

**OGŁOSZENIE O NABORZE NR 1/2022**  
**KUJAWSKO – POMORSKIE CENTRUM KULTURY W BYDGOSZCZY**  
**OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO:**  
**KSIĘGOWA**

**Umowa o pracę na zastępstwo.**

**Wymiar etatu: cały etat.**

**Przewidywane zatrudnienie: luty 2022 r.**

**1. Opis stanowiska (podstawowy zakres zadań):**

- wystawianie faktur VAT ze sprzedaży towarów i usług oraz faktur i not korygujących;
- analityka konta „201” – należności- zestawienie obrotów i sald;
- uzgodnienie po zakończeniu miesiąca konta analitycznego „201” z księgą główną;
- monitorowanie rozliczeń z kontrahentami,
- analityka dochodów ze sprzedaży na poszczególne rodzaje działalności;
- rozliczanie dotacji celowych na określone zadania;
- dekretacja dokumentów księgowych;
- analityka konta „310” i „330”, rozliczanie inwentaryzacji towarów komisowych,
- udział w pracach związanych z przygotowaniem planów finansowych instytucji,
- ewidencja środków trwałych;
- ewidencja czasu pracy.

**2. Wymagania podstawowe:**

- wykształcenie średnie lub wyższe o kierunku ekonomicznym;
- obsługa komputera (znajomość pakietu Office: Word, Excel) oraz urządzeń biurowych;
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

**3. Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie w pracy w księgowości;
- znajomość ustawy o finansach publicznych;

**OGŁOSZENIE O NABORZE NR 1/2022**  
**KUJAWSKO – POMORSKIE CENTRUM KULTURY W BYDGOSZCZY**  
**OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO:**  
**KSIĘGOWA**

**Umowa o pracę na zastępstwo.**

**Wymiar etatu: cały etat.**

**Przewidywane zatrudnienie: luty 2022 r.**

**1. Opis stanowiska (podstawowy zakres zadań):**

- wystawianie faktur VAT ze sprzedaży towarów i usług oraz faktur i not korygujących;
- analityka konta „201” –należności- zestawienie obrotów i sald;
- uzgodnienie po zakończeniu miesiąca konta analitycznego „201” z księgą główną;
- monitorowanie rozliczeń z kontrahentami,
- analityka dochodów ze sprzedaży na poszczególne rodzaje działalności;
- rozliczanie dotacji celowych na określone zadania;
- dekretacja dokumentów księgowych;
- analityka konta „310” i „330”, rozliczanie inwentaryzacji towarów komisowych,
- udział w pracach związanych z przygotowaniem planów finansowych instytucji,
- ewidencja środków trwałych;
- ewidencja czasu pracy.

**2. Wymagania podstawowe:**

- wykształcenie średnie lub wyższe o kierunku ekonomicznym;
- obsługa komputera (znajomość pakietu Office: Word, Excel) oraz urządzeń biurowych;
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

**3. Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie w pracy w księgowości;
- znajomość ustawy o finansach publicznych;

## **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Kujawsko-Pomorskim Centrum Kultury w Bydgoszczy**

Działając na podstawie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, uprzejmie informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy, 85-033 Bydgoszcz, Plac Kościeleckich 6,
2. Informacje o ochronie danych osobowych można uzyskać u Inspektora ochrony danych:  
e-mail: [iod@kpck.pl](mailto:iod@kpck.pl);
3. Celem zbierania danych jest realizacja zadań pracodawcy związanych z rekrutacją.
4. Nie przewiduje się przekazywania danych innym podmiotom, nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
5. Ma Pani/Pan prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia ich przetwarzania, do ich przenoszenia, prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do cofnięcia każdej wyrażonej zgody w każdym czasie z zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych naruszałoby przepisy Rozporządzenia.

**DYREKTOR**  
Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury  
w Bydgoszczy  
  
**Ewa Krupa**