



Zamówienie nie podlega procedurom określonym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy – przewidywana wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.

DA221/6/2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Kujawsko-Pomorskie Centrum Kultury w Bydgoszczy
85-033 Bydgoszcz, Pl. Kościeleckich 6
tel.: 52 585 15 01
e-mail: sekretariat@kpck.pl

zaprasza do składania ofert na

„Zakup serwera wraz z przełącznikiem sieciowym (switch) i zasilaczem awaryjnym UPS”

w ramach modernizacji serwerowni dla

Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie nie podlega procedurom określonym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy – przewidywana wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup serwera 1 szt. wraz z przełącznikiem sieciowym 1 szt. (switch) i zasilaczem awaryjnym UPS 1 szt. w ramach modernizacji istniejącej serwerowni Zamawiającego na warunkach opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

2.2. Wykonawca zainstaluje i skonfiguruje sprzęt wraz z oprogramowaniem na warunkach opisanych w OPZ.

2.3. Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 2 do zapytania. Po zawarciu umowy stanowił on będzie Załącznik nr 1 do umowy.

2.4. Wykonawca wyda Zamawiającemu sprzęt wraz z zainstalowanym oprogramowaniem oraz przeniesie na rzecz Zamawiającego własność sprzętu i oprogramowania. Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe.

2.5. Nazwy kody opisujące przedmiot zamówienia (CPV):

48822000-6 Serwery komputerowe

32420000-3 Urządzenia sieciowe

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

31682520-1 Awaryjne urządzenia wyłączeniowe

51610000-1 Usługi instalowania urządzeń komputerowych i przetwarzania informacji

2.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



Zamówienie nie podlega procedurom określonym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy – przewidywana wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.

3. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia – 30 dni (kalendarzowych) od dnia podpisania umowy.

4. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający weźmie pod uwagę jedynie cenę brutto.
- 2) Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 3) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z przyjętym kryterium.
- 4) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dotyczących wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
- 5) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w szczególności z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w przypadku, gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie:

- a) Wykonawca winien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:
- wypełniony i podpisany formularz oferty – według wzoru stanowiącego Załącznik do niniejszego zapytania ofertowego,
 - dokumenty (specyfikacje techniczne, opisy itp.) potwierdzające określone w OPZ parametry dla każdego z produktów, w przypadku kiedy dany parametr nie jest określony w specyfikacji podstawowej danego producenta Zamawiający dopuszcza oświadczenie dostawcy o zgodności danego parametru ze specyfikacją Zamawiającego.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy przygotować w języku polskim, w formie elektronicznej, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną w postaci skanu na adres e-mail: zamowieniapubliczne@kpck.pl, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 3) Oferta (wraz załącznikami) powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
- 6) Oferta musi być podpisana czytelnie przez osobę/osoby upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy. W przypadku

Kujawsko-Pomorskie Centrum Kultury
85-033 Bydgoszcz, plac Kościeleckich 6



Zamówienie nie podlega procedurom określonym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy – przewidywana wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.

posługiwania się przez Wykonawcę pełnomocnictwem, dokument pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę składającą pełnomocnictwo.

- 7) Oferta powinna zawierać:
 - a) formularz oferty zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego;
 - b) dokumenty (specyfikacje techniczne, opisy itp.) potwierdzające określone w OPZ parametry dla każdego z produktów
 - c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.*(jeżeli dotyczy)
- 8) Wszelkie skreślenia, poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą(ce) ofertę.
- 9) Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin, w którym oferta została dostarczona na adres e-mail zamowieniapubliczne@kpck.pl.
- 10) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 11) Wykonawca może wprowadzić zmiany do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert przesłane pocztą elektroniczną w postaci skanu na adres e-mail zamowieniapubliczne@kpck.pl. Zmiany do oferty muszą być dostarczone według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Wiadomość e-mail zawierającą zmianę należy zatytułować „ZMIANA”, a załączony do wiadomości skan każdego oświadczenia o zmianie należy dodatkowo opisać tytułem „zmiana nr ...”. Zmiana do oferty powinna jednoznacznie wskazywać, które elementy oferty są zmieniane.
- 12) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Wiadomość e-mail zawierającą oświadczenie o wycofaniu oferty należy zatytułować „WYCOFANIE”. Załączony do wiadomości skan oświadczenia o wycofaniu należy dodatkowo opisać tytułem „WYCOFANIE”. UWAGA: Do składania oświadczenia (ZMIANA lub WYCOFANIE Oferty) należy dołączyć skan stosownego dokumentu potwierdzającego uprawnienie osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 13) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 14) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.



Zamówienie nie podlega procedurom określonym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy – przewidywana wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.

7. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Prosimy o przesłanie swojej oferty do dnia **11.09.2023 r. do godz. 11** na adres e-mail: zamowieniapubliczne@kpck.pl (liczy się data wpływu oferty na wskazany adres e-mail).

8. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 1) Pisemna informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie rozesłana e-mailem do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
- 2) Zamawiający niezwłocznie wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

9. Postanowienia końcowe

- 1) Wykonawca powinien dysponować odpowiednimi środkami do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania (unieważnienia) – nierozstrzygnięcia, bez podania przyczyn.
- 3) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:
 - a) w sprawie przedmiotu zamówienia: Grzegorz Rybacki e-mail: grzegorz.rybacki@kpck.pl
 - b) w sprawie procedury: e-mail: Andrzej Adamski e-mail: zamowieniapubliczne@kpck.pl

10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kujawsko-Pomorskie Centrum Kultury z siedzibą w Bydgoszczy przy pl. Kościeleckich 6, kontakt: sekretariat@kpck.pl; T 52 585 15 02
- inspektorem ochrony danych osobowych w Kujawsko-Pomorskim Centrum Kultury w Bydgoszczy jest Pan Robert Dondajewski, kontakt: iod@kpck.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, a podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;




Zamówienie nie podlega procedurom określonym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy – przewidywana wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. **Wzór formularza oferty**
2. **Opis przedmiotu zamówienia**
3. **Wzór umowy**

Bydgoszcz, dn. 04.09.2023

DYREKTOR
Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury
w Bydgoszczy

Ewa Krupa
.....
(podpis)

