

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 1/2025

KUJAWSKO – POMORSKIE CENTRUM KULTURY

W BYDGOSZCZY (dalej:KPCK)

OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO:

specjalista ds. badań i dokumentacji w Pracowni Dziedzictwa Kulturowego

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę. **Wymiar etatu:** cały etat.

Termin rozpoczęcia zatrudnienia: luty 2025.

1.Opis stanowiska (podstawowy zakres zadań):

- Wykonywanie prac wchodzących w zakres działań PDK;
- Wykonywanie prac dokumentacyjnych, fotograficznych i pomiarowych w terenie przy obiektach zabytkowych;
- Wykonywanie w terenie czynności o charakterze badawczym związanych z tematami podejmowanymi przez Pracownię Dziedzictwa Kulturowego, a dotyczącymi obiektów i obszarów;
- Wykonywanie kwerend archiwalnych, kartograficznych, ikonograficznych i bibliograficznych (w zasobach tradycyjnych i zdigitalizowanych) związanych z realizowanymi tematami;
- Udział i współudział w tworzeniu rozmaitych typów dokumentacji jak studia historyczno-konserwatorskie zespołów miejskich, karty ewidencyjne zabytków;
- Działania na rzecz promowania dziedzictwa kulturowego województwa kujawsko-pomorskiego;
- Podejmowanie działań edukacyjnych poprzez wygłaszanie prelekcji, przygotowywanie i prowadzenie autorskich warsztatów, oprowadzanie wycieczek, udzielanie konsultacji w zakresie dziedzictwa kulturowego;
- Podejmowanie inicjatyw z zakresu upowszechniania i promowania wiedzy, i idei ochrony dóbr kultury;
- Opracowywanie scenariuszy i przygotowywanie wystaw mających na celu popularyzację wiedzy o historii i dziedzictwie kulturowym województwa kujawsko-pomorskiego;
- Wykonywanie działań na rzecz organizacji ogólnopolskich konferencji naukowych i popularno-naukowych;
- Udział czynny i bierny w konferencjach, sympozjach, warsztatach i szkoleniach z zakresu dziedzictwa kulturowego;

- Podejmowanie samodzielnych prac badawczych w zakresie przygotowywania tekstów do publikacji wydawanych przez KPCK oraz referatów na konferencje;
- Udział i współdziałanie w opracowaniach monograficznych i tworzenie utworów związanych z zabytkami i dobrami kultury;
- Podejmowanie prac merytorycznych, redakcyjnych i organizacyjnych na rzecz przygotowywania wydawnictw promujących dziedzictwo regionu kujawsko-pomorskiego;
- moderowanie stroną na profilu społecznościowym;
- Współpraca z instytucjami kultury, uczelniami wyższymi, placówkami oświatowymi, urzędami oraz osobami prywatnymi w celu realizacji powierzonych zadań;
- Dbalność o promowanie przedsięwzięć realizowanych przez PDK;
- Redagowanie tekstów informujących o przedsięwzięciach realizowanych przez PDK, które publikowane będą w mediach tradycyjnych i cyfrowych;
- Podejmowanie zadań w ramach Europejskich Dni Dziedzictwa w województwie kujawsko-pomorskim;
- Czynny udział w imprezach odbywających się w ramach EDD i PDK;
- Wykonywanie działań na rzecz przeprowadzenia konkursów organizowanych przez PDK, w tym praca w jury;
- Wsparcie organizacji i udział w innych imprezach przygotowywanych przez pozostałe pracownice KPCK;
- W miarę potrzeb wykonywanie dokumentacji fotograficznej podczas imprez organizowanych przez PDK lub odbywających się z jej udziałem;
- Utrzymywanie stałego kontaktu i koordynacja działań z instytucjami w zakresie wykonywanych czynności;

2. Wymagania:

2.1 niezbędne:

- wykształcenie wyższe humanistyczne (preferowane: historia sztuki, zabytkoznawstwo, ochrona dóbr kultury, zarządzanie dziedzictwem kulturowym i ochrona zabytków),
- umiejętność pozyskiwania danych faktograficznych w oparciu o kwerendy archiwalne i bibliograficzne (w zasobach tradycyjnych i zdigitalizowanych);
- umiejętność przekazywania swojej wiedzy w mowie i piśmie;
- sprawne posługiwanie się aplikacjami MS Office w szczególności Word, Power Point, Excel;
- umiejętność moderowania stroną na profilu społecznościowym;
- umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole;

2.2 dodatkowe:

- otwartość na podejmowanie rozmaitych działań w obszarze opracowywania dziedzictwa kulturowego regionu i upowszechniania wiedzy o nim;
- zaangażowanie i inicjatywa do działania;
- umiejętność organizacji pracy własnej, planowania, wyznaczania priorytetów;
- dokładność, obowiązkowość, sumienność, odpowiedzialność, komunikatywność;
- umiejętność radzenia sobie pod presją czasu, przy realizacji zadań krótkoterminowych.
- staż pracy w instytucjach kultury, stowarzyszeniach działających na płaszczyźnie kultury, lub udział w projektach kulturalnych;
- dorobek naukowy (artykuły, referaty, książki, opracowania) autorstwo lub współautorstwo tekstów dotyczących sztuki, dziedzictwa kulturowego;
- znajomość języka obcego;
- udział w działaniach upowszechniających dziedzictwo kulturowe;
- umiejętność pracy na zasobach archiwalnych;
- umiejętność wykonywania fotografii

4. Oferta powinna zawierać:

- życiorys z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej (podpisany);
- list motywacyjny (podpisany);
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór- załącznik nr 1 do ogłoszenia);
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) DZ.U.UE.L.2016.119.1(wzór-załącznik nr 2 do ogłoszenia);
- oświadczenie o zapoznaniu się z wewnętrzną procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Kujawsko-Pomorskim Centrum Kultury w Bydgoszczy (wzór- załącznik nr 3 do ogłoszenia);

- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności oraz dotychczasowy przebieg pracy zawodowej;
- ewentualne referencje.

5. Oferty można składać w terminie do dnia 27 stycznia 2025 r. do godz. 15:00.

- elektronicznie na adres e-mail: sekretariat@kpck.pl;

– osobiście na portierni KPCK w Bydgoszczy; Plac Kościeleckich 6, parter;

– listownie na adres: **Kujawsko – Pomorskie Centrum Kultury w Bydgoszczy; 85-033 Bydgoszcz , ul. Plac Kościeleckich 6** z dopiskiem na kopercie: „Nabór na specjalistę ds. badań i dokumentacji w Pracowni Dziedzictwa Kulturowego”.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu.

Informacji w powyższej sprawie Mateusz Soliński (kierownik Pracowni Dziedzictwa Kulturowego) – tel. 52 585 15 01 wew. 116.

Uwaga:

1. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Aplikacje, które wpłyną do KPCK po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
4. W KPCK została wdrożona wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych. Szczegółowe informacje na ten temat można znaleźć na stronie internetowej Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy www.kpck.pl.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Kujawsko-Pomorskim Centrum Kultury w Bydgoszczy

Działając na podstawie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, uprzejmie informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy, 85-033 Bydgoszcz, Plac Kościeleckich 6,
2. Informacje o ochronie danych osobowych można uzyskać u Inspektora ochrony danych: e-mail: iod@kpck.pl;
3. Celem zbierania danych jest realizacja zadań pracodawcy związanych z rekrutacją.

4. Nie przewiduje się przekazywania danych innym podmiotom, nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
5. Ma Pani/Pan prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia ich przetwarzania, do ich przenoszenia, prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do cofnięcia każdej wyrażonej zgody w każdym czasie z zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych naruszałoby przepisy Rozporządzenia.

DYREKTOR
Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury
w Bydgoszczy



Ewa Krupa

