

## OGŁOSZENIE O NABORZE NR 3/2021 (KPCK)

KUJAWSKO – POMORSKIE CENTRUM KULTURY W BYDGOSZCZY

OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO:

Specjalista ds. badań i dokumentacji w Pracowni Dziedzictwa Kulturowego

**Rodzaj zatrudnienia:** umowa o pracę. **Wymiar etatu:** cały etat.

### 1. Opis stanowiska (podstawowy zakres zadań):

- inicjowanie i uczestniczenie w działaniach promocyjnych, wydawniczych, wystawienniczych i edukacyjnych Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy;
- wykonywanie czynności o charakterze badawczym związanych z tematami podejmowanymi przez Pracownię Dziedzictwa Kulturowego;
- podejmowanie działań edukacyjnych poprzez wygłaszanie prelekcji, oprowadzanie wycieczek, udzielanie konsultacji w zakresie dziedzictwa kulturowego;
- przygotowywanie tekstów oraz opracowań na potrzeby wydawnictw Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy;
- udział w pracach związanych z działalnością badawczo-dokumentacyjną, popularyzatorską, wydawniczą w zakresie zadań realizowanych przez Pracownię Dziedzictwa Kulturowego na rzecz poznawania i upowszechniania historii i dziedzictwa kulturowego woj. kujawsko-pomorskiego;
- zaangażowanie w organizację i udział w wydarzeniach/imprezach przygotowywanych przez Pracownię Dziedzictwa Kulturowego oraz realizowanych w ramach Europejskich Dni Dziedzictwa;
- redagowanie tekstów informacyjnych i popularno-naukowych;
- udział czynny i bierny w konferencjach, warsztatach i szkoleniach z zakresu dziedzictwa kulturowego.

### 2. Wymagania:

- wykształcenie wyższe humanistyczne (preferowane: historia, historia sztuki, zabytkoznawstwo, kulturoznawstwo, ochrona dóbr kultury),
- umiejętność pozyskiwania danych faktograficznych w oparciu o kwerendy archiwalne i bibliograficzne (w zasobach tradycyjnych i zdigitalizowanych);
- umiejętność przekazywania swojej wiedzy w mowie i piśmie;
- sprawne posługiwanie się aplikacjami MS Office w szczególności Word, Power Point, Excel;
- umiejętność moderowania stroną na profilu społecznościowym;
- umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole;

#### **Dodatkowe:**

- otwartość na podejmowanie rozmaitych działań w obszarze opracowywania dziedzictwa kulturowego regionu i upowszechniania wiedzy o nim;
- zaangażowanie i inicjatywa do działania;
- umiejętność organizacji pracy własnej, planowania, wyznaczania priorytetów;
- dokładność, obowiązkowość, sumienność, odpowiedzialność, komunikatywność;
- umiejętność radzenia sobie pod presją czasu, przy realizacji zadań krótkoterminowych.
- staż pracy w instytucjach kultury, stowarzyszeniach działających na płaszczyźnie kultury, lub udział w projektach kulturalnych;
- dorobek naukowy (artykuły, referaty, książki, opracowania) autorstwo lub współautorstwo tekstów dotyczących sztuki, dziedzictwa kulturowego;
- znajomość języka obcego;
- udział w działaniach upowszechniających dziedzictwo kulturowe;
- umiejętność pracy na zasobach archiwalnych;
- umiejętność wykonywania fotografii.

#### **4. Oferta powinna zawierać:**

- życiorys z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej (podpisany);
- list motywacyjny (podpisany);
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) DZ.U.U.E.L.2016.119.1;
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności oraz dotychczasowy przebieg pracy zawodowej;
- ewentualne referencje.

#### **5. Oferty można składać w terminie do dnia 09.07.2021 r. do godz. 15:00.**

- elektronicznie na adres e-mail: [sekretariat@kpck.pl](mailto:sekretariat@kpck.pl);

– osobiście na **portierni KPCK w Bydgoszczy; Plac Kościeleckich 6, parter;**

– listownie na adres: **Kujawsko – Pomorskie Centrum Kultury w Bydgoszczy; 85-033 Bydgoszcz ul. Plac Kościeleckich 6** z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko Specjalisty ds. badań i dokumentacji w Pracowni Dziedzictwa Kulturowego KPCK w Bydgoszczy”. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu.

Informacji w powyższej sprawie udziela Kierownik Pracowni – Bogna Derkowska-Kostkowska tel. 52 585 15 02 wew. 116.

### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Kujawsko-Pomorskim Centrum Kultury w Bydgoszczy**

Działając na podstawie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, uprzejmie informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy, 85-033 Bydgoszcz, Plac Kościeleckich 6,
2. Informacje o ochronie danych osobowych można uzyskać u Inspektora ochrony danych: e-mail: [iod@kpck.pl](mailto:iod@kpck.pl);
3. Celem zbierania danych jest realizacja zadań pracodawcy związanych z rekrutacją.
4. Nie przewiduje się przekazywania danych innym podmiotom, nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
5. Ma Pani/Pan prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia ich przetwarzania, do ich przenoszenia, prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do cofnięcia każdej wyrażonej zgody w każdym czasie z zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych naruszałoby przepisy Rozporządzenia.

DYREKTOR  
Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury  
w Bydgoszczy

  
**Ewa Krupa**

