



DA/221/5/2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Kujawsko-Pomorskie Centrum Kultury w Bydgoszczy
85-033 Bydgoszcz, Pl. Kościeleckich 6
tel.: 52 585 15 01
e-mail: sekretariat@kpck.pl

zaprasza do składania ofert na
„Zakup 12 zestawów komputerowych wraz z urządzeniem brzegowym UTM”

Zadanie dofinansowane jest z budżetu Samorządu Województwa Kujawsko – Pomorskiego i realizowane w ramach zadania pn. „Kujawsko-Pomorskie Centrum Kultury w Bydgoszczy – zakup wyposażenia”

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie nie podlega procedurom określonym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy – przewidywana wartość zamówienia nie przekracza kwoty 170 000 zł.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest zakup:

- a) zestawów komputerowych w ilości 12 szt. ,
- b) urządzenia brzegowego Firewall UTM w ilości 1 szt.

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

3) Kod CVP:

- 30213100-6 Komputery przenośne
- 30200000-1 Urządzenia komputerowe
- 30230000-0 Sprzęt związany z komputerami
- 30237400-3 Akcesoria do wprowadzania danych
- 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

4) kwota przeznaczona na realizację zamówienia: 90 600,00 zł

3. Termin wykonania zamówienia:

Zadanie zostanie zrealizowane w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

4. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający weźmie pod uwagę jedynie cenę brutto - cena (C) — 100%
- 2) Zasady oceny według kryterium cena (C):
 - a) ocena kryterium cena (C) będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego,
 - b) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium cena (C) odpowiednią

liczbę punktów,

c) Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$W_x = (C_{min} / C_x) \times 100$, gdzie:

W_x -ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za cenę,

C_{min} - najniższa cena brutto zaoferowana w ważnych ofertach,

C_x - cena brutto oferty ocenianej.

- 3) Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z przyjętym kryterium.
- 5) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dotyczących wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
- 6) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w szczególności z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w przypadku, gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497).

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu oferty (**pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**), wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowieniapubliczne@kpck.pl, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5) Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
- 6) Oferta musi być podpisana czytelnie przez osobę/osoby upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę pełnomocnictwem, dokument pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę składającą pełnomocnictwo.
- 7) Oferta powinna zawierać:



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego



Urząd Marszałkowski
Województwa
Kujawsko-Pomorskiego
w Toruniu

Dofinansowano ze środków
Samorządu Województwa
Kujawsko-Pomorskiego



- a) formularz oferty zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
- b) **specyfikację techniczną oferowanego sprzętu potwierdzającą wymagane parametry. Wykonawca w celu potwierdzenia wymaganych parametrów oferowanego sprzętu może przedstawić również oświadczenie własne o zgodności oferowanego urządzenia z wymaganiami określonymi w OPZ – w takim przypadku Wykonawca musi przedstawić każdy parametr z oferowanej pozycji;**
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.*(jeżeli dotyczy)
- 8) Wszelkie skreślenia, poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą(ce) ofertę.
- 9) Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin, w którym oferta została dostarczona na adres e-mail zamowieniapubliczne@kpck.pl.
- 10) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 11) Wykonawca może wprowadzić zmiany do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert przesłane pocztą elektroniczną w postaci skanu na adres e-mail zamowieniapubliczne@kpck.pl. Zmiany do oferty muszą być dostarczone według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Wiadomość e-mail zawierającą zmianę należy zatytułować „ZMIANA”, a załączony do wiadomości skan każdego oświadczenia o zmianie należy dodatkowo opisać tytułem „zmiana nr ...”. Zmiana do oferty powinna jednoznacznie wskazywać, które elementy oferty są zmieniane.
- 12) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Wiadomość e-mail zawierającą oświadczenie o wycofaniu oferty należy zatytułować „WYCOFANIE”. Załączony do wiadomości skan oświadczenia o wycofaniu należy dodatkowo opisać tytułem „WYCOFANIE”. UWAGA: Do składania oświadczenia (ZMIANA lub WYCOFANIE Oferty) należy dołączyć skan stosownego dokumentu potwierdzającego uprawnienie osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 13) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 14) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

7. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Prosimy o przesłanie swojej oferty do dnia **06.05.2026 r. do godz. 10:00** na adres e-mail: zamowieniapubliczne@kpck.pl (liczy się data wpływu oferty na wskazany adres e-mail).

Oferta (wraz z załącznikami) powinna być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie danych .pdf.



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego



Urząd Marszałkowski
Województwa
Kujawsko-Pomorskiego
w Toruniu

Dofinansowano ze środków
Samorządu Województwa
Kujawsko-Pomorskiego



8. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 1) Pisemna informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie rozesłana e-mailem do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
- 2) Zamawiający niezwłocznie wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

9. Postanowienia końcowe

- 1) Wykonawca powinien dysponować odpowiednimi środkami do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania – nierozstrzygnięcia, bez podania przyczyn.
- 3) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:
 - a) w sprawie przedmiotu zamówienia: Grzegorz Rybacki e-mail: grzegorz.rybacki@kpck.pl
 - b) w sprawie procedury: e-mail: Andrzej Adamski e-mail: andrzej.adamski@kpck.pl oraz Dorota Ratajczak e-mail: dorota.ratajczak@kpck.pl

10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kujawsko-Pomorskie Centrum Kultury z siedzibą w Bydgoszcy przy pl. Kościeleckich 6, kontakt: sekretariat@kpck.pl; T 52 585 15 02
- inspektorem ochrony danych osobowych w Kujawsko-Pomorskim Centrum Kultury w Bydgoszcy jest Pan Robert Dondajewski, kontakt: iod@kpck.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie dokumentacji projektowej remontu piwnic budynku Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszcy” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, a podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego



Urząd Marszałkowski
Województwa
Kujawsko-Pomorskiego
w Toruniu

Dofinansowano ze środków
Samorządu Województwa
Kujawsko-Pomorskiego



- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. opis przedmiotu zamówienia
2. wzór formularza oferty
3. wzór umowy

Bydgoszcz, dn. 22.04.2026 r.


 DZIEKNIK
 Dyrektorka
 Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury
 w Bydgoszczy
Ewa Krupa



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego



Urząd Marszałkowski
Województwa
Kujawsko-Pomorskiego
w Toruniu

Dofinansowano ze środków
Samorządu Województwa
Kujawsko-Pomorskiego



