

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 3/2025

**KUJAWSKO – POMORSKIE CENTRUM KULTURY
W BYDGOSZCZY (dalej:KPCK)
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO:
Pracownik gospodarczy**

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę na zastępstwo. **Wymiar etatu:** cały etat.

Termin rozpoczęcia zatrudnienia: lipiec 2025.

1.Opis stanowiska (podstawowy zakres zadań):

- Dbanie o czystość w budynku KPCK w następujący sposób:
 - dbanie o prawidłowy i estetyczny wygląd holu, klatki schodowej, sal, pokoiów biurowych, łazienek, pomieszczeń gospodarczych: kuchni, piwnic,
 - mycie podłóg, czyszczenie wykładzin,
 - odkurzanie, usuwanie pajęczyn oraz utrzymanie w czystości wyposażenia Centrum: drzwi, oświetlenia, kontakty, wyłączniki, sprzęt komputerowy itp,
 - mycie i dbanie o czystość płytek ceramicznych: ściennych i podłogowych oraz urządzeń i wyposażenia łazienek i kuchni,
 - mycie okien we wszystkich pomieszczeniach,
 - czyszczenie krzesel, foteli, puf, odkurzaczem piorącym,
- Doraźna pomoc w sprzątaniu pracowni ceramicznej.
- Pomoc w organizacji Imprez realizowanych przez KPCK w obiekcie Centrum oraz na zewnątrz,
- Wykonywanie prac o charakterze porządkowym w salach i w obiektach w trakcie organizowanych przedsięwzięć przez KPCK na zewnątrz.
- Pomoc w przygotowaniu sal i obiektów do imprez organizowanych przez KPCK.
- Oszczędne i racjonalne gospodarowanie środkami czystości.
- Prawidłowe zabezpieczenie budynku KPCK przed otwarciem i zamknięciem instytucji.

2. Wymagania:

- Wykształcenie minimum zawodowe,
- Doświadczenie w zawodzie,
- Rzetelność, dokładność,
- Motywacja do pracy,
- Solidność i sumiennosc w wykonywaniu powierzonych obowiązków,

- Umiejętność sprawnej organizacji pracy i skutecznego komunikowania się.

4. Oferta powinna zawierać:

- życiorys z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej (podpisany);
- list motywacyjny (podpisany);
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór- załącznik nr 1 do ogłoszenia);
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) DZ.U.UE.L.2016.119.1(wzór-załącznik nr 2 do ogłoszenia);
- oświadczenie o zapoznaniu się z wewnętrzną procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Kujawsko-Pomorskim Centrum Kultury w Bydgoszczy (wzór- załącznik nr 3 do ogłoszenia);
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności oraz dotychczasowy przebieg pracy zawodowej;
- ewentualne referencje.

5. Oferty można składać w terminie do dnia 26.06.2025 r. do godz. 15:00.

- elektronicznie na adres e-mail: sekretariat@kpck.pl;

– osobiście na **portierni KPCK w Bydgoszczy; Plac Kościeleckich 6, parter;**

– listownie na adres: **Kujawsko – Pomorskie Centrum Kultury w Bydgoszczy; 85-033**

Bydgoszcz , ul. Plac Kościeleckich 6 z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko pracownika gospodarczego w Kujawsko-Pomorskim Centrum Kultury”.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu.

Informacji w powyższej sprawie **Dorota Ratajczak** – kom. 501 042 391

Uwaga:

1. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Aplikacje, które wpłyną do KPCK po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

4. W KPCK została wdrożona wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych. Szczegółowe informacje na ten temat można znaleźć na stronie internetowej Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy www.kpck.pl.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Kujawsko-Pomorskim Centrum Kultury w Bydgoszczy

Działając na podstawie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, uprzejmie informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy, 85-033 Bydgoszcz, Plac Kościeleckich 6,
2. Informacje o ochronie danych osobowych można uzyskać u Inspektora ochrony danych: e-mail: iod@kpck.pl;
3. Celem zbierania danych jest realizacja zadań pracodawcy związanych z rekrutacją.
4. Nie przewiduje się przekazywania danych innym podmiotom, nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
5. Ma Pani/Pan prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia ich przetwarzania, do ich przenoszenia, prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do cofnięcia każdej wyrażonej zgody w każdym czasie z zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych naruszałoby przepisy Rozporządzenia.

DYREKTOR
Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury
w Bydgoszczy

Ewa Krupa

