

CPK

Załącznik do uchwały Nr XL/559/22

Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego

z dnia 7 lutego 2022 r.

**STATUT**  
**Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Kujawsko-Pomorskie Centrum Kultury w Bydgoszczy, zwane dalej „Centrum” jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną, która działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, zwanej dalej „Ustawą”,
- 2) niniejszego statutu.

**§ 2**

1. Organizatorem Centrum jest Województwo Kujawsko-Pomorskie, zwane dalej „Organizatorem”.
2. Centrum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem EK II – 4011/11/99.
3. Siedzibą Centrum jest miasto Bydgoszcz, a terenem działalności obszar Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem województwa kujawsko-pomorskiego.
4. Centrum może realizować zadania statutowe również poza obszarem Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Centrum używa pieczęci podłużnej o treści: Kujawsko-Pomorskie Centrum Kultury w Bydgoszczy.

**Rozdział II**

**Zakres działalności**

**§ 3**

Zadaniem Centrum jest prowadzenie działalności kulturalnej polegającej na:

- 1) inicjowaniu i kreowaniu zjawisk kulturowych, ich badaniu i dokumentowaniu;
- 2) edukacji kulturalnej i wychowaniu przez sztukę;
- 3) popularyzacji dziedzictwa kulturowego województwa kujawsko-pomorskiego jako ważnego elementu tożsamości;
- 4) promowaniu nowoczesnych rozwiązań z zakresu zarządzania w kulturze z wykorzystaniem najnowszych narzędzi i metod.

**§ 4**

Centrum realizuje zadania działalności statutowej poprzez:

- 1) inicjowanie i wspieranie aktywności kulturalnej i artystycznej;
- 2) prowadzenie informacji kulturalnej;
- 3) organizację warsztatów, konkursów, wystaw, przedstawień, prezentacji, koncertów, ekspozycji, konferencji, spotkań, szkoleń, kampanii społecznych i innych form upowszechniania kultury, edukacji kulturalnej i dziedzictwa kulturowego;
- 4) prowadzenie działalności wydawniczej;

5) inicjowanie, wspieranie i realizację projektów kulturalnych oraz współpracę w tym zakresie z podmiotami działającymi w obszarze kultury i sztuki;

6) prowadzenie i wspieranie działań na rzecz wyrównywania szans kulturowych i edukacyjnych z uwzględnieniem dialogu międzypokoleniowego;

7) podejmowanie prac dokumentacyjnych i badawczych nad zabytkami architektury, urbanistyki i krajobrazu kulturowego województwa kujawsko-pomorskiego;

8) dokumentowanie, badanie i popularyzację tradycji i dziedzictwa kultury materialnej i duchowej obszaru Kujaw i Ziemi: dobrzyńskiej, chełmińskiej, michałowskiej, borowiackiej oraz Pałuk, Krajny, Kociemia i Pomorza, znajdujących się lub położonych na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego;

9) prowadzenie działań marketingowych w zakresie kultury oraz promocji województwa kujawsko-pomorskiego poprzez produkty przemysłów kultury.

## § 5

Centrum, realizując działalność statutową, może współpracować z państwowymi i samorządowymi instytucjami kultury, instytucjami artystycznymi, jednostkami naukowymi, placówkami oświatowymi oraz innymi instytucjami, organizacjami pozarządowymi i osobami prywatnymi z kraju i z zagranicy.

## Rozdział III

### Organy zarządzające oraz sposób ich powoływania

## § 6

1. Centrum kieruje dyrektor, który zarządza instytucją, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Do zakresu zadań dyrektora należy w szczególności:

1) kierowanie działalnością statutową;

2) nadzór i dysponowanie mieniem Centrum;

3) sporządzanie, ustalanie oraz przedstawianie Organizatorowi planów finansowych i ich zmian oraz sprawozdań z ich realizacji;

4) wydawanie aktów prawa wewnętrznego, w tym zarządzeń i regulaminów;

5) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Centrum oraz wykonywanie pozostałych uprawnień i obowiązków związanych ze stosunkiem pracy;

6) nadzór nad kontrolą wewnętrzną;

7) składanie w imieniu Centrum oświadczeń woli oraz dokonywanie czynności prawnych.

3. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Zarząd Województwa w drodze konkursu.

4. Powołanie dyrektora wyłonionego w konkursie na następny okres może nastąpić po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

## § 7

Wewnętrzną strukturę organizacyjną Centrum określa regulamin nadawany przez dyrektora Centrum na zasadach i w trybie określonym w Ustawie.

## Rozdział IV

### Majątek i finanse

## § 8

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Ustawie oraz w innych właściwych przepisach.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy ustalony przez dyrektora Centrum, sporządzony w oparciu o wysokość dotacji Organizatora oraz planowane przychody.

3. Plan finansowy sporządzany jest w szczególności określonej przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

4. Dyrektor Centrum ustala plan finansowy na dany rok w terminie 30 dni od dnia uchwalenia przez Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego uchwały w sprawie budżetu województwa na dany rok.

5. Roczne sprawozdanie finansowe Centrum podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

### § 9

1. Centrum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

2. Źródłami finansowania Centrum są:

1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;

2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;

3) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, w tym środki przekazane przez Organizatora w formie dotacji:

a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,

b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,

c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;

4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych.

### § 10

1. Centrum może prowadzić jako dodatkową działalność gospodarczą, w szczególności w zakresie:

1) wynajmu sal, sprzętu technicznego, środków transportu i wyposażenia;

2) organizacji zleconych imprez kulturalnych;

3) sprzedaży towarów w Galerii Sztuki Ludowej i Nieprofesjonalnej;

4) sprzedaży wydawnictw;

5) organizacji szkoleń, kursów, warsztatów, wykładów i innych;

6) opracowań i dokumentacji związanych z opieką nad zabytkami i ochroną dziedzictwa kulturowego;

7) usług związanych z prowadzoną działalnością statutową.

2. Środki uzyskiwane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Centrum.

### § 11

W imieniu Centrum oświadczenia woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych składa dyrektor Centrum lub osoba przez niego upoważniona.

## Rozdział V

### Przepisy końcowe

### § 12

Zmiany w statucie Centrum mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.

