w tym okresie*

.....
 (nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYŁY W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Nadzór Inwestorski dla zadania inwestycyjnego

pn." Adaptacja budynku" w zakresie remontu budynku Wojewódzkiego Ośrodka Kultury i Sztuki „Stara Ochronka” w Bydgoszczy, przy Pl. Kościeleckich 6
 (obiekt wpisany do rejestru zabytków)

lp	Nazwisko Imię	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynność i (funkcja w realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia)	Doświadczenie			Podstawa dysponowania osobą
				od - do dd/mm/rrrr	Pełniona funkcja	Nazwa inwestycji	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

....., dnia

.....
 (podpisy przedstawicieli Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Nadzór Inwestorski dla zadania inwestycyjnego

pn." Adaptacja budynku" w zakresie remontu budynku Wojewódzkiego Ośrodka Kultury i Sztuki „Stara Ochronka” w Bydgoszczy, przy Pl. Kościeleckich 6
(obiekt wpisany do rejestru zabytków)

oświadczam(-y)*:

- że osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz legitymują się przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz. 42 ze zm).
- że jedna z osób posiada uprawnienia do prowadzenia nadzoru inwestorskiego przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dn. 27.07.2011r.

Lp.	Nazwisko Imię	Specjalność	Nr i data wystawienia Uprawnień	Nr i data ważności zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpisy przedstawicieli Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

INFORMACJA

Działając na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn. Z 2010 r., Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.*) informuję/emy, iż nie należę/ymy do grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.*)

.....
*(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych /łącznie/
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)
*(czytelny podpis pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony
przez mocodawców)

* niepotrzebne skreślić

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Działając na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn. Z 2010 r., Dz. U. Nr 113. poz. 759 ze zm.*) przedstawiam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*Dz. U. Nr 50, poz. 331 późn. zm.*):

1.
2.
3.
4.

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów**

Oświadczamy, iż zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia na wskazanych poniżej warunkach:

Podmiot trzeci:	
Wykonawca:	
Zamówienie:	Nadzór Inwestorski dla zadania inwestycyjnego pn." Adaptacja budynku" w zakresie remontu budynku Wojewódzkiego Ośrodka Kultury i Sztuki „Stara Ochronka” w Bydgoszczy, przy Pl. Kościeleckich 6 (obiekt wpisany do rejestru zabytków)
Zamawiający:	Wojewódzki Ośrodek Kultury i Sztuki „Stara Ochronka” w Bydgoszczy
Rodzaj zasobu oddawanego do dyspozycji:	<input type="checkbox"/> wiedza i doświadczenie <input type="checkbox"/> potencjał techniczny <input type="checkbox"/> osoby zdolne do wykonania zamówienia <input type="checkbox"/> zdolności finansowe

Oddanie do dyspozycji wskazanego zasobu będzie polegało na:	
Okres, w którym Wykonawca będzie dysponował wskazanym zasobem:	
Charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem trzecim	
Czy oddanie do dyspozycji wskazanego zasobu będzie oznaczało udział (pośredni lub bezpośredni) podmiotu trzeciego w realizacji choćby części zamówienia?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

....., dnia

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej (lub
osób uprawnionych do reprezentowania
podmiotu trzeciego

Ww. dokument „Zobowiązanie...” należy załączyć do oferty w formie oryginału

UMOWA Nr..... (wzór)

zawarta w dniu w Bydgoszczy pomiędzy:

Wojewódzkim Ośrodkiem Kultury i Sztuki „Stara Ochronka”, 85-033 Bydgoszcz , Plac Kościeleckich 6

NIP , REGON..... , reprezentowanym przez:

Dyrektora – Macieja Puło

zwanym dalej **Zamawiającym**, a:

.....

NIP..... REGON....., reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy (załącznik do umowy nr 1) w trybie przetargu nieograniczonego ZP 2/2013, zgodnie z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania pełnienie:
Nadzoru inwestorskiego podczas remontu budynku przy ul. Plac Kościeleckich 6 w Bydgoszczy
w ramach zadania pt." Adaptacja budynku" Wojewódzkiego Ośrodka Kultury i Sztuki „Stara Ochronka” w Bydgoszczy.
(Obiekt wpisany do rejestru zabytków)
zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia(załącznik nr 1 do umowy).
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa:
 - 1) dokumentacja projektowo-wykonawcza, remontu budynku przy Placu Kościeleckich 6 na poszczególne branże;
 - 2) przedmiary robót;
 - 3) specyfikacja technicznego wykonania i odbioru robót;
 - 4) SIWZ.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znany mu jest stan budynku i teren inwestycji;

- 2) zapoznał się z dokumentacją projektową i uznaje jako wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) nie występują żadne przeszkody w wykonywaniu przedmiotu umowy.
4. Wszelkie zastrzeżenia Wykonawcy dotyczące terenu budowy, zgłoszone po terminie zawarcia umowy nie mogą być podstawą do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają następujący termin wykonania umowy: od daty podpisania umowy do **31 lipca 2013** roku.
2. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umownego terminu zakończenia przedmiotu niniejszej umowy jest możliwa wyłącznie w przypadkach i okolicznościach określonych w § 9 ust. 1 umowy.

§ 3

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON

1. Obowiązki Wykonawcy:
Prawa i obowiązki wykonawcy nadzoru inwestorskiego określa art. 25 i 26 Prawa budowlanego, w szczególności, wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zweryfikowania rzeczowo-finansowego harmonogramu robót budowlanych opracowanego przez wykonawcę tychże robót w porozumieniu z Zamawiającym, wyłonionego w odrębnym postępowaniu na wykonanie robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim;
 - 2) przekazania wykonawcy robót budowlanych dokumentacji projektowej;
 - 3) przygotowania niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy i przekazania ich wykonawcy robót budowlanych;
 - 4) ustanowienia inspektorów nadzoru w zakresie specjalności występujących przy remoncie obiektu budowlanego, t.j.:
 - konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń;
 - instalacyjnej – w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych bez ograniczeń;
 - instalacyjnej – w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

Ponadto Wykonawca będzie dysponował osobą mogącą wykonywać nadzór inwestorski przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków spełniającą wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. (Dz.U. Nr 165, poz. 987) w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań

architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych.

Zamawiający wyznaczy koordynatora w osobie wykonawcy niniejszego zamówienia zgodnie z art. 27 Prawa budowlanego

- 5) w trakcie realizacji inwestycji uczestnictwo w sprawach związanych z:
 - a) wejściem na teren nie będący w zarządzie Inwestora;
 - b) nadzorowaniem i koordynowaniem robót wymagających:
 - przerw w dostawie energii, wody i innych,
 - zajęcia pasa drogowego lub zamknięcia ruchu drogowego;
- 6) kontrola procesu budowlanego oraz zapisów w Dzienniku Budowy, jego zgodności z dokumentacją projektową, warunkami technicznymi wykonania i odbioru, aktualną wiedzą techniczną, Prawem budowlanym oraz umową o roboty budowlane;
- 7) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i jakości wbudowanych materiałów, kontrola i archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie;
- 8) udział w odbiorach robót zanikających i (lub) ulegających zakryciu;
- 9) sporządzenie protokołów odbioru robót częściowych i akceptowanie ich w zakresie rzeczowym i rachunkowym;
- 10) opracowanie notatek i raportów kwartalnych o stanie zaawansowania robót i porównania ich do przyjętego harmonogramu oraz umowy;
- 11) przygotowywanie notatek, raportów interwencyjnych, dotyczące nagłych i nieprzewidzianych zdarzeń mających wpływ na termin i budżet zadania lub termin realizacji i przedkładanie ich Zamawiającemu;
- 12) kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych/zamiennych w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 13) opracowywanie i przedstawianie co najmniej raz na kwartał sprawozdania z zakresu zrealizowanych prac, wykonanych zadań i obowiązków nałożonych w niniejszym dokumencie na Wykonawcę.
- 14) udział w naradach koordynacyjnych na budowie, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i Wykonawcą;
- 15) wydawanie kierownikowi budowy/robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń wykonania prób lub badań także tych wymagających odkrycia robót lub elementów (w szczególności obiektu zabytkowego);
- 16) żądanie od kierownika budowy, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót;

- 17) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa na terenie budowy i przestrzeganiem przepisów p.poż w trakcie prowadzonych robót;
 - 18) żądanie od kierownika budowy wstrzymania robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenia, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
 - 19) potwierdzenie faktycznego wykonania robót budowlanych, bądź ich elementów podlegających odbiorowi częściowemu, przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego;
 - 20) dokonanie czynności odbioru końcowego t.j.:
 - a) stwierdzenie gotowości odbioru,
 - b) powołanie w uzgodnieniu z Zamawiającym komisji odbiorowych,
 - c) przekazania Zamawiającemu protokołów odbioru robót i ewentualnej dokumentacji powykonawczej,
 - d) uzyskania pozwolenia na użytkowanie (w miarę potrzeby);
2. Obowiązki Zamawiającego:
- 1) Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) dokonania odbiorów;
 - b) zapłaty wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

wartość (netto)zł

(słownie:.....)

podatek od towarów i usług VAT. %

(słownie:.....)

wartość brutto: zł

(słownie:))

2. Wykonawca ma możliwość wystawiania faktur częściowych za wykonane prace. Zamawiający przewiduje wystawienie przez Wykonawcę 5/pięciu/ faktur w kwartalnych okresach rozliczeniowych.
3. Wykonawca wystawi fakturę na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego sprawozdania z danego kwartału rozliczeniowego, obejmującego wyszczególnienie

zrealizowanych prac, wykonanych zadań i obowiązków nałożonych na Wykonawcę.

4. Wykonawca wystawi fakturę za każdy kwartał z dołu, w terminie nie dłuższym niż do 25 dnia miesiąca zamykającego dany kwartał.
5. Pierwsza faktura za wykonanie przedmiotu zamówienia, będzie obejmować okres od daty zawarcia umowy do końca III kwartału 2013 roku.
6. Faktura wystawiona w IV kwartale 2013 roku musi zostać wystawiona nie później niż do dnia 15 listopada 2013 r.
7. Faktura końcowa za wykonanie usługi w III kwartale 2014 roku, zostanie wystawiona na kwotę wynikającą z różnicy pomiędzy kwotą przyznanego wynagrodzenia w ramach umowy a sumą wartości wystawionych faktur częściowych.
8. Zapłata za przedmiot zamówienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.
9. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie wydatki i koszty związane z realizacją zamówienia, jest ostateczne i nie podlega zmianie.

§ 5

ZOBOWIĄZANIA I UPOWAŻNIENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować usługę w oparciu o obowiązujące przepisy prawa polskiego, przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie ze sztuką budowlaną i najlepszą praktyką zawodową.
2. Wykonawca nie jest uprawniony do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego ani dokonywania bez pisemnej zgody Zamawiającego zmian w zakresie technologii robót, zmian materiałowych, terminów realizacji robót oraz wartości robót budowlanych.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w terminie 5 dni od daty podpisania umowy lub przerwał ich wykonanie, a okres przerwy trwa dłużej niż 1 miesiąc;

- 2) Wykonawca wykonuje obowiązki niezgodnie z umową lub dokumentacją bez akceptacji Zamawiającego i nie przystępuje do właściwego ich wykonania;
- 3) Wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie likwidacyjne lub egzekucyjne.
- 4) Nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy stosownie do art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Zamawiający ma prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. W przypadku dwukrotnie stwierdzonych naruszeń istotnych postanowień umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i obciążenia go karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych lub odszkodowania z należnego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 8

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Nadzór nad prawidłową realizacją zadań wynikających z niniejszej umowy prowadzą:
 - 1) **ze strony Wykonawcy:**
 - a) Inspektor nadzoru budowlanego:
.....
 - b) Inspektor nadzoru instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wod-kan:
.....
 - c) Inspektor nadzoru instalacji i urządzeń elektrycznych, energetycznych:
.....

d) osoba posiadająca uprawnienia do prowadzenia nadzoru inwestorskiego przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 27.07.2011r.

.....
e) Obowiązki Koordynatora pełnić będzie:

.....
(Nazwisko Imię, stanowisko, nr uprawnienia, telefon, e-mail)

2) **ze strony Zamawiającego :**

a).....

b).....

(Nazwisko Imię, stanowisko, telefon, e-mail)

§ 9

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do treści umowy istotnych zmian w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany te mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany terminu zakończenia umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, w drodze aneksu do umowy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) zmiany terminu zakończenia robót budowlanych, objętych nadzorem;
 - b) zwłoki Zamawiającego w przekazaniu dokumentów niezbędnych do realizacji umowy.

§ 10

CESJA NA RZECZ OSÓB TRZECICH

Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy w szczególności: Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo Budowlane.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - złożona oferta na Nadzór Inwestorski (załącznik nr 1);
 - dokumentacja projektowo – wykonawcza (załącznik nr 2);
 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 12

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem przepisów Prawa zamówień publicznych.

.....
(WYKONAWCA)

.....
(ZAMAWIAJĄCY)