

## OGŁOSZENIE O NABORZE NR 9/2022 (KPCK)

### KUJAWSKO – POMORSKIE CENTRUM KULTURY W BYDGOSZCZY

#### OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO:

Instruktora w Pracowni Integracji Międzypokoleniowej

**Rodzaj zatrudnienia:** umowa o pracę.

**Wymiar etatu:** cały etat.

**Termin rozpoczęcia pracy:** październik 2022 r.

#### 1. Opis stanowiska (podstawowy zakres zadań):

- **organizacja pracy metodycznej:**

- popularyzacja nauki i edukacji ustawicznej;
- przygotowywanie i pozyskiwanie materiałów edukacyjnych;
- nawiązywanie współpracy i utrzymywanie kontaktu z podmiotami działającymi w obszarze edukacji, kultury i sztuki
- opieka merytoryczna i organizacyjna nad klubami seniora, sekcjami i klubami zainteresowań, zespołami i grupami artystycznymi;
- projektowanie i realizacja projektów edukacyjnych;
- prowadzenie i koordynowanie zajęć oraz wydarzeń edukacyjnych;
- przygotowywanie oferty edukacyjnej, programów, planów i harmonogramów zajęć.

- **organizacja wydarzeń:**

- organizacja i realizacja wydarzeń o zasięgu lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim;
- obsługa sekretariatu i rekrutacja podmiotów artystycznych biorących udział ww. wydarzeniach;
- pozyskiwanie środków finansowych, nagród rzeczowych, patronatów honorowych;
- obsługa organizacyjna i techniczna prowadzonych zajęć, wydarzeń, konferencji i szkoleń;
- obsługa aparatu fotograficznego i archiwizacja materiału z zajęć i wydarzeń;
- obsługa mediów społecznościowych;
- obsługa grup zorganizowanych.

- **organizacja pracy biurowej:**

- rekrutacja uczestników zajęć edukacyjnych realizowanych przez Pracownię Integracji
- obsługa wykładowców, instruktorów, metodyków i popularyzatorów nauki;
- zarządzanie bazami danych pracowni;
- przygotowywanie, formatowanie i archiwizacja dokumentacji;
- prowadzenie i sprawdzanie list opłat, list obecności, dzienników zajęć.;

- przygotowywanie harmonogramów pracy i kart wydarzeń;
- przygotowywanie raportów i sprawozdań z prowadzonej działalności.
- pomoc w obsłudze wydarzeń organizowanych przez inne działy i pracownię.

## **2. Wymagania:**

- minimum ukończone studia pierwszego stopnia lub jednolite magisterskie. Preferowanie kierunki pedagogiczne i inne społeczne;
- sprawne posługiwanie się aplikacjami biurowymi i narzędziami Google;
- punktualność i bardzo dobre zarządzanie czasem;
- wysokie kompetencje komunikacyjne;
- otwartość poznawcza i chęć nauki;
- cierpliwość.

## **3. Dodatkowym atutem będzie:**

- znajomość funkcjonowania i organizacji Uniwersytetów Trzeciego Wieku, Uniwersytetów Ludowych, Uniwersytetów Dziecięcych, Klubów Seniora itp.;
- znajomość obsługi pakietu Canva;
- znajomość obsługi mediów społecznościowych;
- doświadczenie w pracy z osobami o szczególnych potrzebach;
- doświadczenie w prowadzeniu zajęć warsztatowych dla dzieci, młodzieży i seniorów.
- doświadczenie w projektowaniu, realizowaniu i rozliczaniu projektów z dotacji zewnętrznych, np. konkursów ministerialnych;
- doświadczenie w projektowaniu i realizacji projektów edukacyjnych i społecznych;
- doświadczenie w popularyzacji nauki;
- znajomość obsługi sprzętu nagłaśniającego i multimedialnego np. mikrofonu, projektora, aparatu fotograficznego.

## **4. Oferta powinna zawierać:**

- życiorys z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej (podpisany);
- list motywacyjny (podpisany);
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) DZ.U.UE.L.2016.119.1;

- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności oraz dotychczasowy przebieg pracy zawodowej;
- ewentualne referencje

**Mile widziane:**

- referencje, opinie, listy polecające;
- portfolio Kandydata zawierające informacje o organizowanych i prowadzonych przez niego projektach edukacyjnych, społecznych czy kulturalnych;
- kserokopie dok. potwierdzających udział w wolontariacie i aktywności społecznej;
- kserokopie dok. potwierdzających realizację ponadprogramowych praktyk i staży studenckich;
- kserokopie dok. potwierdzających odbycie certyfikowanych kursów i szkoleń zawodowych.

**5. Oferty można składać w terminie do dnia 23 września 2022 r. do godz. 15:00.**

- osobiście na **portierni KPCK w Bydgoszczy; Plac Kościeleckich 6, parter;**
- listownie na adres: **Kujawsko – Pomorskie Centrum Kultury w Bydgoszczy; 85-033 Bydgoszcz ul. Plac Kościeleckich 6** z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko: instruktor w Dziale Integracji Międzypokoleniowej w KPCK w Bydgoszczy”.
- e-mailem na adres: [sekretariat@kpck.pl](mailto:sekretariat@kpck.pl).

Informacji w powyższej sprawie udziela Grażyna Kaczmarek-Piasecka tel. 52 585 15 01, 02 lub 03, tel. kom. 780 181 770 od poniedziałku do piątku w godz. 10:00-15:00.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Kujawsko-Pomorskim Centrum Kultury w Bydgoszczy**

Działając na podstawie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, uprzejmie informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy, 85-033 Bydgoszcz, Plac Kościeleckich 6,
2. Informacje o ochronie danych osobowych można uzyskać u Inspektora ochrony danych:  
e-mail: [iod@kpck.pl](mailto:iod@kpck.pl);
3. Celem zbierania danych jest realizacja zadań pracodawcy związanych z rekrutacją.
4. Nie przewiduje się przekazywania danych innym podmiotom, nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
5. Ma Pani/Pan prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia ich przetwarzania, do ich przenoszenia, prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do cofnięcia każdej wyrażonej zgody w każdym czasie z zastrzeżeniem, że

cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych naruszałoby przepisy Rozporządzenia.

DYREKTOR  
Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury  
w Bydgoszczy  
  
**Ewa Krupa**