

**Wykonanie dokumentacji projektowej  
remontu piwnic budynku Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy**

Zamówienie nie podlega procedurom określonym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy – przewidywana wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Kujawsko-Pomorskie Centrum Kultury w Bydgoszczy  
85-033 Bydgoszcz, Pl. Kościeleckich 6  
tel.: 52 585 15 01  
e-mail: [sekretariat@kpck.pl](mailto:sekretariat@kpck.pl)

**zaprasza do składania ofert na  
„Wykonanie dokumentacji projektowej  
remontu piwnic budynku Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy”**

**dla zadania realizowanego przez KPCK w Bydgoszczy pod nazwą:  
„Adaptacja pomieszczeń piwnicznych w budynku Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury  
w Bydgoszczy”**

**1. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie nie podlega procedurom określonym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy – przewidywana wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej robót budowlanych w budynku Zamawiającego (położonym w Bydgoszczy przy pl. Kościeleckich 6), polegających na usunięciu przyczyn powstawania zawilgocenia ścian i posadzek piwnicy w oparciu o ustalenia opinii posiadanej przez Zamawiającego, stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania. Dokumentacja jaką przygotować ma Wykonawca obejmuje w szczególności:
  - a) projekt budowlany - 5 egz. (wersja papierowa) oraz 1 egz. do odczytu z rozszerzeniem PDF, do edycji – z rozszerzeniem ath, (wersja na nośniku elektronicznym);
  - b) projekt wykonawczy - 5 egz. (wersja papierowa) oraz 1 egz. do odczytu z rozszerzeniem PDF, do edycji – z rozszerzeniem ath, (wersja na nośniku elektronicznym);
  - c) przedmiar robót - 2 egz. (wersja papierowa) oraz 1 egz. (wersja na nośniku elektronicznym);
  - d) kosztorys inwestorski dla poszczególnych branż - 2 egz. (wersja papierowa) oraz 1 egz. (wersja na nośniku elektronicznym);
  - e) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych - wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym /płyta CD-R: 2 egz;
  - f) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania wszystkich wymaganych prawem opinii, uzgodnień i weryfikacji rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej oraz przygotowania kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę dotyczącego inwestycji, złożenia we właściwych organach administracji przedmiotowego wniosku, zaakceptowanego uprzednio przez Zamawiającego oraz dostarczenie Zamawiającemu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę (ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę stanowi integralną część przedmiotu zamówienia o którym mowa w pkt 1). Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia

Kujawsko-Pomorskie Centrum Kultury  
85-033 Bydgoszcz, plac Kościeleckich 6

**Wykonanie dokumentacji projektowej  
remontu piwnic budynku Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy**

Zamówienie nie podlega procedurom określonym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy – przewidywana wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.

- lub zmiany dokumentacji projektowej w przypadku, gdy zażąda tego właściwy organ administracji.
- 3) Zamawiający informuje, że opracowana dokumentacja projektowa stanowić będzie element opisu przedmiotu zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, który będzie stanowił część składową Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), na podstawie której prowadzone będzie postępowanie celem wyłonienia wykonawcy, który wykona przewidzianą dokumentacją projektową roboty budowlane. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić dokumentację projektową w taki sposób, aby mogła stanowić opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności przy uwzględnieniu wymogów wynikających z treści art. 103 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 4) Wykonawca zobligowany będzie do:
    - a) odpowiadania na pytania związane z treścią dokumentacji projektowej, jeżeli pojawią się na etapie tworzenia przez Zamawiającego SWZ,
    - b) na każde wezwanie Zamawiającego zapewnienia mu wsparcia w procesie udzielania wyjaśnień treści dokumentacji projektowej w związku z wnioskami złożonymi do Zamawiającego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych (o udzielenie wyjaśnień treści SWZ); w takim przypadku Wykonawca przygotowuje projekt odpowiedzi na pytanie/-a dotyczące treści dokumentacji projektowej lub projekt zmian/-y treści dokumentacji projektowej, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania Wykonawcy wniosku o udzielenie wyjaśnień;
    - c) do sprawowania na polecenie Zamawiającego nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych przewidzianych w sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej.
  - 5) Wykonawca w ramach nadzoru autorskiego, zobowiązany będzie do świadczenia następujących czynności:
    - a) czuwania w toku realizacji prac na budowie nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami, a w szczególności techniczno-budowlanymi oraz normami,
    - b) uzupełniania szczegółów projektowych oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji robót, w szczególności, w czasie dokonywanych odkrywek budowlanych,
    - c) uzgadniania z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji projektowej, tj. w wypadkach uzasadnionych okolicznościami, które wystąpiły w toku realizacji umowy i których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy,
    - d) udziału w komisjach i naradach technicznych, odbiorze inwestycji i czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia efektów określonych w dokumentacji projektowej,
    - e) kontroli treści wpisów do dziennika budowy, dokonywanie stosownych potwierdzeń i wpisów,
    - f) innych działań kontrolnych, projektowych i doradczych wynikających ze specyfiki procesu inwestycyjnego i niezbędnych do prawidłowej realizacji robót budowlanych.
  - 6) Przy kalkulacji ceny ofertowej należy uwzględnić konieczność uzyskania przez Wykonawcę mapy do celów projektowych, celem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
  - 7) **Zamawiający organizuje wizję lokalną na budynku objętym przedmiotem zamówienia w dniach: 19 i 20 lipca 2021 w godz. 8-12. Zamawiający dopuszcza inny termin wizji lokalnej ustalony z Zamawiającym drogą telefoniczną pod nr: 52 585 15 01.**

Kujawsko-Pomorskie Centrum Kultury  
85-033 Bydgoszcz, plac Kościeleckich 6

**Wykonanie dokumentacji projektowej  
remontu piwnic budynku Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy**

Zamówienie nie podlega procedurom określonym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy – przewidywana wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.

**3. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia:

- 1) w odniesieniu do przedmiotu zamówienia opisanego w pkt 1 i 2 opisu przedmiotu zamówienia – 6 miesięcy od daty zawarcia umowy;
- 2) w odniesieniu do przedmiotu zamówienia opisanego w pkt 4a i 4b opisu przedmiotu zamówienia – do czasu wyboru wykonawcy robót budowlanych opisanych w dokumentacji projektowej, jednak nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy od daty odbioru dokumentacji projektowej przez Zamawiającego;
- 3) w odniesieniu do przedmiotu zamówienia opisanego w pkt 4c – do czasu zakończenia robót budowlanych opisanych w dokumentacji projektowej, włączając w to procedury odbiorowe, jednak nie dłużej niż do 31.12.2022 r.

**4. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

- 1) Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający weźmie pod uwagę jedynie cenę brutto.
- 2) Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 3) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z przyjętym kryterium.
- 4) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dotyczących wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
- 5) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w szczególności z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w przypadku, gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie:**

Warunki udziału w postępowaniu:

- a) Udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,
  - Posiadają wiedzę i doświadczenie,
  - Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- b) Wykonawca winien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:
  - wypełniony i podpisany formularz oferty – według wzoru stanowiącego Załącznik do niniejszego zapytania ofertowego,

**Wykonanie dokumentacji projektowej  
remontu piwnic budynku Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy**

Zamówienie nie podlega procedurom określonym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy – przewidywana wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.

- wypełniony i podpisany formularz – wykaz osób - według wzoru stanowiącego Załącznik do niniejszego zapytania ofertowego

**wraz z:**

- ✓ decyzją o nadaniu uprawnień w odpowiedniej specjalności i odpowiednim zakresie:
  - do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej,
  - do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
  - do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
  - do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych
- i**
- ✓ zaświadczeniami o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

**6. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Ofertę należy przygotować w języku polskim, w formie elektronicznej, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną w postaci skanu na adres e-mail: [zamowieniapubliczne@kpck.pl](mailto:zamowieniapubliczne@kpck.pl), w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 3) Oferta (wraz załącznikami) powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
- 6) Oferta musi być podpisana czytelnie przez osobę/osoby upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę pełnomocnictwem, dokument pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę składającą pełnomocnictwo.
- 7) Oferta powinna zawierać:
  - a) formularz oferty zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego;
  - b) formularz – wykaz osób, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego, wraz z wymaganymi dokumentami;
  - c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.\*(jeżeli dotyczy)
- 8) Wszelkie skreślenia, poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą(ce) ofertę.
- 9) Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin, w którym oferta została dostarczona na adres e-mail [zamowieniapubliczne@kpck.pl](mailto:zamowieniapubliczne@kpck.pl).

Kujawsko-Pomorskie Centrum Kultury  
85-033 Bydgoszcz, plac Kościeleckich 6

**Wykonanie dokumentacji projektowej  
remontu piwnic budynku Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy**

Zamówienie nie podlega procedurom określonym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy – przewidywana wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.

- 10) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 11) Wykonawca może wprowadzić zmiany do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert przesłane pocztą elektroniczną w postaci skanu na adres e-mail [zamowieniapubliczne@kpck.pl](mailto:zamowieniapubliczne@kpck.pl). Zmiany do oferty muszą być dostarczone według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Wiadomość e-mail zawierającą zmianę należy zatytułować „ZMIANA”, a załączony do wiadomości skan każdego oświadczenia o zmianie należy dodatkowo opisać tytułem „zmiana nr ...”. Zmiana do oferty powinna jednoznacznie wskazywać, które elementy oferty są zmieniane.
- 12) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Wiadomość e-mail zawierającą oświadczenie o wycofaniu oferty należy zatytułować „WYCOFANIE”. Załączony do wiadomości skan oświadczenia o wycofaniu należy dodatkowo opisać tytułem „WYCOFANIE”. UWAGA: Do składania oświadczenia (ZMIANA lub WYCOFANIE Oferty) należy dołączyć skan stosownego dokumentu potwierdzającego uprawnienie osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 13) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 14) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

**7. Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

Prosimy o przesłanie swojej oferty do dnia **22.07.2021 r. do godz. 11** na adres e-mail: [zamowieniapubliczne@kpck.pl](mailto:zamowieniapubliczne@kpck.pl) (liczy się data wpływu oferty na wskazany adres e-mail).

**8. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 1) Pisemna informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie rozesłana e-mailem do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
- 2) Zamawiający niezwłocznie wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

**9. Postanowienia końcowe**

- 1) Wykonawca powinien dysponować odpowiednimi środkami do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania – nierozstrzygnięcia, bez podania przyczyn.
- 3) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:
  - a) w sprawie przedmiotu zamówienia: Krystian Strauss e-mail: [krystian.strauss@kpck.pl](mailto:krystian.strauss@kpck.pl)

Kujawsko-Pomorskie Centrum Kultury  
85-033 Bydgoszcz, plac Kościeleckich 6

**Wykonanie dokumentacji projektowej  
remontu piwnic budynku Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy**

Zamówienie nie podlega procedurom określonym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy – przewidywana wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.

b) w sprawie procedury: e-mail: Andrzej Adamski e-mail: [zamowieniapubliczne@kpck.pl](mailto:zamowieniapubliczne@kpck.pl)

**10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kujawsko-Pomorskie Centrum Kultury z siedzibą w Bydgoszczy przy pl. Kościeleckich 6, kontakt: [sekretariat@kpck.pl](mailto:sekretariat@kpck.pl); T 52 585 15 02
- inspektorem ochrony danych osobowych w Kujawsko-Pomorskim Centrum Kultury w Bydgoszczy jest Pan Robert Dondajewski, kontakt: [iod@kpck.pl](mailto:iod@kpck.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie dokumentacji projektowej remontu piwnic budynku Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, a podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

Kujawsko-Pomorskie Centrum Kultury  
85-033 Bydgoszcz, plac Kościeleckich 6

**Wykonanie dokumentacji projektowej  
remontu piwnic budynku Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy**

Zamówienie nie podlega procedurom określonym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy – przewidywana wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załącznik:**

***Opinia techniczna***

**Załączniki w postaci wzoru:**

1. ***Wzór formularza oferty***
2. ***Wzór formularza – wykaz osób***
3. ***wzór umowy***

Bydgoszcz, dn. 14.07.2021

DYREKTOR  
Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury  
w Bydgoszczy  
  
**Ewa Krupa**