

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Kujawsko-Pomorskie Centrum Kultury w Bydgoszczy

85-033 Bydgoszcz, Pl. Kościeleckich 6

Tel.: 52 585 15 01

e-mail: sekretariat@kpck.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zapytanie ofertowe na usługę wykonania składu i druku czasopisma „Kwartalnik Artystyczny. Kujawy i Pomorze” w 2018 r. dla Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy.

III. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
3. W przypadku przekroczenia kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, cena ofertowa złożona przez Wykonawców będzie podlegała negocjacji.
4. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią Zapytania ofertowego, pod rygorem ich odrzucenia.
5. Wszystkie załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego stanowią jego integralną część.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany **Formularz oferty**, zgodny ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego*.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym. Wzór załącznika: Formularz oferty należy wypełnić według wskazówek określonych w Zapytaniu ofertowym. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonego wzoru załącznika jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wymaganego załącznika według własnego wzoru jego treść musi być tożsama z treścią zawartą we wzorze załącznika do Zapytania ofertowego.
3. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
4. Oferta musi:
 - 1) posiadać datę sporządzenia;
 - 2) być podpisana:
 - a) przez Wykonawcę,
 - b) lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca nie została wskazana we właściwym rejestrze;

- 3) być opatrzona czytelnym podpisem lub pieczętą imienną osoby wskazanej w ppkt 2b.
5. W przypadku przesłania oferty pocztą elektroniczną (e-mail), oferta powinna być zapisana w formacie PDF z widocznym czytelnym podpisem lub pieczęcią osoby upoważnionej, o której mowa w pkt 4 ppkt 2 niniejszego rozdziału.
6. Wykonawca nie może dokonać zmian po upływie terminu składania ofert.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

VII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) skład kwartalnika do druku,
- 2) druk czterech kolejnych numerów czasopisma „Kwartalnik Artystyczny. Kujawy i Pomorze”.

2. Termin realizacji przedmiot zamówienia:

- Kwartalnik nr 1 do 20 kwietnia 2018 r.
Kwartalnik nr 2 do 20 lipca 2018 r.
Kwartalnik nr 3 do 20 października 2018 r.
Kwartalnik nr 4 do 31 grudnia 2018 r.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) przygotowanie layoutu czasopisma na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego,
- 2) skład czasopisma,
- 3) przedstawienie wykonanego składu do korekty (5 korekt),
- 4) przygotowanie do druku,
- 5) druk numeru czasopisma z uwzględnieniem następujących parametrów:
 - a) nakład: 500 egzemplarzy każdego kwartalnika (500 egz. x 4 kwartały),
 - b) format B5 (176 x 250),
 - c) okładka – miękka, klejona, folia matowa, papier (Gallery Art. Silk kl. I) gramatura (300 g), kolor 4x4, lakier punktowy, środek – papier offset, gramatura 90 g, kolor (+) oraz kolor 4+4,
 - d) przewidywana objętość jednego numeru od 160 do 260 stron (1+1) w tym 8 stron kolor ,
 - e) skład klejony.

4. Szczegółowe informacje formalne i techniczne:

- 1) Przekazywanie Wykonawcy materiałów (tekstów), zapisanych w wersji papierowej i/lub elektronicznej na nośniku CD-ROM lub pocztą elektroniczną, będzie się rozpoczynać od 15 dnia każdego pierwszego miesiąca kwartału. Przekazanie Wykonawcy całości tekstów, spisu treści każdego numeru Kwartalnika oraz kompletnej ilustracji nastąpi w terminie nie krótszym niż na 20 dni przed planowanym wydaniem Kwartalnika.

- 2) Pisemne potwierdzenie akceptacji przez Zamawiającego, próbnego wydruku okładki (kromalinu) każdego numeru Kwartalnika, nastąpi w terminie 2 dni od jego dostarczenia przez Wykonawcę.
- 3) Wykonawca przygotowuje layout Kwartalnika na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca wykona skład tekstu każdego numeru kwartalnika.
- 5) Wykonawca dokona pięciu korekt i naniesie poprawki po pięciu korektach każdego numeru Kwartalnika.
- 6) Wykonawca prześle do Zamawiającego materiały po składzie oraz po każdej korekcie Kwartalnika w wersji papierowej.
- 7) Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu złożony tekst Kwartalnika po korekcie w wersji papierowej.
- 8) Wykonawca dostarczy w wersji elektronicznej (format PDF) pliki, które zostały skierowane do druku (zgodnie ze składem, czyli obejmujące przygotowaną okładkę, wewnątrz numeru oraz wkładki do numeru jeżeli występują). Format nośnika CD.
- 9) Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego na wszelkie odstępstwa od wzoru.
- 10) Wykonawca przygotowuje każdy numer Kwartalnika do druku.
- 11) Wykonawca może rozpocząć druk każdego numeru Kwartalnika po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku wykonania druku bez uzyskania zgody Zamawiającego Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za druk Kwartalnika oraz będzie zobowiązany naprawić szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, niezależnie od dochowania lub niedochowania przez Wykonawcę należytej staranności.
- 12) Wykonawca dostarczy w wersji elektronicznej (format PDF) pliki w jakości przeznaczonej do Internetu (osadzone bitmapy skompresowane JPG 72dpi). Okładkę i wewnątrz numeru oraz wkładki (dotyczy również dodatku, jeżeli występuje) zostaną scalone w jeden plik będący odzwierciedleniem wydrukowanego egzemplarza.
- 13) Wykonawca dostarczy wydrukowany Kwartalnik do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem, opakowany w sposób trwały i zabezpieczony przed wpływem czynników atmosferycznych, na własny koszt, w terminie 2 dni od zakończenia druku całego nakładu Kwartalnika.
- 14) Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z użyciem własnych materiałów.
- 15) Wykonawcy nie wolno bez pisemnej zgody Zamawiającego wykorzystywać w części i/lub całości jakichkolwiek materiałów otrzymanych od Zamawiającego oraz powstałych w ramach realizacji umowy, w celach innych niż należyte wykonanie niniejszej umowy.
- 16) Wszystkie elementy zamówienia muszą być wykonane zgodnie z odpowiednim reżimem technologicznym, gwarantującym należyłą jakość składu i druku.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawcy będą przekazywane pisemnie w formie papierowej lub elektronicznej (e-mail lub faks).
2. W przypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail), Zamawiający **żąda niezwłocznego elektronicznego potwierdzenia (e-mail) faktu otrzymania korespondencji**, bez dodatkowego wezwania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia w formie i trybie opisanym w punkcie 1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień.
4. Godziny pracy Centrum Kultury: poniedziałek - piątek: 8⁰⁰ - 16⁰⁰.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

X. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT I WYBÓR NAKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Ofertę można dostarczyć w formie papierowej lub e-mailem na adres:
**Kujawsko-Pomorskie Centrum Kultury w Bydgoszczy, 85-033 Bydgoszcz,
Pl. Kościeleckich 6, pokój nr 111, I piętro,
e-mail: sekretariat@kpck.pl**
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 12 grudnia 2017 r., o godzinie 11⁰⁰**.
3. Pisemna informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie rozesłana e-mailem do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena, która stanowi 100% wagi.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o wskazane kryterium.
3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilku Wykonawców, Zamawiający wezwie ich do złożenia ofert dodatkowych.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować kompletną, jednoznaczną i ostateczną cenę, uwzględniającą wszystkie przewidywane koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności: zysk Wykonawcy, wszelkie upusty, podatki (naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty), koszty transportu, koszty telefoniczne, ubezpieczenia, a także pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji

zamówienia na warunkach, formie i w zakresie określonych w zapytaniu ofertowym, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.

2. Cenę oferty z uwzględnieniem należnego podatku VAT należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena winna być określona z zaokrągleniami zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach uprawnionych do zawarcia umowy, zgodnej ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 4* do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Jeżeli osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy nie została wskazana we właściwym rejestrze, do oferty musi być dołączone Upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy. Upoważnienie należy złożyć w oryginale albo w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Zamawiający niezwłocznie wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym *Załącznik nr 4* do niniejszego zapytania ofertowego.

Załącznik:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty,

Załącznik nr 2 – Wzór umowy.

Sporządził:

Specjalista ds. Zamówień Publicznych

.....
Stempiewska
Małgorzata Stempiewska
.....

Zatwierdził:

Dyrektor

Kujawsko-Pomorskiego
Centrum Kultury w Bydgoszczy

.....
[Signature]
.....