



**KUJAWSKO-POMORSKIE
CENTRUM KULTURY
W BYDGOSZCZY**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PN.**

„DOSTAWA MEBLI BIUROWYCH WRAZ Z WYPOSAŻENIEM”

Nr postępowania: ZP-1/2015

Zamawiający: **Kujawsko-Pomorskie Centrum Kultury w Bydgoszczy
pl. Kościeleckich 6, 85-033 Bydgoszcz**

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR KPCK W BYDGOSZCZY

Bydgoszcz, dnia 13.02.2015r.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Kujawsko-Pomorskie Centrum Kultury w Bydgoszczy

pl. Kościeleckich 6, 85-033 Bydgoszcz

tel. 52 585 15 01, 52 585 15 02, 52 585 15 03, fax 52 585 15 00

email: sekretariat@kpck.pl

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: *„Dostawa mebli biurowych wraz z wyposażeniem”*.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – „PZP” (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progu określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych wraz z wyposażeniem do siedziby zamawiającego wraz z ich montażem.

Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) oznaczony jest kodem:

CPV 39130000 - 2 dostawa mebli biurowych, 39711000-9 Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego do użytku ze środkami spożywczymi.

UWAGA:

Zamawiający zaleca przeprowadzenie oględzin miejsca dostawy i montażu przedmiotu zamówienia w celu zapoznania się z warunkami mającymi wpływ na prawidłowe przygotowanie oferty.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dołączonym do SIWZ wykazie mebli (Załącznik nr 5 do SIWZ).

4. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

5. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE.

5.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5.3 Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

6. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia: **do 7 tygodni od daty zawarcia umowy.**

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

7.1 O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania w myśl art. 24 ust. 1 – 2a PZP.

7.2 Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie trzech lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki

zawodowe, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

7.3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie);
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia; szczegółowe wymogi dotyczące powyższego warunku określone zostały w pkt 7.4. SIWZ,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie);
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej (Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie).

7.4 Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.3. pkt 2) za spełnione, jeżeli Wykonawca posiada doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 /jedną/ dostawę wraz z montażem mebli biurowych o wartości co najmniej 60.000,00 zł brutto (sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

7.5 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oceny braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- 1) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na podstawie dokumentów wymaganych w SIWZ, złożonych przez Wykonawcę wraz z jego ofertą, w oparciu o zasadę „spełnia” - „nie spełnia”. Niespełnienie przez Wykonawcę chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z przedmiotowego postępowania.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.
- 3) Warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 7.3. SIWZ Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia powinni spełniać łącznie.
- 4) Zgodnie z postanowieniami art. 26 ust. 2b PZP, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub

ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w oryginale lub kopii poświadczoną przez notariusza) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W przypadku, gdy wartości określone w dokumentach przedkładanych na potwierdzenie spełnienia warunku dot. wiedzy i doświadczenia zostaną wyrażone w walutach obcych to do oceny spełnienia warunku zostaną przeliczone na złote (PLN) według średniego kursu NBP danej waluty do PLN z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DLA WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

8.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy powinni przedłożyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 PZP – wg wzoru – Załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) wykaz wykonanych głównych dostaw wraz z montażem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – wg wzoru – Załącznik nr 4 do SIWZ,

Przez dostawy główne rozumie się dostawy wraz z montażem potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia, szczegółowo w pkt 7.4 SIWZ.

8.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy powinni przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wg wzoru – Załącznik nr 3 do SIWZ),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) Podstawą oceny, czy Wykonawca nie podlega **WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA** na podstawie **art. 24 ust 2 pkt 5 PZP** są następujące dokumenty:

- a) informacja Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów lub
- b) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co Wykonawca (wzór dokumentu – załącznik nr 5).

8.3 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231):

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2 ppkt 2 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8.4 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawcy powinni przedłożyć:

1. W zakresie foteli obrotowych i krzeseł biurowych (poz. 14, 15 , 16 i 17) do oferty należy dołączyć:
 - 1) Kartę katalogową lub opis techniczny (wraz ze zdjęciami foto), z którego wynikać będą wszystkie niezbędne parametry opisane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. W zakresie mebli wypoczynkowych, stolika i ławy (poz. 19.1, 19.2, 20 i 21 OPZ) do oferty należy dołączyć:
 - 1) Kartę katalogową lub opis technicznych (wraz ze zdjęciami foto), z którego wynikać będą wszystkie niezbędne parametry opisane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. W zakresie wyposażenia AGD do oferty należy dołączyć:
 - 1) Kartę katalogową lub opis technicznych (ze wskazaniem producenta sprzętu oraz modelu), z którego wynikać będą wszystkie niezbędne parametry opisane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

8.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

8.6 FORMY DOKUMENTÓW. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia a także potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez zamawiającego są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty elektroniczne powinny być opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Kopie dokumentów dotyczących podmiotu wspólnie z wykonawcą ubiegającego się o udzielenie zamówienia oraz podmiotu trzeciego udostępniającego swe zasoby poświadczą za zgodność ten podmiot.

9. POROZUMIEWANIE SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

9.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Na podstawie art. 27 ust. 1 PZP, Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) wniosek o wyjaśnienie wraz z wyjaśnieniem treści oferty;
- 4) wniosek o wyjaśnienie wraz z wyjaśnieniem dotyczącym oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP;
- 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 oraz ust. 4 PZP;
- 6) informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych;
- 7) informacji o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty wraz z oświadczeniem wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie tych omyłek;
- 8) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy;
- 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
- 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

9.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.3 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pod adres wskazany w pkt. 1SIWZ .

- 9.4** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.5** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.4.SIWZ , lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.4. SIWZ .
- 9.6** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia bez wskazania źródła zapytania oraz udostępniona na stronie internetowej.
- 9.7** Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:
- 1) w zakresie technicznym p. Aleksander Drzycimski:
tel. 797-559-041, adres e-mail: aleksander.drzycimski@kpck.pl
 - 2) w zakresie proceduralnym p. Daniel Kostyra tel. 884-857-467.
- 9.8** W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej.

10. WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 11.1** Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
- 11.2** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

- 12.1** Oferta powinna być sporządzona przy użyciu formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- 12.2** Do oferty powinny być dołączone wszelkie dokumenty i oświadczenia zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 13 SIWZ. Wówczas, gdy SIWZ określa w załącznikach formularz jakiegokolwiek dokumentu, Zamawiający nie wymaga posłużenia się załącznikiem do SIWZ,

Wykonawca może przygotować własny formularz pod warunkiem, iż będzie on swoją treścią odpowiadał formularzowi będącemu załącznikiem do SIWZ.

- 12.3** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką. Wymóg zachowania formy pisemnej oznacza konieczność złożenia własnoręcznego podpisu (art. 78 Kodeksu cywilnego).
- 12.4** Zaleca się ponumerowanie każdej zapisanej strony oferty. Ponadto całość dokumentów tworzących ofertę powinna zostać zszyta w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 12.5** Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę bądź osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 12.6** W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
- 12.7** Jeżeli któryś z dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 12.8** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby zobowiązywać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie; na mocy art. 141 PZP Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania;
 - 2) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

W związku z powyższym do oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza) dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania jak w pkt 12.8 ppkt 2 powyżej; wszelka korespondencja pomiędzy zamawiającym, a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do rąk ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

3) w miejscu na wpisanie Wykonawcy należy wpisać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12.9 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.

12.10 Wykonawca, który zamierzy powierzyć podwykonawcom wykonanie jakiegokolwiek części zamówienia, zobowiązany jest wskazać na formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) zakresy prac powierzane podwykonawcom. Brak jakiegokolwiek wzmianki w tym zakresie na formularzu oferty będzie uznawany jako zobowiązanie do samodzielnego wykonania zamówienia.

12.11 Możliwość wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w sytuacji, gdy Wykonawca nie przewidział ich udziału w swojej ofercie jest dopuszczalna w uzasadnionych przypadkach oraz po uzyskaniu wcześniejszej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

13. ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW, KTÓRE SKŁADAJĄ SIĘ NA OFERTE.

Kompletna oferta powinna zawierać:

- 1) formularz oferty (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, zawierający szczegółowy wykaz mebli i cen),
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 PZP (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 SIWZ),
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ),
- 4) wykaz wykonanych głównych dostaw wraz z montażem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – wg wzoru – Załącznik nr 4 do SIWZ,
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) listę podmiotów należących do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o braku przynależności do grupy kapitałowej złożoną na formularzu ofertowym – wg wzoru – Załącznik nr 1,

- 7) pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza,
- 8) pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

14.1 Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SIWZ. Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia tj. w szczególności koszt mebli, transportu i montażu oraz należny podatek od towarów i usług (cena brutto).

14.2 W formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) należy wskazać również ceny jednostkowe netto, wysokość podatku od towarów i usług oraz ceny jednostkowe brutto.

14.3 Cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT.

15.1 Oferty należy składać w nieprzejrystych zamkniętych kopertach lub opakowaniach. Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego, tj.:

Kujawsko-Pomorskie Centrum Kultury w Bydgoszczy

pl. Kościeleckich 6, 85-033 Bydgoszcz

oraz oznakowana następująco:

„Dostawa mebli biurowych wraz z wyposażeniem”

Nie otwierać przed dniem 26.02.2015 r. godz. 10⁰⁰

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

15.2 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, wskazanej w pkt. 1 SIWZ (sekretariat I piętro, pokój nr 111) **do dnia 26.02.2015 r., do godz. 9³⁰**. Termin zostaje dotrzymany jedynie wówczas, gdy oferta przed wyżej wskazanym terminem dotrze do Zamawiającego.

15.3 Na żądanie Wykonawcy otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

15.4 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 PZP.

16. OTWARCIE OFERT.

16.1 Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 26.02.2015 r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego.

16.2 Otwarcie ofert będzie jawne. Wykonawcy mogą być obecni podczas otwarcia ofert.

16.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje na temat Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zaoferowanych przez nich cen łącznych brutto. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda, kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17. OCENA OFERT. KRYTERIUM OCENY OFERT.

17.1 W trakcie oceny ofert Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 PZP.

17.2 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą:

- 1) oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy,
- 2) pełnomocnictw lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa,
- 3) dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego,
- 4) listy podmiotów należących do grupy kapitałowej lub oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej,

Zamawiający wezwie do złożenia tych dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

17.3 Oferty złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP zostaną poddane ocenie ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty określonych w art. 89 ust. 1 PZP.

17.4 Na podstawie art. 89 ust. 1 PZP Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3) PZP;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) PZP;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17.5 Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1) cena – 90 %,
- 2) okres gwarancji jakości – 10 %.

17.6 W ramach kryterium „ceny” Zamawiający dokona oceny zgodnie z następującym wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena rozpatrywanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

Ocenię w ramach kryterium ceny podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty sporządzonym wg Załącznika nr 1 do SIWZ.

17.7 W ramach kryterium „okres gwarancji jakości” Zamawiający dokona oceny zgodnie z następującym wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy oferowany okres gwarancji (nie dłuższy niż 60 m-cy)}} \times 100 \times 10\%$$

Ocenię w ramach kryterium „okres gwarancji jakości” podlegać będzie okres gwarancji jakości określony przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – wg Załącznika nr 1 do SIWZ.

Minimalny okres gwarancji jakości wynosi 24 miesiące. Jeżeli wykonawca zaoferuje krótszy okres gwarancji, oferta zostanie uznana za niezgodną z SIWZ i będzie podlegać odrzuceniu.

Maksymalny okres gwarancji jakości, który podlega ocenie w ramach kryterium „okres gwarancji jakości” wynosi 60 miesięcy. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres dłuższy, Zamawiający przy ocenie oferty w ramach tego kryterium przyjmie maksymalny dopuszczalny okres tj. 60 miesięcy.

Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji jakości jest wiążący dla wykonawcy, również w przypadku gdy będzie dłuższy niż 60 miesięcy.

17.8 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów (Cena + okres gwarancji jakości = ilość punktów przyznanych ofercie).

17.9 W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

17.10 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny oferty.

17.11 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

17.12 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 PZP.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. GWARANCJA JAKOŚCI.

19.1 Wykonawca udzieli gwarancji jakości na Przedmiot Umowy i zobowiązuje się do usunięcia wad powstałych w Przedmiocie Umowy, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu trwania gwarancji.

19.2 Wykonawca określa termin gwarancji w ofercie (formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ). Termin udzielonej gwarancji wynosi co najmniej 24 miesiące i rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY WYKONAWCY.

20.1 Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą, na warunkach określonych w SIWZ.

20.2 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

20.3 Zawarcie umowy ze strony Wykonawcy następuje przez osoby umocowane do tej czynności.

21. WZÓR UMOWY.

Projekt umowy określa załącznik nr 7 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta zgodnie z treścią wzoru umowy.

22. MOŻLIWOŚĆ ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY.

22.1 Zamawiający, zgodnie z art. 144 PZP, przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

22.2 Każda zmiana i uzupełnienie umowy, będzie wymagać aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

22.3 Istotne zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, możliwe są w następującym zakresie i przy zaistnieniu poniższych przesłanek:

- 1) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego, w szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 2) zmiana terminu wykonania Przedmiotu Umowy możliwa jest w następujących przypadkach:
 - a) przedłużenia się procedury udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego poprzez środki ochrony prawnej, wykorzystywane przez wykonawców lub inne podmioty,
 - b) wystąpienia działań i zaniechań instytucji zaangażowanych w realizację, kontrolę lub finansowanie zamówienia,

- c) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie Umowy zgodnie z jej treścią, w szczególności powódź, deszcz nawalny, pożar; Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu,
 - d) wystąpienia warunków atmosferycznych i klimatycznych uniemożliwiających realizację Przedmiotu Umowy w stopniu większym niż można byłoby to racjonalnie przewidywać,
 - e) wykonania Przedmiotu Umowy w terminie nie jest możliwe z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego, polegających w szczególności na konieczności zapewnienia pracownikom Zamawiającego odpowiednich warunków pracy,
- 3) zmiana zakresu i sposobu wykonania Przedmiotu Umowy możliwa jest w przypadku zastosowania nowych technologii, jeżeli zmiana jest korzystna z punktu widzenia realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności przyspiesza realizację, obniża koszty ponoszone przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie Przedmiotu Umowy bądź zwiększa użyteczność Przedmiotu Umowy,

22.4 W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 22.3 ppkt 2 lit a-e) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, jednakże o czas nie dłuższy niż okres trwania tych okoliczności lub czas niezbędny do usunięcia zaistniałych przeszkód.

22.5 Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 PZP oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

23.1 Wykonawca, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, może skorzystać ze środków ochrony prawnej określonych w dziale VI PZP tj. odwołanie i skarga do sądu.

23.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

23.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

23.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

23.5 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

23.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

23.7 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 23.2 i pkt. 23.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

23.8 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

24. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

Integralną częścią SIWZ są wymienione poniżej załączniki:

Załącznik nr 1: Wzór Formularza oferty.

Załącznik nr 2: Wzór Oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3: Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 4: Wzór Wykazu głównych dostaw.

Załącznik nr 5: Wzór informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej lub listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP.

Załącznik nr 6: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Wykaz mebli.

Załącznik nr 7: Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.