

**KUJAWSKO – POMORSKIE CENTRUM KULTURY W BYDGOSZCZY**  
**OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO:**  
**Instruktor w Pracowni Literatury i Dokumentacji Twórczości Kazimierza Hoffmana**

**Rodzaj zatrudnienia:** umowa o pracę. **Wymiar etatu:** cały etat.

**1. Opis stanowiska (podstawowy zakres zadań):**

- inicjowanie i uczestniczenie w działaniach promocyjnych, wydawniczych, wystawienniczych i edukacyjnych Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy;
- upowszechnianie dorobku literackiego twórców województwa kujawsko pomorskiego;
- bieżąca komunikacja z twórcami regionu i śledzenie nowości wydawniczych;
- upowszechnianie twórczości Kazimierza Hoffmana;
- współdziałanie z innymi instytucjami kultury, uczelniami, stowarzyszeniami;
- organizacja i prowadzenie spotkań literackich
- przygotowywanie tekstów oraz opracowań na potrzeby wydawnictw Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy;
- udział w wydarzeniach/imprezach przygotowywanych przez Pracownię Literatury oraz okazjonalnie przez inne działy KPCK
- redagowanie tekstów informacyjnych

**2. Wymagania:**

**Podstawowe:**

- wykształcenie wyższe: filologia polska, kulturoznawstwo, bibliotekarstwo.
- umiejętność przekazywania swojej wiedzy w mowie i piśmie;
- szeroka wiedza na temat literatury polskiej , regionalnej i twórczości Kazimierza Hoffmana;;
- doświadczenie w poszukiwaniu środków finansowych spoza budżetu instytucji;
- posługiwanie się aplikacjami MS Office w szczególności Word, Power Point, Excel;
- umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole;
- dokładność, obowiązkowość, sumienność, odpowiedzialność, komunikatywność;
- umiejętność radzenia sobie pod presją czasu, przy realizacji zadań krótkoterminowych.

**3. Oferta powinna zawierać:**

- życiorys z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej (podpisany);
- list motywacyjny (podpisany);

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- **oświadczenie**, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) DZ.U.U.E.L.2016.119.1;
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności oraz dotychczasowy przebieg pracy zawodowej;
- ewentualne referencje.

**4. Oferty można składać w terminie do dnia 30 grudnia 2021 r. do godz. 14:00.**

- osobiście na portierni KPCK w Bydgoszczy; Plac Kościeleckich 6, parter;
- listownie na adres: **Kujawsko – Pomorskie Centrum Kultury w Bydgoszczy; 85-033 Bydgoszcz ul. Plac Kościeleckich 6** z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko: Instruktor w Pracowni Literatury i Dokumentacji Twórczości Kazimierza Hoffmana w KPCK w Bydgoszczy”.
- e-mailem na adres: [sekretariat@kpck.pl](mailto:sekretariat@kpck.pl).

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego w przypadku wysyłki.

Informacji w powyższej sprawie udziela Dyrektor – Ewa Krupa tel. 52 585 15 01 .

DYREKTOR  
Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury  
w Bydgoszczy  
  
**Ewa Krupa**