



Wojewódzki Ośrodek Kultury i Sztuki "Stara Ochronka" w Bydgoszczy
85-033 Bydgoszcz, pl. Kościeleckich 6, tel. 52 585 15 01- 03, fax 52 585 15 06
wokis@wokis.bydgoszcz.com, www.wokis.bydgoszcz.com
NIP 95310 25 701, Regon 000 278356

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na

**Budowę sali wielofunkcyjnej (wystawienniczo – artystycznej) przy
Placu Kościeleckich 6 w Bydgoszczy wraz z wyposażeniem**

w ramach zadania pn. „Adaptacja budynku”
Wojewódzkiego Ośrodka Kultury i Sztuki „Stara Ochronka”
w Bydgoszczy.

(przy budynku wpisanym do rejestru zabytków)

Postępowanie oznaczone jest numerem ZP- 1/2014

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 Prawa Zamówień Publicznych

Bydgoszcz, marzec 2014 rok

§ 1
NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wojewódzki Ośrodek Kultury i Sztuki „Stara Ochronka”,
85-033 Bydgoszcz, Pl. Kościeleckich 6,
REGON: 000278356, NIP 953-10-25-701,
tel. 52/585 15 06, faks: 52/584 14 45,
www.wokis.bydgoszcz.com,
email: wok@wok.bydgoszcz.com

Adres do korespondencji:

Wojewódzki Ośrodek Kultury i Sztuki „Stara Ochronka”
ul. Zamoyskiego 2 b
85- 063 Bydgoszcz

§ 2
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości **mniejszej** niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „PZP”.

§ 3
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa **sali wielofunkcyjnej (wystawienniczo-artystycznej) przy Placu Kościeleckich 6 w Bydgoszczy wraz z wyposażeniem** w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Adaptacja budynku” Wojewódzkiego Ośrodka Kultury i Sztuki „Stara Ochronka” w Bydgoszczy. Budowana sala wielofunkcyjna będzie stanowić obiekt ściśle połączony z istniejącym budynkiem wpisanym do rejestru zabytków.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje budowę nowej sali wielofunkcyjnej - (wystawienniczo-artystycznej) o powierzchni 120 m² z instalacjami i wyposażeniem. Obiekt niepodpiwniczony z antresolą oraz windą osobową na wysokość pierwszej kondygnacji oraz łącznikiem z istniejącym budynkiem zabytkowym .
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa:
 - 1) Dokumentacja projektowo - wykonawcza na poszczególne branże - budowlane i instalacyjne;
 - 2) Przedmiary robót;
 - 3) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.

W/w dokumentacja, stanowiąca załącznik do niniejszej SIWZ, została przygotowana przez Panią Annę Pawlicką – Zabojszcz prowadzącą Pracownię Projektową

„INGRAF” i znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego jako plik do pobrania.

Uwaga:

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia lub dokumentacji projektowej zostały wskazane znaki towarowe, patenty oraz pochodzenie urządzeń i materiałów należy je traktować jako propozycje projektanta. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w stosunku do zaprojektowanych z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych.

Ponadto zamienne materiały lub urządzenia przyjęte do wyceny:

- winny spełniać funkcje, jakim mają służyć;
- winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony efekt (zaprojektowany);
- nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu robót budowlanych.

Zamawiający zaleca, by Wykonawcy dokonali **wizji lokalnej miejsca objętego przedmiotem zamówienia i jego otoczenia**. Obiekt może być udostępniony po wcześniejszym jednodniowym uzgodnieniu z Zamawiającym - pod adresem zamieszczonym w § 1 SIWZ.

4. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

- 45212300-9 Roboty budowlane w zakresie budowy artystycznych i kulturalnych obiektów budowlanych;
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne;
- 45312100-8 Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych;
- 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych;
- 45312200-9 Instalowanie przeciw włamaniowych systemów alarmowych;
- 39290000-1 Wyposażenie różne.

5. Wykonawca, realizujący zamówienie winien zastosować materiały dopuszczone do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r, Nr 92, poz. 881 z późn. zm.), o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2010 r., Nr 138, poz. 935 z późn. zm.) niezbędne przy wykonaniu niniejszego zamówienia.

6. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

§ 4

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia robót: od dnia podpisania umowy na wykonanie robót budowlanych.

2. Termin zakończenia robót: do **30 kwietnia 2015 r.**, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia terminu zakończenia robót w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w § 16 ust. 2 pkt. 1 SIWZ.

§ 5

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie zostaną wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca jest zobowiązany w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa art. 22 ust. 1 PZP oraz brak podstaw do wykluczenia w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 PZP.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia”, „nie spełnia” w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
5. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
 - 1) **posiadania wiedzy i doświadczenia**, Zamawiający oceni jako spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże się w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonaniem **co najmniej jednego zamówienia ,o wartości nie mniejszej niż 1 700 000 zł brutto, polegającego na robotach budowlanych w zakresie budowy budynku użyteczności publicznej.**
 - 2) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, Zamawiający oceni jako spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował **co najmniej jedną** osobą (lub osobami) posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi **bez ograniczeń** w specjalnościach (wszystkich niżej opisanych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Dz. U z 2013 r. poz. 1409 ze zm.):
 - a) **konstrukcyjno – budowlanej;**

- b) **instalacyjnej** – w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych;
- c) **instalacyjnej** – w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych;

d) Nadto osoba lub jedna z osób, o których wyżej mowa będzie spełniała wymagania w zakresie **kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych**, zgodnie z § 24 ust. 1-2 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. (Dz.U. Nr 165, poz. 987) w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych.

Jedna z wymienionych i uprawniona osoba winna pełnić funkcje **kierownika budowy**.

Ponadto wymagane osoby lub osoba muszą przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2013 r. poz. 932 ze zm.)

- 6. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz Wykonawcy, wobec których wystąpią przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną również wykluczeni Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) każdy z warunków określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu pkt 1-4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie;
 - 2) warunek określony w ust. 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

§ 6

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, których opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania określony został w § 5 ust. 4 i 5 SIWZ – Wykonawca powinien złożyć:

- 1) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**wg załącznika nr 2 do SIWZ**);
 - 2) **wykaz robót budowlanych wykonanych** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem **dowodów** dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (**wg załącznika nr 4 do SIWZ**);
 - 3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności; oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (**wg załącznika nr 5 do SIWZ**);
 - 4) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (**wg załącznika nr 6 do SIWZ**).
2. Dowodami, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) niniejszego paragrafu, są:
- 1) poświadczenia;
 - 2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1) niniejszego paragrafu;
3. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2) niniejszego paragrafu zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w ust. 1 pkt. 2) oraz ust. 2 niniejszego paragrafu, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej lub zostało nieprawidłowo ukończony, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:
- 1) **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (**wg załącznika nr 3 do SIWZ**);

6. Inne wymagane dokumenty związane z brakiem podstaw do wykluczenia Wykonawcy:
 - 1) **lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)- (**wg załącznika nr 8 do SIWZ**),
lub
 - 2) **informacja** o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**wg załącznika nr 7 do SIWZ**).
7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 5 niniejszego paragrafu.
8. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyjątkiem: oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) niniejszego paragrafu; zobowiązania, o którym mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu oraz listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej ewentualnie informacji, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, które powinny zostać złożone w oryginale.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia wymienione w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu powinien złożyć każdy z Wykonawców. Oświadczenie wymienione w ust. 1 pkt. 1) niniejszego paragrafu powinien złożyć co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy. Wykonawcy mogą złożyć również wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te warunki.
13. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

14. W sytuacji, gdy wykonawca będzie polegał na zasobach, o których mowa w art. 26 ust. 2b, zamawiający żąda by wykonawca przedstawił dokument zawierający następujące informacje:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- (wg załącznika nr 9 do SIWZ).**

§ 7

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEN I DOKUMENTÓW

1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami.
 - 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie.
 - 2) Dopuszcza się przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pośrednictwem faksu: 52/584-14-45 lub drogą elektroniczną na adres e-mail : enemann@wok.bydgoszcz.com lub a.drzycimski@wokis.bydgoszcz.com.
 - 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo przesłane przez Zamawiającego na numer faksu (adres e-mail) podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
 - 4) Zamawiający niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przekazanego przez Wykonawcę faksem lub drogą elektroniczną, na żądanie Wykonawcy.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) **inż. Aleksander Drzycimski** – w sprawach przedmiotu zamówienia,
e-mail : a.drzycimski@wokis.bydgoszcz.com;
 - 2) **mgr Ewelina Neumann** – w sprawach proceduralnych,
e-mail: enemann@wok.bydgoszcz.com.
3. Informacje dotyczące wyjaśnień i modyfikacji treści SIWZ.
 - 1) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeśli prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 2) Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła

zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej- www.wokis.bydgoszcz.com (Biuletyn Informacji Publicznej).

- 3) W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający zmodyfikuje treść SIWZ. Każda wprowadzona zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszczona na stronie internetowej www.wokis.bydgoszcz.com (Biuletyn Informacji Publicznej).
- 4) Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej www.wokis.bydgoszcz.com (Biuletyn Informacji Publicznej).
- 5) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym fakcie wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści informacje na stronie internetowej www.wokis.bydgoszcz.com (Biuletyn Informacji Publicznej).

§ 8

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 25 000 zł (słownie zł: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 18.04.2014 r.
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto Wojewódzkiego Ośrodka Kultury i Sztuki w Bydgoszczy, numer rachunku: 68 1240 3493 1111 0000 4305 7874 z adnotacją: „*WADIUM - Budowa sali wielofunkcyjnej (wystawienniczo – artystycznej) przy Placu Kościeleckich 6 w Bydgoszczy wraz z wyposażeniem*„.
5. W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu, zaleca się aby oryginał dokumentu wadialnego został przesłany na adres wskazany w § 1 SIWZ (w oddzielnej kopercie z oznaczeniem: „**Wadium do sprawy ZP-1/2014**” albo złożony w

Kasie Wojewódzkiego Ośrodka Kultury i Sztuki – pok. nr 5 (Bydgoszcz, ul. Zamoyskiego 2b) przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 18.04.2014 r.

6. Zwrot wadium nastąpi w trybie i na warunkach określonych art. 46 ust. 1, 1a,2 i 4 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium w trybie i na warunkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
8. Dowód wniesienia wadium powinien być załączony do oferty.

§ 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin, do którego Wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na **30 dni** licząc od dnia upływu terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

§ 10

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, zgodnie z drukiem formularza oferty stanowiącym **zał. nr 1 do SIWZ**. Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w § 6 SIWZ.
2. Oferta powinna być sporządzona w postaci podpisanego wydruku komputerowego, maszynopisu lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz zmianę jej zawartości bez istotnych śladów naruszenia.
3. Zalecane jest, aby wszystkie strony oferty były parafowane lub podpisane przez Wykonawcę. Strony oferty, w tym wszystkie załączniki, powinny być kolejno ponumerowane.
4. Druk formularza oferty wraz z załącznikami musi być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika w miejscach do tego przeznaczonych.
UWAGA: *Za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub podpis skrócony osoby uprawnionej z imienną pieczętką.*
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez inną(e) osobę(y) niż uprawniona(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w jego imieniu, wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6. Wszelkie zmiany i korekty, przerobienia, przekreślenia, uzupełnienia, nadpisanie etc. winny być podpisane przez osoby podpisujące ofertę.
7. Dokumenty składane w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność oryginałem” i podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej, na każdej stronie kopii, celem potwierdzenia całej treści dokumentu.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający zaleca, aby ofertę umieścić w zaklejonej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej zaadresowanej i dostarczonej na adres:

**Wojewódzki Ośrodek Kultury i Sztuki „Stara Ochronka”
ul. Zamoyskiego 2 b; 85-063 Bydgoszcz**

oraz będą posiadać oznaczenie:

Przetarg nieograniczony na: „Budowę sali wielofunkcyjnej (wystawienniczo-artystycznej) przy ul. Plac Kościeleckich 6 w Bydgoszczy wraz z wyposażeniem w ramach zadania pn. „Adaptacja budynku” Wojewódzkiego Ośrodka Kultury i Sztuki „Stara Ochronka” w Bydgoszczy” (Przy budynku wpisanym do rejestru zabytków)

Nie otwierać przed 18-04-2014 r. godz. 10:30

Poza oznaczeniami powyżej, zamawiający zaleca, aby koperta wewnętrzna posiadała nazwę i adres oferenta.

10. Koperta winna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta nie oznakowana w powyższy sposób, która zostanie otwarta przed terminem otwarcia ofert zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.
11. Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.

§ 11

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty (zał. nr 1 do SIWZ) jest ceną brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ oraz zgodnie z warunkami umowy i musi być podana w złotych cyfrowo i słownie.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy.
3. Do wyliczonej kwoty należy doliczyć obowiązujący podatek VAT według stawki obowiązującej - dotyczy płatników podatku VAT.

4. W cenie oferty przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę.
5. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca powinien uwzględnić koszty, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem zamówienia zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych.
7. Cenę oferty oraz inne wartości należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
8. Cena wynikająca z oferty Wykonawcy nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem zmiany stawki podatku od towarów i usług.

§ 12

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Wojewódzkim Ośrodku Kultury i Sztuki „Stara Ochronka” w Bydgoszczy przy ul. Zamoyskiego 2b (Sekretariat- parter)
2. Termin składania ofert upływa dnia **18-04-2014 r. godz. 10:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone przez Zamawiającego.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w § 12 ust. 2 SIWZ. Powiadomienie powinno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z zapisem § 10 ust. 9 SIWZ i oznaczonej dodatkowo napisem "Zmiana" lub „Wycofanie”.
5. Otwarcie ofert nastąpi dnia **18-04-2014 r. godz. 10:30.** w siedzibie Zamawiającego wskazanej w § 12 ust. 1 SIWZ - Sala konferencyjna (parter).
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Po otwarciu ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

10. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o kryteria oceny ofert, opisane w § 13 niniejszej SIWZ.

§ 13

OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY

1. **Kryteria wyboru ofert.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium cena - 100%.

2. **Sposób oceny ofert.**

- 1) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z wymaganiami SIWZ.
- 2) Przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę kwota brutto.
- 3) Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Oferta z najniższą ceną całkowitą otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\%$$

gdzie: **C** - wartość badanej oferty w%

- 5) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w określonym przez Zamawiającego terminie.
- 6) Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zadeklarowane w złożonych ofertach.

§ 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Udzielenie zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy:

- 1) którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie,
- 2) spełniającego wymagania określone w niniejszej siwz,
- 3) który przedstawił najniższą cenę a jego oferta uzyskała największą wartość punktową.

2. Zawiadomienie o wyborze oferty.

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając:
 - a) nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem wyboru;
 - b) nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty i przyznaną ofertom punktację;
 - c) nazwy Wykonawców, których oferty zostały odrzucone z uzasadnieniem faktycznym i prawnym;
 - d) nazwy Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z uzasadnieniem faktycznym i prawnym;
 - e) termin, po którego upływie umowa może być zawarta.
- 2) W/w informacje zostaną przekazane Wykonawcom faksem lub pocztą elektroniczną oraz potwierdzone pismem.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.wokis.bydgoszcz.com (Biuletyn Informacji Publicznej) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego informacje, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt. 1 lit. a i b.

3. Termin zawarcia umowy z wybranym wykonawcą.

- 1) Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie nie krótszym niż:
 - a) **5 dni** od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną (e-mailem);
 - b) **10 dni** od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób.

- 2) Umowa z Wykonawcą może zostać zawarta przed upływem terminów, o których mowa w § 14 ust. 3 pkt. 1, jeżeli:
 - a) zostanie złożona tylko jedna oferta, lub
 - b) nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca i nie zostanie odrzucona żadna oferta.
- 3) O terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony faksem lub drogą elektroniczną (e-mailem).
- 4) Podpisanie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
- 5) Nie podpisanie umowy w wyznaczonym terminie Zamawiający uzna za uchylenie się od zawarcia umowy.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zaistnieją przesłanki unieważnienia postępowania określone w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 7) Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 8) W przypadku wyboru Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców oraz uprawnień osób kierujących robotami budowlanymi w niniejszym przedmiotowym zamówieniu.

§ 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na podstawie art. 147 ustawy Pzp oraz zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy Pzp:
 - 1) Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto;
 - 2) zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy;

UWAGA:

Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, a także przez ustanowienie zastawu rejestrowego oraz zastawu na papierach wartościowych.

- 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie, o którym mowa powyżej, najpóźniej w dniu podpisania umowy;

- 4) Zabezpieczenie w pieniądzu należy przelać na konto Zamawiającego w Banku Pekao S.A. w Warszawie O/Bydgoszcz nr 68 1240 3493 1111 0000 4305 7874 na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć - zabezpieczenie umowy na: „**Budowę sali wielofunkcyjnej (wystawienniczo-artystycznej) przy ul. Plac Kościeleckich 6 w Bydgoszczy wraz z wyposażeniem** w ramach zadania pn." Adaptacja budynku" Wojewódzkiego Ośrodka Kultury i Sztuki „Stara Ochronka” w Bydgoszczy. ”;
 - 5) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie niepieniężnej (poręczenia, gwarancje) należy złożyć oryginał w kasie siedziby WOKIS w Bydgoszczy (parter), a kopię dokumentu dołączyć do umowy.
 - 6) W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 2 SIWZ.
2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) Część zabezpieczenia, w wysokości 70 (siedemdziesięciu) % kwoty zabezpieczenia, zostanie zwolniona w ciągu 30 (trzydziestu) dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy. Pozostała część zabezpieczenia, w wysokości 30 (trzydziestu) % kwoty zabezpieczenia zostanie zwolniona w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi.
 3. W przypadku przesunięcia terminu wykonania umowy lub przedłużenia okresu rękojmi, zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie odpowiednio przedłużone i przedłożone Zamawiającemu, niezależnie od podpisania lub nie stosownego aneksu do umowy w tym terminie, nie później niż na 30 dni przed upływem dotychczasowego terminu realizacji przedmiotu umowy lub upływu okresu rękojmi.
 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający jest upoważniony do potrącania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jak również z innych kwot należnych Wykonawcy, wszelkich należności z tytułu zawarcia umowy w tym kar umownych, odszkodowań należnych Zamawiającemu na podstawie umowy oraz kwot wynagrodzenia zapłaconych przez Zamawiającego osobom trzecim z tytułu wykonawstwa zastępczego lub zapłaconych podwykonawcom.
 5. O potrąceniu jakichkolwiek kwot z zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) utrzymywania 100% wysokości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, przez okres do 30-go dnia włącznie po odbiorze końcowym przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że jakiegokolwiek opóźnienie w terminie odbioru końcowego przedmiotu umowy powoduje obowiązek przedłużenia terminu obowiązywania zabezpieczenia o przewidywany okres opóźnienia,

- 2) utrzymywania 30% wysokości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, przez okres od 31-go dnia włącznie po odbiorze końcowym przedmiotu umowy do 15-go dnia włącznie po upływie okresy rękojmi.
7. Uchybienie jakimkolwiek obowiązkom wymienionym w niniejszym § 15 stanowi istotne naruszenie umowy i uprawnia Zamawiającego, wedle jego wyboru, do:
- 1) zaliczenia istniejących wierzytelności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy należnych Wykonawcy od Zamawiającego na poczet zabezpieczenia,
 - 2) wstrzymania płatności wynikających z umowy do czasu wniesienia, uzupełnienia lub odnowienia zabezpieczenia,
 - 3) odstąpienia od umowy.

§ 16

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 10** do SIWZ, jaką Zamawiający zawrze z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do treści umowy istotnych zmian w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany te mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 4 ust. 2 SIWZ, w drodze aneksu do umowy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, co w rozumieniu umowy jest zdarzeniem nadzwyczajnym, zewnętrznym i niemożliwym do uniknięcia. Jeżeli w wyniku zaistnienia zdarzeń siły wyższej doszło do całkowitego lub częściowego zniszczenia robót objętych przedmiotem umowy przed ich odbiorem przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę za tę część lub całość robót, która uległa zniszczeniu;
 - b) wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego albo przerw w wykonywaniu przedmiotu umowy powstałych z winy Zamawiającego, które potwierdzone zostanie odpowiednią notatką spisaną z udziałem stron;
 - c) utrudnień wynikających z powstałych nieprzewidzianych kolizji w robotach związanych z jednoczesnym ich wykonywaniem przez różnych Wykonawców nie związanych tą samą umową.
 - 2) zmiany kierownika budowy przedstawionego w ofercie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
3. O wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć wpływ na zmiany wprowadzane w umowie, Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w terminie 7 dni od ich wystąpienia, zawiadomić pisemnie Zamawiającego.

4. Ewentualne przedłużenie terminu zakończenia umowy powinno zostać poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności i udokumentowaniem zaistnienia okoliczności wpływających na zmianę terminu, a następnie podpisaniem przez strony pisemnego aneksu do umowy.
5. Zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SĄ ROBOTY BUDOWLANE, KTÓRYCH NISPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ZASTRZEŻENIE LUB SPRZECIWU

1. Umowa o podwykonawstwo powinna zostać sporządzona w formie pisemnej, w sposób czytelny oraz podpisana przez osoby do tego upoważnione.
2. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca żąda od podwykonawcy, aby zrealizował ją zgodnie z SIWZ.
3. Termin realizacji części zamówienia, które zostało powierzone podwykonawcy, musi zostać określony w taki sposób, aby umożliwić dotrzymanie terminu końcowego realizacji zamówienia, określonego w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.
4. Zamawiający wniesie zastrzeżenia lub sprzeciw w przypadku, gdy umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie będzie spełniać szczegółowych wymagań określonych w **§ 7 „Podwykonawstwo” Wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ.**

§ 18

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno zawierać:
 - 1) wskazanie czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, którym zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;

- 2) zwięzłe przytoczenie zarzutów;
 - 3) określenie żądań;
 - 4) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołanie wnosi się w terminach:
- 1) 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania, albo 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 2) 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie na stronie www.wokis.bydgoszcz.com,
 - 3) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż wyżej określone.

§ 19

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Informacja o ofertach wariantowych i częściowych.**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej w rozumieniu art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. **Informacja o umowie ramowej** – zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. **Informacja o zamówieniach uzupełniających** – zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. w zakresie robót budowlanych wynikających z niniejszej SIWZ, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

4. **Informacja o aukcji elektronicznej** – Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5. **Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu** – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§ 20

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wykaz robót budowlanych.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
6. Oświadczenie o posiadaniu odpowiednich uprawnień.
7. Informacja o nienależeniu do grupy kapitałowej.
8. Lista podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej.
9. Zobowiązanie innych podmiotów do wykorzystania ich zasobów.
10. Wzór umowy.

Opracował:

*Ewelina Neumann
Aleksander Drzycimski*

Zatwierdził:

*Maciej Puto- **Dyrektor***

|

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

.....

NIP Regon

Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy)

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym.....

Numer telefonu..... Numer faxu.....

Adres e-mail

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu nr.....z dnia 2014 r.
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego na:

**Budowę sali wielofunkcyjnej (wystawienniczo-artystycznej) przy Placu Kościeleckich 6
w Bydgoszczy wraz z wyposażeniem** w ramach zadania pn." Adaptacja budynku"

Wojewódzkiego Ośrodka Kultury i Sztuki „Stara Ochronka” w Bydgoszczy.

(Przy budynku wpisanym do rejestru zabytków).

Składam(-my)* ofertę o następującej treści:

1. Oferuję (-my) wykonanie usługi, będącej przedmiotem zamówienia za cenę :
 - 1) netto: zł
(słownie:);
 - 2) brutto: zł
(słownie:);
w tym podatek VAT % tj. zł
(słownie:).
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i jej załącznikami i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń. Tym samym zobowiązujemy się zrealizować zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ i załącznikach stanowiących jej integralną część oraz zgodnie ze złożoną przez nas ofertą.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, akceptujemy go bez zastrzeżeń i w wypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z miejscem objętym przedmiotem zamówienia i jego otoczeniem oraz istniejącą dokumentacją projektową, a także zdobyliśmy wszelkie informacje, które pozwalają nam złożyć pełną ofertę.
5. Oświadczamy, że oferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
6. Zobowiązujemy się do wykonania prac objętych zamówieniem w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia **30 kwietnia 2015 r.**
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
8. Oświadczamy, że nasza oferta składa się z stron.
9. Oświadczamy, że informacje zawarte na następujących stronach oferty:..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty, stanowiącymi integralną jej części są:

1.str.
2.str.
3.str.
4.str.
5.str.
6.str.
7.str.
8.str.

....., dnia

.....
(podpisy przedstawicieli Wykonawcy)

UWAGA! Zamawiający zaleca dołączenie do Formularza oferty Kosztorysu ofertowego.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

(w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Budowę sali wielofunkcyjnej (wystawienniczo-artystycznej)
przy Placu Kościeleckich 6 w Bydgoszczy wraz z wyposażeniem**
w ramach zadania pn. "Adaptacja budynku"
Wojewódzkiego Ośrodka Kultury i Sztuki „Stara Ochronka” w Bydgoszczy
(Przy budynku wpisanym do rejestru zabytków).

oświadczam(-y), że spełniam(-y) warunki art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
(podpisy przedstawicieli Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

(w związku z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu
nieograniczonego na:

**Budowę sali wielofunkcyjnej (wystawienniczo-artystycznej)
przy Placu Kościeleckich 6 w Bydgoszczy wraz z wyposażeniem**

w ramach zadania pn." Adaptacja budynku"
Wojewódzkiego Ośrodka Kultury i Sztuki „Stara Ochronka” w Bydgoszczy.
(Przy budynku wpisanym do rejestru zabytków).

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na
podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

....., dnia.....

.....
(podpisy przedstawicieli wykonawcy)

.....
 (nazwa i adres Wykonawcy)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:
Budowę sali wielofunkcyjnej (wystawienniczo-artystycznej) przy Placu Kościeleckich 6 w Bydgoszczy wraz z wyposażeniem
 w ramach zadania pn. " Adaptacja budynku"
 Wojewódzkiego Ośrodka Kultury i Sztuki „Stara Ochronka" w Bydgoszczy.
 (Przy budynku wpisanym do rejestru zabytków).

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Lp.	Inwestor	Rodzaj inwestycji	Wartość zrealizowanych robót budowlanych (brutto w zł)	Miejsce wykonania	Data wykonania (dd-mm-rrrr)
A	B	C	D	E	F
1.		zł		... - ... -

....., dnia

.....
 (podpisy przedstawicieli Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do siwz

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Budowę sali wielofunkcyjnej (wystawienniczo-artystycznej) przy Placu Kościeleckich 6 w Bydgoszcy wraz z wyposażeniem** w ramach zadania pn." Adaptacja budynku" Wojewódzkiego Ośrodka Kultury i Sztuki „Stara Ochronka” w Bydgoszcy. (Przy budynku wpisanym do rejestru zabytków).

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i Nazwisko Wykształcenie	Informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych w szczególności posiadanych uprawnień oraz doświadczenia zawodowego	Zakres wykonywanych czynności*	Podstawa dysponowanie osobą
A	B	D	C	D
1.	Imię..... Nazwisko..... Wykształcenie	Zakres uprawnień: nr uprawnień: Doświadczenie zawodowe	Osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń	
2.	Imię..... Nazwisko..... Wykształcenie	Zakres uprawnień: nr uprawnień: Doświadczenie zawodowe	Osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej – w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych bez ograniczeń;	
3	Imię..... Nazwisko..... Wykształcenie	Zakres uprawnień: nr uprawnień: Doświadczenie zawodowe	Osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej – w zakresie sieci , instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych bez ograniczeń	
4	Imię..... Nazwisko..... Wykształcenie	Zakres uprawnień: nr uprawnień: Doświadczenie zawodowe	Osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych	

*Należy zaznaczyć w kolumnie C, która w wymienionych osób będzie pełniła funkcję **kierownika budowy**.

....., dnia

.....
(podpisy przedstawicieli Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Budowę sali wielofunkcyjnej (wystawienniczo-artystycznej) przy Placu Kościeleckich 6 w Bydgoszczy wraz z wyposażeniem

w ramach zadania pn." Adaptacja budynku"

Wojewódzkiego Ośrodka Kultury i Sztuki „Stara Ochronka” w Bydgoszczy.

(Przy budynku wpisanym do rejestru zabytków),

oświadczam(-y) że osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpisy przedstawicieli Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

INFORMACJA

Działając na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych informuję/emy, iż nie należę/ymy do grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.*)

.....
*(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych /łącznie/
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)
*(czytelny podpis pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony
przez mocodawców)

* niepotrzebne skreślić

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Działając na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych przedstawiam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*Dz. U. Nr 50, poz. 331 późn. zm.*):

1.
2.
3.
4.

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów

Oświadczamy, iż zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia na wskazanych poniżej warunkach:

Podmiot trzeci:	
Wykonawca:	
Zamówienie:	<p>Budowę sali wielofunkcyjnej (wystawienniczo-artystycznej) przy Placu Kościeleckich 6 w Bydgoszczy wraz z wyposażeniem</p> <p>w ramach zadania pn. "Adaptacja budynku" Wojewódzkiego Ośrodka Kultury i Sztuki „Stara Ochronka” w Bydgoszczy. (Przy budynku wpisanym do rejestru zabytków).</p>
Zamawiający:	<p>Wojewódzki Ośrodek Kultury i Sztuki „Stara Ochronka” w Bydgoszczy</p>
Rodzaj zasobu oddawanego do dyspozycji:	<p><input type="checkbox"/> wiedza i doświadczenie</p> <p><input type="checkbox"/> osoby zdolne do wykonania zamówienia</p>

Oddanie do dyspozycji wskazanego zasobu będzie polegało na:	
Okres, w którym Wykonawca będzie dysponował wskazanym zasobem:	
Charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem trzecim	
Czy oddanie do dyspozycji wskazanego zasobu będzie oznaczało udział (pośredni lub bezpośredni) podmiotu trzeciego w realizacji choćby części zamówienia?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

....., dnia

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej (lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu trzeciego)

Ww. dokument „Zobowiązanie...” należy załączyć do oferty w formie oryginału

UMOWA Nr..... (wzór)

zawarta w dniu w Bydgoszczy pomiędzy:

Wojewódzkim Ośrodkiem Kultury i Sztuki „Stara Ochronka”, 85-033 Bydgoszcz , Plac Kościeleckich 6

NIP , REGON..... , reprezentowanym przez:

Dyrektora – Macieja Puto

zwanym dalej **Zamawiającym**, a:

.....

NIP..... REGON....., reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego ZP- 1/2014, zgodnie z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji następujący przedmiot umowy:

Budowę sali wielofunkcyjnej (wystawienniczo-artystycznej) przy Placu Kościeleckich 6 w Bydgoszczy wraz z wyposażeniem w ramach zadania pt. "Adaptacja budynku" Wojewódzkiego Ośrodka Kultury i Sztuki „Stara Ochronka” w Bydgoszczy.

(Przy budynku wpisanym do rejestru zabytków)

zgodnie z ofertą (*załącznik nr 1 do umowy*)

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa:

- 1) dokumentacja projektowo-wykonawcza na poszczególne branże;
- 2) przedmiary robót;
- 3) specyfikacja technicznego wykonania i odbioru robót;
- 4) SIWZ.

3. Wszelkie zastrzeżenia Wykonawcy dotyczące terenu budowy zgłoszone po terminie zawarcia umowy, nie mogą być podstawą do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego oraz żądania przez Wykonawcę przesunięcia terminu zakończenia robót.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania umowy:
 - 1) przekazanie terenu budowy, budynku wraz z dokumentacją budowy – w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy;
 - 2) rozpoczęcie robót: do 3 dni roboczych po przekazaniu terenu budowy;
 - 3) zakończenie robót: do **30 kwietnia 2015 roku**.
2. Za termin zakończenia prac, uważać się będzie datę sporządzenia i podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy - z uwzględnieniem § 10 umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umownego terminu zakończenia przedmiotu niniejszej umowy jest możliwa wyłącznie w przypadkach i okolicznościach określonych w § 15 umowy.

§ 3

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON

1. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy i oddania go Zamawiającemu, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, dokumentacją projektową i specyfikacją technicznego wykonania i odbioru, zaleceniami inspektorów nadzoru, przepisami polskiego prawa, obowiązującymi normami z zastosowaniem materiałów budowlanych, które będą spełniały wymagania ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 z późn. zm.) oraz do usunięcia wad, które ujawnią się w okresie gwarancji.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie 5 dni od podpisania umowy:
 - a) numery i daty wystawienia uprawnień;
 - b) numery i daty ważności zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego

osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiadają uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi **bez ograniczeń** o specjalności (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Dz. U z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.):

- a) **konstrukcyjno – budowlanej;**
- b) **instalacyjnej** – w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych;
- c) **instalacyjnej** – w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych

oraz osoby posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych.

W przypadku nie dostarczenia w/w dokumentów Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty upływu terminu wskazanego powyżej.

- 3) Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) właściwe i terminowe wykonanie prac;
 - b) zabezpieczenie terenu prac w sposób trwały i skuteczny z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem specyfiki przedmiotu umowy oraz jego przeznaczenia;
 - c) zapewnienie warunków bezpieczeństwa osób i mienia przebywających na terenie prac;
 - d) zabezpieczenie środowiska na terenie prac i terenach przyległych przed niekorzystnym wpływem wykonywanych prac, w szczególności dla ograniczenia szkód i uciążliwości wynikłych z hałasu, zanieczyszczeń i innych działań.
- 4) Wykonawca zapewni kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia niezbędne do wykonania robót.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonanych prac przed ich zniszczeniem;
 - b) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbiorów, uczestnictwa w czynnościach odbioru, uczestnictwa w odbiorach umożliwiających uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektów, usunięcia stwierdzonych wad;
 - c) uporządkowania terenu prac oraz terenów przyległych, zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w związku z budową, łącznie z przywróceniem zagospodarowania terenów w zieleń oraz napraw ciągów komunikacyjnych, jeśli Zamawiający tego zażąda;
 - d) opracowania i przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót;
 - e) prawidłowej koordynacji wszystkich prac;
 - f) zapewnienia bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do placu budowy, tak by realizacja przedmiotowej inwestycji w żadnym stopniu nie utrudniała komunikacji do WOKiS;
 - g) utrzymania budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem dróg komunikacyjnych i przeciwpożarowych;

- h) ochrony mienia zgromadzonego na placu budowy przed zniszczeniem, kradzieżą lub utratą z innych przyczyn, począwszy od dnia protokolarnego przejęcia placu budowy;
- i) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem odbioru końcowego wszelkich dokumentów umożliwiających odbiór, a w szczególności:
 - dziennika budowy;
 - dokumentacji wykonawczej i powykonawczej;
 - zaświadczenia właściwych organów i jednostek;
 - protokołów technicznych odbiorów częściowych i prób;
 - niezbędnych świadectw kontroli jakości;
 - certyfikatów jakościowych zamontowanych materiałów;
 - kompletu instrukcji i tzw. DTR (dokumentacji techniczno-ruchowych) na zamontowane urządzenia.

2. **OBYWIAZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) wprowadzenia Wykonawcy na budowę i protokolarnego przekazania terenu budowy;
 - b) zapewnienia nadzoru inwestorskiego;
 - c) dokonania odbiorów;
 - d) zapłaty wynagrodzenia za wykonanie umowy.

§ 4

HARMONOGRAM ROBÓT

- 1. W ciągu 5 dni od daty podpisania umowy, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym, sporządzi szczegółowy harmonogram robót (rzeczowo-finansowy z podziałem na lata 2014/2015), zawierający uzgodniony z Zamawiającym oraz Nadzorem Inwestorskim, podział na charakterystyczne elementy realizacyjne, określający terminy pośrednie oraz termin końcowy realizacji robót.
- 2. Szczegółowy harmonogram robót, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu akceptacji. Jeśli Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych nie zajmie stanowiska, uznaje się harmonogram za obowiązujący. Jeżeli harmonogram nie uzyska akceptacji Zamawiającego, Wykonawca naniesie poprawki uwzględniające wymagania Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
- 3. Jeżeli Wykonawca uchybi terminowi, o którym mowa w ust. 2, lub nie naniesie poprawek uwzględniających wymagania Zamawiającego, w wyznaczonym przez

Zamawiającego terminie, może to być podstawą dla Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

4. Wykonawca powinien niezwłocznie informować Zamawiającego o przewidywanych wydarzeniach lub okolicznościach, które mogą negatywnie wpłynąć na prace lub termin ich wykonania i stosownie do tego zgłaszać Zamawiającemu każdą propozycję aktualizacji harmonogramu, na bieżąco w zależności od faktycznego postępu prac.
5. W miarę potrzeb oraz postępu robót, Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji harmonogramu robót.
6. Na każdą zmianę harmonogramu Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego.

§ 5

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Wykonawca wyznacza do kierowania robotami następujące osoby:

- 1).....;
- 2).....;
- 3).....;
- 4).....

(nazwisko, imię, funkcja, adres, nr uprawnień budowlanych, nr ewidencyjny zaświadczenia o przynależności do odpowiedniego samorządu zawodowego)

2. Do kontaktów roboczych, w okresie trwania umowy, strony upoważniają:

- 1) ze strony Wykonawcy: *(nazwisko, stanowisko, adres, tel/e-mail):*

.....

- 2) ze strony Zamawiającego: *(nazwisko, stanowisko, adres, tel/e-mail):*

.....

§ 6

TEREN ROBÓT

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy protokolarnie teren budowy wraz z dokumentacją budowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Wykonawca uzyska na własny koszt wszelkie niezbędne pozwolenia, na zajęcie pasa drogowego lub innego terenu nie należącego do Zamawiającego, na potrzeby budowy. Ponadto Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zorganizuje i zlikwiduje zaplecze budowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do starannego planowania i uzgadniania realizacji uciążliwych prac z przedstawicielem Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie prowadził prace w sposób uniemożliwiający naruszenie elementów istniejącej infrastruktury nie związanej z prowadzonymi pracami. Jeżeli prace będą wymagały naruszenia istniejącej infrastruktury, Wykonawca będzie

zobowiązany do wykonania na koszt własny wszelkich urządzeń tymczasowych niezbędnych do zapewnienia działania urządzeń będących poza strefą wykonywania prac oraz przywrócenia stanu pierwotnego po zakończeniu robót.

5. Przed rozpoczęciem prac kierownik budowy sporządzi i przedłoży Zamawiającemu plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Plan BIOZ). Ponadto kierownik budowy przedłoży Zamawiającemu projekt zagospodarowania placu budowy.
6. Wykonawca umożliwi wstęp na teren prac przedstawicielom Zamawiającego, inspektorom nadzoru i organom nadzoru budowlanego oraz udostępni im wszelkie informacje i dokumenty niezbędne do wykonywania ich zadań.
7. Wykonawca ograniczy swoje działania do terenu prac oraz takich dodatkowych obszarów, jakie może uzgodnić z inspektorem nadzoru jako teren roboczy. Wykonawca będzie prowadził prace i dowoził materiały na teren prac w sposób nie powodujący zanieczyszczania terenów sąsiednich i ciągów komunikacyjnych.
8. Energia elektryczna i woda
 - 1) Z uwagi na wyłączenie działalności statutowej Zamawiającego na okres budowy, Wykonawca może dokonać odczytu zużytej na potrzeby budowy energii i wody na podstawie podliczników zamontowanych do pionów licznikowych Zamawiającego:
 - a) za pobraną energię elektryczną – Wykonawca wniesie opłatę do kasy lub na konto Zamawiającego, po cenie 1 kWh według taryfy obowiązującej w WOKIS, wyliczonej na podstawie stanu podlicznika zużytej energii i otrzymanej faktury VAT;
 - b) za wodę i ścieki – Wykonawca wniesie opłatę do kasy lub na konto Zamawiającego, po cenie 1 m³ według taryfy obowiązującej w WOKIS, wyliczonej na podstawie stanu podlicznika zużytej wody i otrzymanej faktury VAT.
9. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić na swój koszt sukcesywny wywóz elementów pozostałych z rozbiórki, gruzu i innych odpadów budowlanych. Wykonawca ma obowiązek segregowania, składowania i unieszkodliwiania odpadów, nieczystości oraz gruzu budowlanego powstającego w trakcie procesu prowadzenia robót budowlanych zgodnie z odpowiednimi przepisami. Wykonawca jest wytwórcą odpadów.
10. Wykonawca uporządkuje teren prac i pomieszczeń przejętych czasowo w związku z realizacją przedmiotu umowy i doprowadzi go do stanu nie gorszego od pierwotnego, w tym: usunie wszelkie uszkodzenia wynikłe w czasie prowadzenia robót, najpóźniej do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
11. Wszelkie uciążliwe ze względu na hałas prace, Wykonawca będzie prowadził w uzgodnieniu z Zamawiającym.

§ 7 PODWYKONAWCY

1. Umowa o podwykonawstwo powinna zostać sporządzona w formie pisemnej, w sposób czytelny oraz zostać podpisana przez osoby do tego upoważnione.

- 1) Umowa z podwykonawcą powinna stanowić, że:
 - a) termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni;
 - b) wynagrodzenie podwykonawcy nie będzie wyższe niż wynikające z oferty wykonawcy;
 - c) termin wykonania prac objętych umową o podwykonawstwo będzie zgodny z harmonogramem robót wykonawcy.
- 2) Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wraz z dokumentacją budowlaną dotyczącą przedmiotu umowy o podwykonawstwo i wyliczeniem składników wynagrodzenia (**np. kosztorys w przypadku wynagrodzenia kosztorysowego, ew. składniki wynagrodzenia tworzącego ryczałt**).
- 4) Projekt Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego jeżeli Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń.
- 5) Zamawiający zgłosi w terminie określonym w pkt 4 pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w następujących przypadkach:
 - a) niespełnienia przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo określonych w SIWZ,
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku,
 - c) nieprzedłożenia dokumentacji budowlanej dotyczącej przedmiotu umowy o podwykonawstwo i wyliczenia wynagrodzenia,
 - d) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.
- 6) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w pkt 4 Wykonawca może przedłożyć zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
- 7) Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy.
- 8) Zamawiający zgłosi pisemny sprzeciw do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 5 dni od jej przedłożenia w przypadkach określonych w pkt 5, stosowanym odpowiednio.

- 9) Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 5 dni od dnia przedłożenia poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
 - 10) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości Umowy, przy czym wyłączenie nie dotyczy Umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
 - 11) W przypadku umów opisanych w pkt 10, jeżeli wynikający z nich termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
 - 12) Wykonawca przedłoży, wraz z kopią umowy o podwykonawstwo, o której mowa w pkt 7 i 10, odpis z krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy (informację z CEiDG, pełnomocnictwo), potwierdzające uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy.
 - 13) Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo robót budowlanych, dostaw i usług.
2. Umowa między podwykonawcą robót budowlanych a dalszym podwykonawcą musi zawierać postanowienia o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2. Wykonawca musi wyrazić pisemną zgodę na zawarcie umowy o dalsze podwykonawstwo.
 3. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca składa wraz z fakturą VAT lub rachunkiem dowody potwierdzające wykonanie świadczenia wynikającego z umowy.
 4. Wykonawca składa wraz z fakturą lub rachunkiem dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcą pod rygorem odmowy wypłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego za wykonaną przez podwykonawców część świadczeń.

§ 8

MATERIAŁY

1. Materiały i elementy wyposażenia, które dostarcza Wykonawca powinny odpowiadać wymogom określonym w dokumentacji projektowej, w szczególności w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.
2. Wykonawca zobowiązany jest na 7 dni przed wbudowaniem materiału lub instalacją urządzenia okazać lub dostarczyć na własny koszt, w stosunku do wskazanych przez Zamawiającego materiałów i elementów wyposażenia:
 - 1) próbki;
 - 2) certyfikat zgodności z odpowiednią normą, aprobatę techniczną oraz wymagane atesty;

- 3) karty katalogowe.
3. Na podstawie dokumentów i materiałów określonych w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego na wbudowanie dostarczonego materiału lub urządzenia.
 4. Jeżeli wykonane elementy robót lub wyposażenia będą odbiegały jakością od zaakceptowanych próbek, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru i żądać ponownego wykonania zakwestionowanych elementów.
 5. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w przypadku braku dokumentów i materiałów określonych w ust. 2.
 6. Inspektor nadzoru może polecić Wykonawcy niezwłoczne usunięcie z terenu budowy materiałów, nie spełniających wymagań określonych w niniejszym paragrafie. Roboty wykonane z użyciem materiałów, które nie zostały zaakceptowane przez Inspektora nadzoru będą wykonane na własne ryzyko Wykonawcy.

§ 9

INSPEKCJE I PRÓBY

1. Inspektorzy nadzoru będą uprawnieni do dokonywania badań, prób, pomiarów.
2. Wyniki prac i robót nie mogą być zakryte lub w inny sposób niedostępne bez zgody Inspektora nadzoru.
3. Wykonawca zapewni wszelką pomoc, personel, materiały i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia prób.
4. Miejsce i termin dokonywania prób będą uzgodnione z właściwym Inspektorem nadzoru.
5. Inspektor nadzoru wystawi Wykonawcy świadectwo potwierdzające wynik prób wpisem do dziennika budowy.
6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonych badań, prób lub pomiarów Inspektor nadzoru stwierdzi, że urządzenia, materiały lub roboty są wadliwe albo niezgodne z umową, może odmówić ich zaakceptowania. Wykonawca niezwłocznie naprawi wadę i doprowadzi do stanu zgodności z umową.
7. Inspektor nadzoru może polecić Wykonawcy:
 - 1) usunięcie z terenu budowy urządzeń, wyposażenia i robót niezgodnych z umową;
 - 2) wykonanie wszelkich prac niezbędnych dla zabezpieczenia robót z powodu wypadku lub innych nieprzewidzianych okoliczności.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6 i 7, Inspektor nadzoru powiadomi Wykonawcę z podaniem uzasadnienia oraz terminu w którym Wykonawca powinien zastosować się do polecenia.
9. W przypadku nie zastosowania się Wykonawcy do polecenia Inspektora nadzoru, Zamawiający będzie uprawniony do zatrudnienia osób trzecich w celu realizacji takiego polecenia na koszt Wykonawcy.

§ 10

ODBIORY

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu;
 - 2) odbiór częściowy, polegający na ocenie ilości i jakości prac wykonanego etapu;
 - 3) odbiór końcowy po całkowitym wykonaniu wszystkich prac, opisanych w umowie oraz po pozytywnym wykonaniu prób końcowych;
 - 4) odbiory pogwarancyjne, po okresie rękojmi i gwarancji.
2. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia poczynione w czasie odbioru, w tym terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
3. Zamawiający może wystawiać odrębne protokoły odbioru dla każdego etapu robót przyjmowanych częściowo.
4. Zgłoszenia gotowości do obioru i ustalenia poczynione w trakcie odbioru podlegają jednoczesnemu wpisowi do dziennika budowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić Inspektorowi nadzoru gotowość do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu wpisem do Dziennika Budowy, nie później niż na 3 dni robocze przed zaniknięciem, zakryciem.
6. Odbiór zostanie dokonany w terminie 3 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru.
7. Jeżeli Wykonawca zaniecha powiadomienia, o którym mowa w ust. 5 Inspektor nadzoru będzie miał prawo nakazać Wykonawcy odkrycie uprzednio zakrytych robót dla zbadania robót i przywrócenie stanu poprzedniego na koszt Wykonawcy.
8. Wykonawca będzie przedstawiał poszczególne etapy prac do odbioru, po ich ukończeniu, zgodnie z aktualnym harmonogramem.
9. Odbioru końcowego dokonuje się po całkowitym wykonaniu wszystkich prac określonych w umowie.
10. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego co najmniej na 30 dni przed dniem rozpoczęcia tego odbioru.
11. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumenty wskazane przez Inspektora nadzoru, w szczególności:
 - 1) kserokopię dziennika budowy – odpowiednio do zakresu zaawansowania;
 - 2) certyfikaty, aprobaty i atesty na materiały i urządzenia, oraz karty gwarancyjne i katalogowe urządzeń;
 - 3) instrukcje obsługi;
 - 4) protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób, pomiarów i badań;

- 5) zestawienie odbieranych urządzeń wraz z terminami planowanych przeglądów serwisowych;
 - 6) dla odbioru końcowego – kompletną dokumentację powykonawczą, wymaganą przez właściwy organ nadzoru budowlanego do zawiadomienia o zakończeniu budowy.
12. Odbiorów dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego.
 13. Jeżeli Zamawiający uzna, że roboty budowlane zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń, co do kompletności i prawidłowości przekazanych dokumentów, w porozumieniu z Wykonawcą, wyznaczy datę odbioru robót, nie późniejszą niż 14 dni od daty przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletnego zgłoszenia gotowości do odbioru.
 14. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że warunki opisane w ust. 13 nie zostały spełnione odmówi przystąpienia do odbioru, podając przyczyny odmowy i określając roboty, lub obowiązki Wykonawcy, których wykonanie będzie wymagane dla wystawienia protokołu odbioru.
 15. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu będą przysługiwały następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do ich usunięcia, oraz wstrzymać dokonanie odbioru do tego czasu,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie za przedmiot umowy lub jego część odpowiednio o kwotę utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania prac po raz drugi.
 16. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
 17. Protokół odbioru końcowego zatwierdzony bez uwag stanowi podstawę do wystawienia końcowej faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia.
 18. Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie wykonanych prac związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancji i rękojmi, wskazanych przez komisję w spisanych na tę okoliczność protokołach.
 19. Zamawiający jest zobowiązany do wystawienia protokołu odbioru pogwarancyjnego, po upływie okresu gwarancji i w ciągu 14 dni od powiadomienia go przez Wykonawcę o usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji jakości.

§ 11

GWARANCJA JAKOŚCI WYKONANIA

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót na okres: 36 miesięcy.
2. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokolarnego odbioru robót bez uwag.
3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu dokument gwarancyjny na wykonany przedmiot umowy z datą odbioru. Przy odbiorze, Wykonawca przekaże również jako załącznik karty gwarancyjne producentów wbudowanych urządzeń, o ile takie przez producentów są wystawiane. Dokument gwarancyjny będzie załącznikiem do protokołu odbioru.
4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania ujawnionych wad.
5. O wykryciu wady w okresie gwarancji Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.
6. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
 - 1) jeśli wada uniemożliwia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, użytkowanie obiektu – niezwłocznie;
 - 2) w pozostałych przypadkach, w terminie uzgodnionym w protokole spisany przy udziale stron, lub wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
8. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady, lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji biegnie od chwili wykonania tych robót budowlanych lub usunięcia wad. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas w ciągu, którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
9. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
 - 1) normalnego zużycia obiektu lub jego części;
 - 2) szkód wynikłych z winy użytkownika;
 - 3) siły wyższej.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
11. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad lub ich przyczyn niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, Zamawiający ma prawo zlecić dokonanie tych czynności na koszt Wykonawcy.
12. Jeżeli Wykonawca nie usunie wskazanej wady w terminie określonym w umowie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

13. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękopisów za wady fizyczne robót w terminie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
14. W okresie gwarancji Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do pisemnego wzajemnego zawiadomienia w terminie 7 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy;
 - 2) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - 3) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca;
 - 4) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy;
 - 5) zawieszeniu działalności Wykonawcy.

§ 12 WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
(netto) :zł;
(słownie:.....);
podatek od towarów i usług.....%;
(słownie:.....);
brutto:.....zł;
(słownie:.....).
2. Wykonawca ma możliwość wystawiania faktur częściowych za wykonane prace. Zamawiający przewiduje wystawienie przez Wykonawcę 5/pięciu/ faktur w kwartalnych okresach rozliczeniowych.
3. Wykonawca wystawi fakturę na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu częściowego odbioru robót z danego kwartału rozliczeniowego.
4. Wykonawca wystawi fakturę za każdy kwartał z dołu, w terminie nie dłuższym niż do 25 dnia miesiąca zamykającego dany kwartał.
5. Pierwsza faktura za wykonanie zamówienia, będzie obejmować okres od daty zawarcia umowy do końca II kwartału 2014 roku.
6. Faktura końcowa za wykonanie usługi w II kwartale 2015 roku, zostanie wystawiona na kwotę wynikającą z różnicy pomiędzy kwotą przyznanego wynagrodzenia w ramach umowy a sumą wartości wystawionych faktur częściowych na podstawie protokołów odbiorów częściowych robót, Zatwierdzonych przez Zamawiającego oraz protokołu odbioru końcowego po usunięciu ewentualnych usterek .
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

8. Zamawiający jest uprawniony do żądania odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia w przypadku, gdy przedmiot umowy będzie posiadał nieistotne wady, które nie wpłyną na możliwość jego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem, a wad nie można usunąć.

§ 13 WARUNKI ZAPŁATY

1. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia są faktury VAT wystawione po odbiorach częściowych i odbiorze końcowym robót.
2. Do prawidłowo wystawionej faktury VAT Wykonawca dołączy dowód zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom, jeżeli powierzył im wykonanie części robót, pod rygorem odmowy zapłaty za tę część wynagrodzenia.
3. Do prawidłowo wystawionej faktury VAT Wykonawca dołączy protokoły odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, pod rygorem odmowy zapłaty za tę część wynagrodzenia.
4. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni, licząc od daty wpływu do siedziby Zamawiającego faktury VAT.

§ 14 KARY UMOWNE I POTRĄCENIA

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,7% wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego w § 2 ust. 1 pkt. 3, niniejszej umowy, do dnia faktycznego odbioru robót;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, lub w okresie gwarancji w wysokości 0,7% wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad do dnia odbioru usunięcia zgłoszonych wad;
 - 3) za zwłokę w dostarczeniu Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na złożenie harmonogramu do dnia jego faktycznego dostarczenia lub odstąpienia od umowy;
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 umowy.;
 - 5) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,3% wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 6) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 5

% wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 umowy, za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt Umowy lub jej zmiany;

- 7) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 umowy, za każda nieprzedłożona kopię Umowy lub jej zmiany;
 - 8) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 umowy.
2. Niezależnie od kar umownych wykonawca zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania w rozmiarach przewyższających wysokość kar określonych w umowie, za szkodę wyrządzoną wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
 3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 15 ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do treści umowy istotnych zmian jej postanowień w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany te mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany terminu zakończenia umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 umowy, w drodze aneksu do umowy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, co w rozumieniu niniejszej umowy jest zdarzeniem nadzwyczajnym, zewnętrznym i niemożliwym do uniknięcia. Jeżeli w wyniku zaistnienia zdarzeń siły wyższej doszło do całkowitego lub częściowego zniszczenia robót objętych przedmiotem umowy przed ich odbiorem przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę za tę część lub całość robót, która uległa zniszczeniu;
 - b) wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego albo przerw w wykonywaniu przedmiotu umowy powstałych z winy Zamawiającego, które potwierdzone zostanie odpowiednią notatką spisana z udziałem stron;
 - c) utrudnień wynikających z powstałych nieprzewidzianych kolizji w robotach związanych z jednoczesnym ich wykonywaniem przez różnych Wykonawców nie związanych tą samą umową.
 - 2) zmiany kierownika budowy przedstawionego w ofercie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

2. O wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć wpływ na zmiany wprowadzane w umowie, Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w terminie 7 dni od ich wystąpienia, zawiadomić pisemnie Zamawiającego.
3. Ewentualne przedłużenie terminu zakończenia umowy powinno zostać poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności i udokumentowaniem zaistnienia okoliczności wpływających na zmianę terminu, a następnie podpisaniem przez strony pisemnego aneksu do umowy.
4. Zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustalono w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. [_____] zł (słownie: [_____] /100 złotych).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie: [jedna z form określona w **§ 15 ust. 1 pkt. 2 SIWZ**].
W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt. 2 SIWZ
3. Część zabezpieczenia, w wysokości 70 (siedemdziesięciu) % kwoty zabezpieczenia, zostanie zwolniona w ciągu 30 (trzydziestu) dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy. Pozostała część zabezpieczenia, w wysokości 30 (trzydziestu) % kwoty zabezpieczenia zostanie zwolniona w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi.
4. W przypadku przesunięcia terminu wykonania umowy lub przedłużenia okresu rękojmi, zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie odpowiednio przedłużone i przedłożone Zamawiającemu, niezależnie od podpisania lub nie stosownego aneksu do umowy w tym terminie, nie później niż na 30 dni przed upływem dotychczasowego terminu realizacji przedmiotu umowy lub upływu okresu rękojmi.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający jest upoważniony do potrącania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jak również z innych kwot należnych Wykonawcy, wszelkich należności z zawarcia umowy w tym kar umownych, odszkodowań należnych Zamawiającemu na podstawie umowy oraz kwot wynagrodzenia zapłaconych przez Zamawiającego osobom trzecim z tytułu wykonawstwa zastępczego lub zapłaconych podwykonawcom.
6. O potrąceniu jakichkolwiek kwot z zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) utrzymywania 100% wysokości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, przez okres do 30-go dnia włącznie po odbiorze końcowym przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że jakiegokolwiek opóźnienie w terminie

odbioru końcowego przedmiotu umowy powoduje obowiązek przedłużenia terminu obowiązywania zabezpieczenia o przewidywany okres opóźnienia,

- 2) utrzymywania 30% wysokości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, przez okres od 31-go dnia włącznie po odbiorze końcowym przedmiotu umowy do 15-go dnia włącznie po upływie okresu rękojmi.
8. Uchybienie jakimkolwiek obowiązkom wymienionym w niniejszym § 16 stanowi istotne naruszenie umowy i uprawnia Zamawiającego, wedle jego wyboru, do:
- 1) zaliczenia istniejących wierzytelności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy należnych Wykonawcy od Zamawiającego na poczet zabezpieczenia,
 - 2) wstrzymania płatności wynikających z umowy do czasu wniesienia, uzupełnienia lub odnowienia zabezpieczenia,
 - 3) odstąpienia od umowy.

§ 17

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w następujących przypadkach :
 - 1) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem robót ponad 7 dni, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z umową;
 - 3) Wykonawca wstrzymuje roboty na okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych nie mając zezwolenia Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem któregoś z etapów robót ponad 14 dni w stosunku do terminów określonych w harmonogramie;
 - 5) Wykonawca nie usunie wad w przedmiocie umowy w wyznaczonym dodatkowym terminie na ich usunięcie;
 - 6) trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przez Zamawiającego.
 - 7) konieczności dokonania bezpośrednich zapłat podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na sumę większą niż 5% wartości Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 8) oraz w innych przypadkach wskazanych w niniejszej umowie;

w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o tych okolicznościach o ile umowa nie stanowi inaczej.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje

jedynie prawo żądania wynagrodzenia naliczonego za wykonaną część robót (art.145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych).

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji prac oraz zabezpieczenia a następnie opuszczenia terenu prac w trybie natychmiastowym.
4. Jeżeli Zamawiający odstąpił od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy to wszelkie znajdujące się na terenie prac materiały, wyposażenie, roboty tymczasowe i wykonane roboty zostaną przekazane protokolarnie przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji wykonanych prac wg stanu na dzień odstąpienia, potwierdzonej przez Inspektora nadzoru, w terminie 14 dni od dnia odstąpienia którejkolwiek ze stron od umowy.
6. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji Wykonawca sporządzi kosztorys obejmujący wartość wykonanych prac oraz zakupionych materiałów nie nadających się do wbudowania w inny obiekt, stanowiące podstawę do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 - 1) ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) ustawy Prawo budowlane,
 - 3) ustawy Kodeks cywilny, oraz postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz), zapisy oferty przetargowej i innych załączników do umowy.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
- 2) Harmonogram realizacji robót – załącznik nr 2.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA