

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 3/2024

KUJAWSKO – POMORSKIE CENTRUM KULTURY W BYDGOSZCZY OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO Instruktor w Dziale Artystycznym

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę. **Wymiar etatu:** 0,75 etatu.

Termin rozpoczęcia zatrudnienia: kwiecień 2024.

1. Opis stanowiska (podstawowy zakres zadań):

1. Prowadzenie Pracowni Ceramiki Artystycznej.
2. Prowadzenie pełnej dokumentacji działań Pracowni oraz opracowywanie planów i sprawozdań.
3. Utrzymywanie porządku w Pracowni po zajęciach, kursach, szkoleniach.
4. Prowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
5. Organizowanie i prowadzenie warsztatów, kursów i szkoleń na terenie kraju.
6. Prowadzenie działań w kierunku zachowania dziedzictwa kulturowego naszego regionu i kraju.
7. Organizowanie wystaw i pokazów ceramiki artystycznej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego i kraju.
8. Prowadzenie współpracy z placówkami naukowymi, muzeami i pracowniami ceramiki instytucji kultury w regionie.
9. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez udział w szkoleniach, kursach i seminariach.
10. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora KPCK.

2. Wymagania:

2.1 niezbędne:

- kwalifikacje zawodowe: wykształcenie wyższe (preferowane kierunki Akademii Sztuk Pięknych) lub inne kierunki związane z prowadzeniem działalności kulturalnej, edukacyjnej i artystycznej (edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych, produkcja teatralna, animacja kultury, pedagogika kulturalna, kulturoznawstwo);

- umiejętności w zakresie projektowania i realizacji unikatowych form ceramiki;
- zdolności do indywidualnej kreacji artystycznej w materiale ceramicznym;
- dysponowanie wiedzą z obszaru technologii i technik ceramicznych oraz podstawowych technik rzeźbiarskich.

2.2 dodatkowe:

- mile widziane przedstawienie własnych prac z zakresu ceramiki artystycznej (fotografie);
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- zdolności manualne, rękodzielnicze;
- doświadczenie w organizacji imprez i wydarzeń kulturalnych;
- umiejętność sprawnej organizacji pracy własnej i w grupie;
- umiejętność skutecznego komunikowania się;
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych;
- wysoki poziom empatii oraz kultury osobistej;
- praktyczna znajomość pakietu MS Office (Word, Excel, Outlook).

4. Oferta powinna zawierać:

- życiorys z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej (podpisany);
- list motywacyjny (podpisany);
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) DZ.U.UE.L.2016.119.1;
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności oraz dotychczasowy przebieg pracy zawodowej;
- ewentualne referencje.

5. Oferty można składać w terminie do dnia 22 marca 2024 r. do godz. 15:00.

- elektronicznie na adres e-mail: **sekretariat@kpck.pl**;

– osobiście na **portierni KPCK w Bydgoszczy; Plac Kościeleckich 6, parter**;

– listownie na adres: **Kujawsko – Pomorskie Centrum Kultury w Bydgoszczy; 85-033 Bydgoszcz ul. Plac Kościeleckich 6** z dopiskiem na kopercie: „Nabór na instruktora Działu Artystycznego”.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu.

Informacji w powyższej sprawie Julia Rauhut – tel. 52 585 15 01 wew. 113.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Kujawsko-Pomorskim Centrum Kultury w Bydgoszczy

Działając na podstawie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, uprzejmie informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy, 85-033 Bydgoszcz, Plac Kościeleckich 6,
2. Informacje o ochronie danych osobowych można uzyskać u Inspektora ochrony danych:
e-mail: iod@kpck.pl;
3. Celem zbierania danych jest realizacja zadań pracodawcy związanych z rekrutacją.
4. Nie przewiduje się przekazywania danych innym podmiotom, nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
5. Ma Pani/Pan prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia ich przetwarzania, do ich przenoszenia, prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do cofnięcia każdej wyrażonej zgody w każdym czasie z zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych naruszałoby przepisy Rozporządzenia.

DYREKTOR
Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury
w Bydgoszczy

Ewa Krupa

