

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 5/2023

KUJAWSKO – POMORSKIE CENTRUM KULTURY W BYDGOSZCZY OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO instruktor w Galerii Sztuki Ludowej i Nieprofesjonalnej

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę na zastępstwo . **Wymiar etatu:** cały etat.

Termin rozpoczęcia zatrudnienia: maj 2023.

1. Opis stanowiska (podstawowy zakres zadań):

- Wspólne prowadzenie części sprzedażnej Galerii (sprzedaż, zakupy, wypłaty, obsługa kasy fiskalnej oraz programu magazynowego), rozliczanie sprzedaży w dziale finansowo-księgowym;
- Ponoszenie odpowiedzialności materialnej za mienie pozostawione w Galerii;
- Sprawowanie opieki merytorycznej nad twórcami;
- Organizacja wystaw;
- Pomoc przy organizacji konkursów, w tym m.in. : Ogólnopolskiego Konkursu Malarskiego im. T. Ociepki i Ogólnopolskiego Przeglądu Amatorskiej Tkaniny Unikatowej;
- Realizowanie pokazów warsztatowych, zajęć edukacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych ze szczególnym uwzględnieniem ginących zawodów, plastyki obrzędowej (głównie okresu Bożego Narodzenia i Wielkanocy);
- Organizowanie imprez plenerowych- jarmarków i innych;
- Prowadzenie dokumentacji dot. twórców współpracujących z Galerią oraz dokumentowanie imprez;
- Utrzymywanie kontaktów z placówkami o podobnym profilu działania;
- Udzielanie pomocy przy organizowaniu i realizacji imprez, wystaw, konkursów, zajęć, warsztatów itp. Z zakresu sztuki ludowej i nieprofesjonalnej placówkom terenowym, stowarzyszeniom, urzędom, instytucjom kultury itp.;
- Utrzymywanie stałych kontaktów z muzeami, galeriami, stowarzyszeniami, warsztatami terapii zajęciowej, domami pomocy społecznej, zbieraczami i kolekcjonerami i znawcami sztuki naiwnej nie tylko z terenu województwa lecz również całej Polski;
- Opracowywanie wniosków, planów, materiałów reklamowych do prasy, wydawnictw, internetu itp., rozliczanie merytoryczne wniosków;

- Prowadzenie dokumentacji swojej działalności (plany, sprawozdania);
- Współpraca z innymi pracownikami placówki;
- Wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych.

2. Wymagania:

2.1 niezbędne:

- kwalifikacje zawodowe: wykształcenie min. średnie lub w trakcie studiów wyższych;
- wiedza z zakresu sztuki ludowej i etnografii;

2.2 dodatkowe:

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- doświadczenie w organizacji imprez i wydarzeń kulturalnych;
- zdolności manualne, rękodzielnicze;
- umiejętność sprawnej organizacji pracy własnej i w grupie;
- umiejętność skutecznego komunikowania się;
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych;
- wysoki poziom empatii oraz kultury osobistej.

4. Oferta powinna zawierać:

- życiorys z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej (podpisany);
- list motywacyjny (podpisany);
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) DZ.U.U.E.L.2016.119.1;
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności oraz dotychczasowy przebieg pracy zawodowej;
- ewentualne referencje.

5. Oferty można składać w terminie do dnia 24 maja 2023 r. do godz. 15:00.

- elektronicznie na adres e-mail: sekretariat@kpck.pl;

– osobiście na portierni KPCK w Bydgoszczy; Plac Kościeleckich 6, parter;

– listownie na adres: **Kujawsko – Pomorskie Centrum Kultury w Bydgoszczy; 85-033 Bydgoszcz ul. Plac Kościeleckich 6** z dopiskiem na kopercie: „Nabór na instruktora w Galerii Sztuki Ludowej i Nieprofesjonalnej”.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu.

Informacji w powyższej sprawie Karolina Triebwasser-Drzycimska – tel. 517 799 994

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Kujawsko-Pomorskim Centrum Kultury w Bydgoszczy

Działając na podstawie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, uprzejmie informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy, 85-033 Bydgoszcz, Plac Kościeleckich 6,
2. Informacje o ochronie danych osobowych można uzyskać u Inspektora ochrony danych:
e-mail: iod@kpck.pl;
3. Celem zbierania danych jest realizacja zadań pracodawcy związanych z rekrutacją.
4. Nie przewiduje się przekazywania danych innym podmiotom, nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
5. Ma Pani/Pan prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia ich przetwarzania, do ich przenoszenia, prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do cofnięcia każdej wyrażonej zgody w każdym czasie z zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych naruszałoby przepisy Rozporządzenia.

DYREKTOR
Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury
w Bydgoszczy

Ewa Krupa

