

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 4/2025

KUJAWSKO – POMORSKIE CENTRUM KULTURY

W BYDGOSZCZY (dalej: KPCK)

OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO:

Instruktor w Pracowni Literatury i Dokumentacji Twórczości Kazimierza Hoffmana

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę na okres próbny. **Wymiar etatu:** 0,5 etatu.

Termin rozpoczęcia zatrudnienia: październik 2025.

1. Opis stanowiska (podstawowy zakres zadań):

- inicjowanie i uczestniczenie w działaniach promocyjnych, wydawniczych, wystawienniczych i edukacyjnych Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy;
- upowszechnianie dorobku literackiego twórców województwa kujawsko pomorskiego; bieżąca komunikacja z twórcami regionu i śledzenie nowości wydawniczych;
- pozyskiwanie sponsorów na organizację wydarzeń literackich;
- organizacja stoisk wystawienniczych podczas targów książki, kiermaszów, jarmarków, a także współpraca z wydawcami i księgarniami;
- sprzedaż książek i wydawnictw;
- realizacja ścieżek edukacyjnych wśród młodzieży dotyczących twórczości, filozofii i interpretacji Kazimierza Hoffmana;
- współdziałanie z innymi instytucjami kultury, uczelniami, stowarzyszeniami;
- organizacja i prowadzenie spotkań literackich;
- przygotowywanie tekstów oraz opracowań na potrzeby wydawnictw Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy oraz do celów informacyjnych;
- udział w wydarzeniach/imprezach przygotowywanych przez Pracownię Literatury oraz okazjonalnie przez inne działy KPCK.

2. Wymagania:

- wykształcenie wyższe: humanistyczne;
- umiejętność przekazywania swojej wiedzy w mowie i piśmie;
- szeroka wiedza na temat literatury polskiej, regionalnej i twórczości Kazimierza Hoffmana;
- umiejętność poszukiwania środków finansowych spoza budżetu instytucji;
- posługiwanie się aplikacjami MS Office w szczególności: Word, Power Point, Excel;

- umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole;
- dokładność, obowiązkowość, sumienność, odpowiedzialność, komunikatywność.
- umiejętność radzenia sobie pod presją czasu, przy realizacji zadań krótkoterminowych,
- dodatkowym atutem będzie umiejętność obsługi kasy fiskalnej

4. Oferta powinna zawierać:

- życiorys z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej (podpisany);
- list motywacyjny (podpisany);
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór- załącznik nr 1 do ogłoszenia);
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) DZ.U.UE.L.2016.119.1(wzór-załącznik nr 2 do ogłoszenia);
- oświadczenie o zapoznaniu się z wewnętrzną procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Kujawsko-Pomorskim Centrum Kultury w Bydgoszczy (wzór- załącznik nr 3 do ogłoszenia);
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności oraz dotychczasowy przebieg pracy zawodowej;
- ewentualne referencje.

5. Oferty można składać w terminie do dnia 23.09.2025 r. do godz. 15:00.

- elektronicznie na adres e-mail: **sekretariat@kpck.pl**;
- osobiście na **portierni KPCK w Bydgoszczy; Plac Kościeleckich 6, parter**;
- listownie na **adres: Kujawsko – Pomorskie Centrum Kultury w Bydgoszczy; 85-033 Bydgoszcz , ul. Plac Kościeleckich 6** z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko Instruktor w Pracowni Literatury i Dokumentacji Twórczości Kazimierza Hoffmana w Kujawsko-Pomorskim Centrum Kultury”.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu.

Informacji w powyższej sprawie **Alicja Dużyk** – kom. 52 585 15 01 wew. 112

Uwaga:

1. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Aplikacje, które wpłyną do KPCK po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
4. W KPCK została wdrożona wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych. Szczegółowe informacje na ten temat można znaleźć na stronie internetowej Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy www.kpck.pl.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Kujawsko-Pomorskim Centrum Kultury w Bydgoszczy

Działając na podstawie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, uprzejmie informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy, 85-033 Bydgoszcz, Plac Kościeleckich 6,
2. Informacje o ochronie danych osobowych można uzyskać u Inspektora ochrony danych: e-mail: iod@kpck.pl;
3. Celem zbierania danych jest realizacja zadań pracodawcy związanych z rekrutacją.
4. Nie przewiduje się przekazywania danych innym podmiotom, nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
5. Ma Pani/Pan prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia ich przetwarzania, do ich przenoszenia, prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do cofnięcia każdej wyrażonej zgody w każdym czasie z zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych naruszałoby przepisy Rozporządzenia.

DYREKTOR
Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury
w Bydgoszczy

Ewa Krupa

