KUJAWSKO-POMORSKIE
CENTRUM KULTURY
W BYDGOSZCZY

DA/221/4/2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Kujawsko-Pomorskie Centrum Kultury w Bydgoszczy
85-033 Bydgoszcz, Pl. Kościeleckich 6
tel.: 52 585 15 01
e-mail: sekretariat@kpck.pl

zaprasza do składania ofert na
„Zakup 12 zestawów komputerowych wraz z urządzeniem brzegowym UTM"

Zadanie dofinansowane jest z budżetu Samorządu Województwa Kujawsko – Pomorskiego i realizowane w ramach zadania pn. „Kujawsko-Pomorskie Centrum Kultury w Bydgoszczy – zakup wyposażenia"

1. Tryb udzielenia zamówienia:
Zamówienie nie podlega procedurom określonym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy – przewidywana wartość zamówienia nie przekracza kwoty 170 000 zł.

2. Opis przedmiotu zamówienia:
1) Przedmiotem zamówienia jest zakup:
   a) zestawów komputerowych w ilości 12 szt. ,
   b) urządzenia brzegowego Firewall UTM w ilości 1 szt.

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

3) Kod CVP:
   30213100-6 Komputery przenośne
   30200000-1Urządzenia komputerowe
   30230000-0 Sprzęt związany z komputerami
   30237400-3 Akcesoria do wprowadzania danych
   48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

4) kwota przeznaczona na realizacje zamówienia: 90 600,00 zł

3. Termin wykonania zamówienia:
Zadanie zostanie zrealizowane w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

4. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:
1) Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający weźmie pod uwagę jedynie cenę brutto - cena (C) — 100%
2) Zasady oceny według kryterium cena (C):
   a) ocena kryterium cena (C) będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego,
   b) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium cena (C) odpowiednią

liczbę punktów,

c) Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

Wx = (Cmin / Cx) x 100, gdzie:

Wx-ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za cenę,
Cmin - najniższa cena brutto zaoferowana w ważnych ofertach,
Cx - cena brutto oferty ocenianej.

3) Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z przyjętym kryterium.
5) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dotyczących wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
6) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.
7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w szczególności z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.
8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w przypadku, gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji
na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
(Dz. U. z 2023 r. poz. 1497).

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Ofertę należy złożyć na formularzu oferty **(pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)**, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
2) Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowieniapubliczne@kpck.pl, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5) Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
6) Oferta musi być podpisana czytelnie przez osobę/osoby upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę pełnomocnictwem, dokument pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę składająca pełnomocnictwo.
7) Oferta powinna zawierać:

a) formularz oferty zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;

b) specyfikację techniczną oferowanego sprzętu potwierdzającą wymagane parametry. Wykonawca w celu potwierdzenia wymaganych parametrów oferowanego sprzętu może przedstawić również oświadczenie własne o zgodności oferowanego urządzenia z wymaganiami określonymi w OPZ – w takim przypadku Wykonawca musi przedstawić każdy parametr z oferowanej pozycji;

c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.*(jeżeli dotyczy)

8) Wszelkie skreślenia, poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą(ce) ofertę.

9) Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin, w którym oferta została dostarczona na adres e-mail zamowieniapubliczne@kpck.pl.

10) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

11) Wykonawca może wprowadzić zmiany do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert przesłane pocztą elektroniczną w postaci skanu na adres e-mail zamowieniapubliczne@kpck.pl. Zmiany do oferty muszą być dostarczone według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Wiadomość e-mail zawierającą zmianę należy zatytułować „ZMIANA", a załączony do wiadomości skan każdego oświadczenia o zmianie należy dodatkowo opisać tytułem „zmiana nr ...". Zmiana do oferty powinna jednoznacznie wskazywać, które elementy oferty są zmieniane.

12) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Wiadomość e-mail zawierającą oświadczenie o wycofaniu oferty należy zatytułować „WYCOFANIE". Załączony do wiadomości skan oświadczenia o wycofaniu należy dodatkowo opisać tytułem „WYCOFANIE". UWAGA: Do składania oświadczenia (ZMIANA lub WYCOFANIE Oferty) należy dołączyć skan stosownego dokumentu potwierdzającego uprawnienie osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

13) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

14) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

7. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Prosimy o przesłanie swojej oferty do dnia **14.04.2026 r. do godz. 10:00** na adres e-mail: zamowieniapubliczne@kpck.pl (liczy się data wpływu oferty na wskazany adres e-mail).

Oferta (wraz z załącznikami) powinna być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie danych .pdf.

8. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1) Pisemna informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie rozesłana e-mailem do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
2) Zamawiający niezwłocznie wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym ***Załącznik nr 3*** do niniejszego zapytania ofertowego.

9. Postanowienia końcowe

1) Wykonawca powinien dysponować odpowiednimi środkami do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania – nierozstrzygnięcia, bez podania przyczyn.
3) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4) Uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:
   a) w sprawie przedmiotu zamówienia: Grzegorz Rybacki e-mail: grzegorz.rybacki@kpck.pl
   b) w sprawie procedury: e-mail: Andrzej Adamski e-mail: andrzej.adamski@kpck.pl oraz Dorota Ratajczak e-mail: dorota.ratajczak@kpck.pl

10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kujawsko-Pomorskie Centrum Kultury z siedzibą w Bydgoszczy przy pl. Kościeleckich 6, kontakt: sekretariat@kpck.pl ; T 52 585 15 02
- inspektorem ochrony danych osobowych w Kujawsko-Pomorskim Centrum Kultury w Bydgoszczy jest Pan Robert Dondajewski, kontakt: iod@kpck.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *„Wykonanie* dokumentacji projektowej remontu piwnic budynku Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy" prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, a podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. ***opis przedmiotu zamówienia***
2. ***wzór formularza oferty***
3. ***wzór umowy***

Bydgoszcz, dn. 31.03.2026 r.

DYREKTOR
Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury
w Bydgoszczy
Ewa Krupa