



**KUJAWSKO-POMORSKIE  
CENTRUM KULTURY  
W BYDGOSZCZY**

**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach „Programu Wyrównywanie Różnic Między Regionami III” w obszarze D**

Bydgoszcz, dnia 30.03.2017r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO**

Kujawsko-Pomorskie Centrum Kultury w Bydgoszczy

pl. Kościeleckich 6, 85-033 Bydgoszcz

Tel.: 52 585 15 01

E-mail: sekretariat@kpck.pl

### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Zapytanie ofertowe na dostawę fabrycznie nowego samochodu 9-osobowego przeznaczonego do przewozu osób niepełnosprawnych” dla Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy.

### **III. INFORMACJE OGÓLNE**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – „PZP” (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa fabrycznie nowego samochodu 9-osobowego przeznaczonego do przewozu osób niepełnosprawnych.**
2. Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) oznaczony jest kodem:  
CPV: **34115200-8** Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób.
3. Ogólne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

Dostawa fabrycznie nowego 9 osobowego (8 + 1) samochodu (mikrobusa) do przewozu osób niepełnosprawnych na potrzeby Warsztatu Terapii Zajęciowej przy Kujawsko – Pomorskim Centrum Kultury w Bydgoszczy.

Samochód będzie przeznaczony do przewozu osób niepełnosprawnych nie poruszających się na wózkach. W związku z powyższym Zamawiający nie wymaga mocowania wózków.

#### 1) Parametry techniczne i wyposażenie:

- Pojazd fabrycznie typu mikroBUS nowy nie używany, rok produkcji 2016/2017,
- silnik wysokoprężny diesel o pojemności co najmniej 1580 cm<sup>3</sup> i nie większej niż 2000 cm<sup>3</sup>,
- moc silnika co najmniej 125 KM,
- spalanie w cyklu mieszanym nie większe niż 7 l/100km,
- norma emisji spalin co najmniej Euro 6,
- skrzynia 6 biegowa manualna,
- system ABS (zapobieganie blokowaniu kół podczas hamowania) lub równoważny,
- układ elektroniczny stabilizujący tor jazdy samochodu podczas pokonywania zakrętu,
- światła do jazdy dziennej w technice LED (zintegrowane z reflektorami),
- światła przeciwmgielne przód/tył,
- czujnik parkowania obejmujący co najmniej tył pojazdu,
- długość całkowita pojazdu nie mniejsza niż 5,3 m i nie większa niż 5,5 m,
- klimatyzacja manualna lub automatyczna, osobna regulacja na przód i tył samochodu,
- otwierane drzwi tylne dwuskrzydłowe,
- fabrycznie zamontowany centralny zamek uruchamiany z pilota,
- drzwi boczne przesuwane (tylko prawa strona),
- koło zapasowe pełnowymiarowe,
- wycieraczki na drzwiach tylnych (umieszczone na obu skrzydłach),
- lakier metalik w odcieniu koloru srebrnego,
- co najmniej 2 poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera,
- fabrycznie zamontowane radio z bluetooth,
- wszystkie boki samochodu przeszklone,
- przód podwójne siedzenie pasażera (2), drugi i trzeci rząd kanapa (3+3), kolor tapicerki materiałowej: ciemny (odcienie czarnego, grafitu, granatowego),
- pasy bezpieczeństwa 3-punktowe z napinaczami dla każdego miejsca siedzącego,

- Pojemność komory bagażnika za trzecim ostatnim rozłożonym rzędem siedzeń co najmniej 1,8 m<sup>3</sup>.
- napęd na przednią oś,
- układ kierowniczy ze wspomaganiem.
- Zamawiający nie wymaga, aby samochód był objęty ubezpieczeniem komunikacyjnym.

**2) Warunki gwarancji podlegające kryterium (rozdział XV Zapytania ofertowego)\*:**

- gwarancja na silnik i podzespoły (w tym element zawieszenia) 2 lata bez limitu km;
- min. 10 lat na perforację nadwozia;
- gwarancja min. 24 miesiące na powłokę lakierniczą.

*\* w przypadku wydłużenia gwarancji o dodatkowe 12 miesięcy wykonawca otrzyma 20 pkt.*

**V. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym.
3. W przypadku przekroczenia kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, cena ofertowa złożona przez Wykonawców będzie podlegała negocjacji.
4. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią Zapytania ofertowego pod rygorem ich odrzucenia.
5. Wszystkie załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego stanowią jego integralną część.

**VI. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

Termin realizacji zamówienia: **zamówienie powinno zostać zrealizowane nie później niż do 26 kwietnia 2017r.**

**VII. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DLA WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy powinni przedłożyć - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 PZP – wg wzoru – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy powinni przedłożyć - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru – Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

**VIII. POROZUMIEWANIE SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:
  - **p. Małgorzata Stempniewska: e-mail: sekretariat@kpck.pl, tel. (52) 585 15 01.**
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące Zapytania ofertowego;
  - 2) zmiany treści Zapytania ofertowego;
  - 3) wniosek o wyjaśnienie wraz z wyjaśnieniem treści oferty;
  - 4) wniosek o wyjaśnienie wraz z wyjaśnieniem dotyczącym oświadczeń i dokumentów;
  - 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 oraz ust. 4 PZP;
  - 6) informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych;
  - 7) informacji o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty wraz z oświadczeniem wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie tych omyłek;
  - 8) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy;
  - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
  - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z Zapytaniem ofertowym, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pod adres wskazany w pkt. 1.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie ofertowe bez wskazania źródła zapytania oraz udostępniona na stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

1. Oferta powinna być sporządzona przy użyciu formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Do oferty powinny być dołączone wszelkie dokumenty i oświadczenia zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale VII Zapytania ofertowego. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką. Wymóg zachowania formy pisemnej oznacza konieczność złożenia własnoręcznego podpisu (art. 78 Kodeksu cywilnego).
3. Zaleca się ponumerowanie każdej zapisanej strony oferty. Ponadto całość dokumentów tworzących ofertę powinna zostać zszyta w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę bądź osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

#### **XI. ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW, KTÓRE SKŁADAJĄ SIĘ NA OFERTĘ.**

Kompletna oferta powinna zawierać:

1. Formularz oferty (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 PZP (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).
4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.

**XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1. Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz należny podatek od towarów i usług (cena brutto).
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w nieprzejrzystych zamkniętych kopertach lub opakowaniach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego, tj.:

**Kujawsko-Pomorskie Centrum Kultury w Bydgoszczy**

**pl. Kościeleckich 6, 85-033 Bydgoszcz**

oraz oznakowana następująco:

**„Dostawa fabrycznie nowego samochodu 9-osobowego przeznaczonego  
do przewozu osób niepełnosprawnych”  
Nie otwierać przed dniem 06.04.2017 r. godz. 10<sup>00</sup>**

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, wskazanej w pkt. 1 (sekretariat I piętro, pokój nr 111) **do dnia 06.04.2017 r., do godz. 9<sup>30</sup>**. Termin zostaje dotrzymany jedynie wówczas, gdy oferta przed wyżej wskazanym terminem dotrze do Zamawiającego.
3. Na żądanie Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

**XIV. OTWARCIE OFERT.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 06.04.2017 r. o godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert będzie jawne. Wykonawcy mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje na temat Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zaoferowanych przez nich cen łącznych brutto. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda, kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**XV. OCENA OFERT. KRYTERIUM OCENY OFERT.**

1. W trakcie oceny ofert Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą:
  - 1) oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy,
  - 2) pełnomocnictw lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa.

Zamawiający wezwie do złożenia tych dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

4. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena ( C )	80 %	80 punktów
2)	Okres udzielonej gwarancji – dodatkowe 12 m-cy (G):	20 %	20 punktów

5. W ramach kryterium „Cena ( C )” Zamawiający dokona oceny zgodnie z następującym wzorem:

$$P_i(C) = C_{\min}/C_i \times 100 \times 80\%$$

gdzie:

P <sub>i</sub> (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C <sub>min</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C <sub>i</sub>	cena oferty "i";

Oceni w ramach kryterium ceny podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty sporządzonym wg Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego.

6. W ramach kryterium „Okres udzielonej gwarancji - dodatkowe 12 m-cy (G)” Zamawiający dokona oceny zgodnie z poniższym opisem.

W przypadku wydłużenia gwarancji o dodatkowe 12 miesięcy wykonawca otrzyma 20 pkt.

Oceni w ramach kryterium „Okres udzielonej gwarancji na silnik i podzespoły (G)” podlegać będzie okres gwarancji jakości określony przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – wg Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego.

Minimalny okres gwarancji jakości wynosi odpowiednio:

- gwarancja na silnik i podzespoły (w tym element zawieszenia) 2 lata bez limitu km;
- min. 10 lat na perforację nadwozia;

- gwarancja min. 24 miesiące na powłokę lakierniczą.
- Jeżeli wykonawca zaoferuje krótszy okres gwarancji, oferta zostanie uznana za niezgodną z Zapytaniem ofertowymi będzie podlegać odrzuceniu.
7. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów (Cena + Okres udzielonej gwarancji – dodatkowe 12 m-cy (G) = ilość punktów przyznanych ofercie).
  8. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
  9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny oferty.
  10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
    - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
    - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,
    - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
  11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

#### **XVI. GWARANCJA JAKOŚCI.**

1. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na Przedmiot Umowy i zobowiązuje się do usunięcia wad powstałych w Przedmiocie Umowy, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu trwania gwarancji.
2. Wykonawca określa termin gwarancji w ofercie (formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego). Termin udzielonej gwarancji wynosi co najmniej 24 miesiące i rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.

#### **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY WYKONAWCY.**

1. Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą, na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Zawarcie umowy ze strony Wykonawcy następuje przez osoby umocowane do tej czynności.

#### **XVIII. WZÓR UMOWY.**

Projekt umowy określa załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego. Umowa zostanie zawarta zgodnie z treścią wzoru umowy.

#### **XIX. MOŻLIWOŚĆ ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY.**

1. Zamawiający, przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Każda zmiana i uzupełnienie umowy, będzie wymagać aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Istotne zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, możliwe są w następującym zakresie i przy zaistnieniu poniższych przesłanek:
  - 1) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego, w szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) zmiana terminu wykonania Przedmiotu Umowy możliwa jest w następujących przypadkach:
    - a) wystąpienia działań i zaniechań instytucji zaangażowanych w realizację, kontrolę lub finansowanie zamówienia,
    - b) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie Umowy zgodnie z jej treścią, w szczególności powódź, deszcz nawalny, pożar; Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu,
  - 3) zmiana zakresu i sposobu wykonania Przedmiotu Umowy możliwa jest w przypadku zastosowania nowych technologii, jeżeli zmiana jest korzystna z punktu widzenia realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności przyspiesza realizację, obniża koszty ponoszone przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie Przedmiotu Umowy bądź zwiększa użyteczność Przedmiotu Umowy.

**XX. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO.**

Integralną częścią Zapytania ofertowego są wymienione poniżej załączniki:

Załącznik nr 1: Wzór Formularza oferty.

Załącznik nr 2: Wzór Oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3: Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 4: Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**ZATWIERDZAM:**  
DYREKTOR  
Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury  
w Bydgoszczy

*Ewa Krupa*

.....  
*Dyrektor Kujawsko-Pomorskiego  
Centrum Kultury w Bydgoszczy*

Główny Księgowy  
Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury  
w Bydgoszczy

*Małgorzata Tafelska*

.....  
*Gł. Księgowy Kujawsko-Pomorskiego  
Centrum Kultury w Bydgoszczy*

**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego****Formularz oferty****ZAMAWIAJĄCY:****Kujawsko-Pomorskie Centrum Kultury w Bydgoszczy  
pl. Kościeleckich 6, 85-033 Bydgoszcz****Wykonawca:**.....  
.....*(pełna nazwa i dokładny adres)*

Numer telefonu : ..... E-mail : .....

**FORMULARZ OFERTY**

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe na „*Dostawę fabrycznie nowego samochodu 9-osobowego przeznaczonego do przewozu osób niepełnosprawnych*” dla Kujawsko-Pomorskiego Centrum Kultury w Bydgoszczy, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym za cenę:

netto: .....

*(słownie:.....)*

brutto: .....

*(słownie:.....)***I. Oświadczamy, że:**

1. Zaoferowana Cena uwzględnia wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym oraz jego załącznikami i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
3. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym oraz jego załącznikami.
4. Niniejszą ofertę przygotowaliśmy zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym.
5. Zyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

6. Dysponujemy uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i zdolnościami finansowymi do wykonania zamówienia.
7. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego**, na warunkach, formie i w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
8. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, ponosimy całkowitą odpowiedzialność za realizację zadań powierzonych Podwykonawcom.
9. Akceptujemy warunki płatności określone w § 2 wzoru umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego**.
10. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
11. **Jesteśmy / nie jesteśmy\*** płatnikiem podatku VAT - nasz numer NIP .....
12. Jesteśmy zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej – REGON, nasz numer identyfikacyjny REGON .....
13. ....\*\*
14. Oferta zawiera ..... ponumerowanych stron.
15. Do niniejszej oferty załączamy:
- 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
16. Wyznaczamy osobę do kontaktów w zakresie niniejszego zamówienia:

.....  
(imię i nazwisko, telefon, adres e-mail, numer faksu)

....., dnia .....

.....  
Podpis (y) osoby (osób) uprawnionej (ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

\*\* uzupełnić w przypadku dokumentów z innych rejestrów.

**Uwaga:** O ile nie wynika to z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć odpowiednio pełnomocnictwo lub upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**II. Opis parametrów technicznych oferowanego przedmiotu zamówienia**

Oferowany przez Wykonawcę samochód osobowy to (do wypełnienia przez Wykonawcę):

- producent: .....

- marka : .....

- model: .....

Lp.	Parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego	Spełnia/nie spełnia* Parametry zaoferowanego pojazdu
1	pojazd fabrycznie typu mikroBus nowy nie używany, rok produkcji 2016/2017 ,	tak / nie, Rok produkcji .....
2	silnik wysokoprężny diesel, o pojemności co najmniej 1580 cm <sup>3</sup> i nie większej niż 2000 cm <sup>3</sup>	tak / nie, Poj. silnika ..... cm <sup>3</sup>
3	moc silnika co najmniej 125 KM,	Moc minimalna ..... KM
4	spalanie w cyklu mieszanym nie większe niż 7 l/100km,	tak / nie Spalanie ..... l/100km
5	norma emisji spalin co najmniej Euro 6,	tak / nie
6	skrzynia 6 biegowa manualna,	tak / nie
7	system ABS (zapobieganie blokowaniu kół podczas hamowania) lub równoważny,	tak / nie
8	układ elektroniczny stabilizujący tor jazdy samochodu podczas pokonywania zakrętu,	tak / nie
9	światła do jazdy dziennej w technice LED (zintegrowane z reflektorami),	tak / nie
10	światła przeciwmgielne przód/tył,	tak / nie
11	czujnik parkowania obejmujący co najmniej tył pojazdu,	tak / nie
12	długość całkowita pojazdu nie mniejsza niż 5,3 m i nie większa niż 5,5 m	Dług. całkowita ..... m
13	klimatyzacja manualna lub automatyczna, osobna regulacja na przód i tył samochodu,	tak / nie
14	otwierane przeszklone drzwi tylne dwuskrzydłowe,	tak / nie
15	fabrycznie zamontowany centralny zamek uruchamiany z pilota,	tak / nie
16	drzwi boczne przesuwane (tylko prawa strona),	tak / nie
17	koło zapasowe pełnowymiarowe,	tak / nie
18	wycieraczki na drzwiach tylnych (umieszczone na obu	tak / nie

	skrzydłach),	
19	lakier metalik w odcieniu koloru srebrnego,	tak / nie
20	co najmniej 2 poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera,	tak / nie
21	fabrycznie zamontowane radio z bluetooth,	tak / nie
22	wszystkie boki samochodu przeszklone,	tak / nie
23	przód podwójne siedzenie pasażera (2), drugi i trzeci rząd kanapa (3+3), kolor tapicerki materiałowej: ciemny (odcienie czarnego, grafitu, granatowego)	tak / nie, Kolor tapicerki .....
24	pasy bezpieczeństwa 3-punktowe z napinaczami	tak / nie
25	pojemność komory bagażnika siedzenia rozłożone, co najmniej 1,8 m <sup>3</sup> .	Poj. bagażnika ..... m <sup>3</sup>
26	napęd na przednią oś	tak / nie
27	układ kierowniczy ze wspomaganie	tak / nie

Lp.	Warunki gwarancji podlegające kryterium: Okres udzielonej gwarancji – dodatkowe 12 m-cy (G)	Udzielam dodatkowych 12 miesięcy gwarancji
1.	<u>Minimalny okres gwarancji jakości wynosi odpowiednio:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ gwarancja na silnik i podzespoły (w tym element zawieszenia) 2 lata bez limitu km;</li> <li>➤ min. 10 lat na perforację nadwozia;</li> <li>➤ gwarancja min. 24 miesiące na powłokę lakierniczą.</li> </ul>	tak / nie

\* Wykonawca zobowiązany jest w kolumnie 3 podać dane dotyczące oferowanego samochodu i/lub określić właściwą odpowiedź (tak lub nie) w poszczególnych pozycjach tabeli.

Nie wypełnienie przez Wykonawcę jakiegokolwiek pola kolumny 3 skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.

### III. Pozostałe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

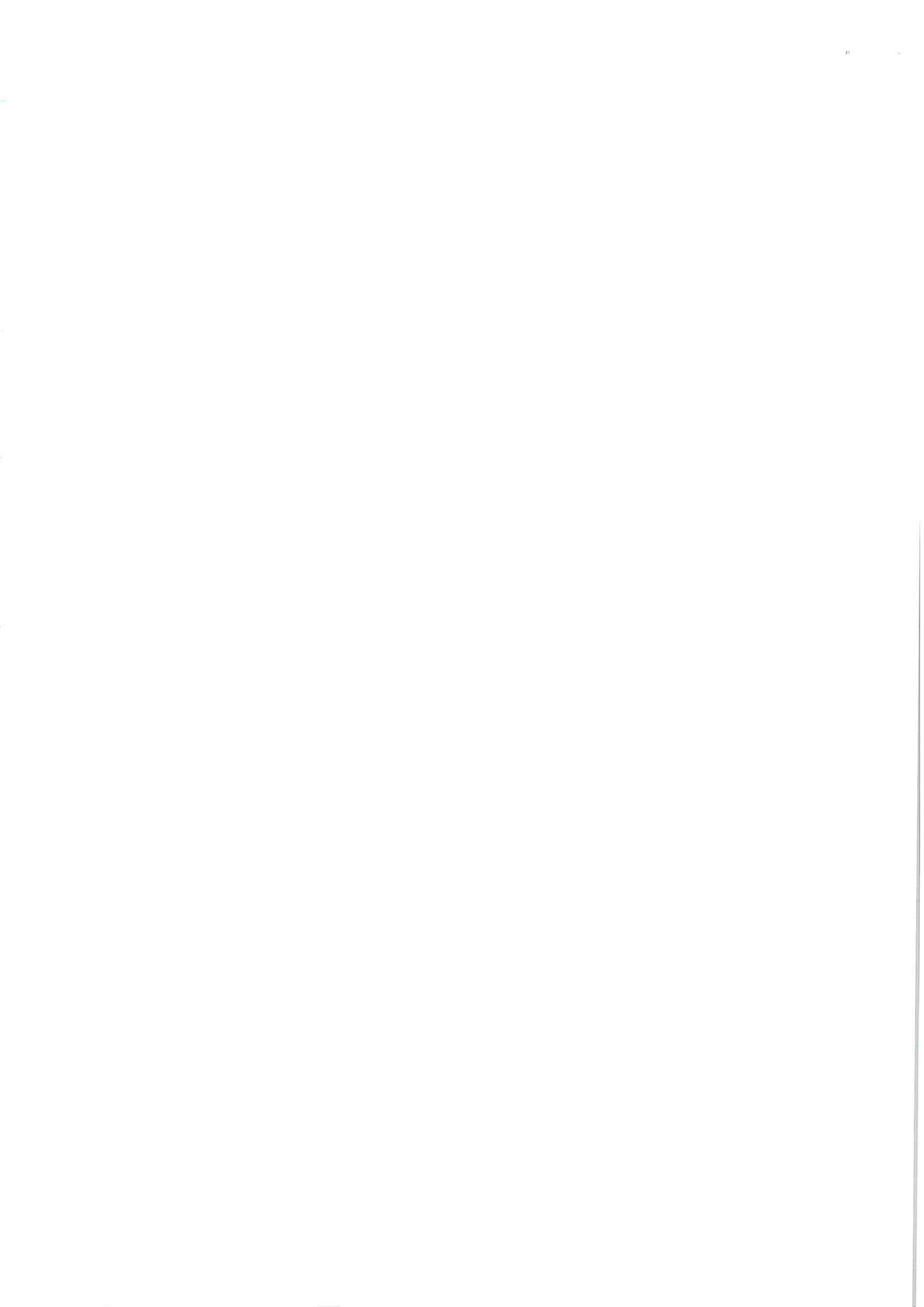
- Samochód osobowy jest fabrycznie nowy, kompletny i wolny od wady fizycznych (konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych).
- Samochód osobowy posiada homologację wystawioną zgodnie z przepisami Rozdziału 1a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późniejszymi zmianami).
- Samochód osobowy stanowiący przedmiot zamówienia spełnia warunki techniczne przewidziane przez obowiązujące w Polsce przepisy prawne dla samochodów osobowych

poruszających się po drogach publicznych oraz warunki przewidziane przez przepisy prawa wspólnotowego w Unii Europejskiej dla tego typu samochodów.

4. Samochód osobowy oprócz homologacji posiada: instrukcję w języku polskim, książkę serwisową i gwarancyjną oraz inne dokumenty niezbędne do zarejestrowania pojazdu.
5. W przypadku uznania niniejszej oferty za ofertę najkorzystniejszą zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

....., dn. .... r.

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej (lub osób uprawnionych)  
do reprezentowania Wykonawcy



*Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego*

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu, o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w ramach *Zapytania ofertowego* na „**Dostawę fabrycznie nowego samochodu 9-osobowego przeznaczonego do przewozu osób niepełnosprawnych**”, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), który mówi, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia .....

.....  
Podpis (y) osoby (osób) uprawnionej (ych)  
do reprezentowania Wykonawcy



*Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego*

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w ramach *Zapytania ofertowego* na „**Dostawę fabrycznie nowego samochodu 9-osobowego przeznaczonego do przewozu osób niepełnosprawnych**”, oświadczam, że zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, firma/wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

....., dnia .....

.....  
Podpis (y) osoby (osób) uprawnionej (ych)  
do reprezentowania Wykonawcy



## WZÓR UMOWY nr .....

zawarta w dniu ..... w Bydgoszczy pomiędzy:

Kujawsko-Pomorskim Centrum Kultury z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Plac Kościeleckich 6, 85-033 Bydgoszcz, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Województwo Kujawsko-Pomorskie pod numerem EK II - 4011/11/99, NIP 953-10-25-701, reprezentowaną przez Dyrektora – Ewę Krupę,

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....  
.....  
NIP: ....., REGON: .....,

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w ramach zapytania ofertowego na podstawie przepisów art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zawarto umowę o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego fabrycznie nowego samochodu 9 osobowego (8 + 1) typu mikrobus przeznaczonego do przewozu osób niepełnosprawnych marki ..... o parametrach i wyposażeniu szczegółowo określonym w SIWZ stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach „Programu Wyrównywanie Różnic Między Regionami III” w obszarze D.
2. Wykonawca oświadcza, że parametry techniczne samochodu ..... oraz jego wyposażenie są zgodne z ofertą złożoną w dniu ..... r.
3. Wykonawca przynosi niniejszym na rzecz Zamawiającego własność samochodu o którym mowa w ust. 1.

### § 2

1. Cena sprzedaży samochodu wynosi ..... zł brutto (słownie:..... zł).
2. Zamawiający dokona zapłaty ceny sprzedaży w dwóch częściach:
  - 1) w wysokości do 35% ceny brutto w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy;

- 2) pozostałą część ceny sprzedaży w terminie do 21 dni od daty podpisania protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 4 i 5.
3. Zamawiający dokona zapłaty ceny sprzedaży na podstawie faktur VAT prawidłowo wystawionych i doręczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminach pozwalających na dochowanie terminów płatności opisanych w ust. 2
4. Cena sprzedaży zawiera w sobie wartość samochodu, podatek VAT, oraz wszelkie inne koszty i opłaty ponoszone przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia samochodu ..... z wyposażeniem do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy, w terminie **do 20 dni** od daty zawarcia umowy.
2. Wszelkie ryzyka związane z samochodem łącznie z przypadkowym jego uszkodzeniem lub utratą przechodzą na Zamawiającego po podpisaniu protokołu o którym mowa w ust. 5.
3. Przed dostarczeniem samochodu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty konieczne do zarejestrowania, ubezpieczenia i korzystania z pojazdu. Koszt rejestracji i ubezpieczenia pokrywa Zamawiający.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym daty odbioru samochodu i przekazania go do korzystania na podstawie protokołu odbioru.
5. Za termin przekazania samochodu, rozumie się datę podpisania protokołu odbioru przez Wykonawcę i Zamawiającego.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowe przygotowanie samochodu do eksploatacji.
7. Jeżeli podczas odbioru samochodu okaże się, że przedmiotowy samochód posiada usterki lub/i wady Strony umowy sporządzą na tę okoliczność protokół i ustalą dodatkowy termin na usunięcie usterek lub /i wad w samochodzie.
8. Wraz z samochodem Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - a) książkę gwarancji, książkę przeglądową samochodu.
  - b) wykaz autoryzowanych punktów serwisowych na terenie Polski uprawnionych do napraw gwarancyjnych.
  - c) instrukcję obsługi samochodu w języku polskim.

### § 4

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony samochód i jego wyposażenie będzie fabrycznie nowy bez śladów eksploatacji.
2. Wykonawca gwarantuje, że samochód będzie sprawny i gotowy do natychmiastowej eksploatacji.
3. Wykonawca na własny koszt przeprowadzi przegląd przedodbiorowy samochodu.

4. Wykonawca udziela gwarancji:
  - a) na silnik i podzespoły (w tym element zawieszenia) ..... lata bez limitu km;
  - b) ... lat na perforację nadwozia;
  - c) ... miesiące na powłokę lakierniczą.
5. Gwarancja biegnie od daty odbioru samochodu przez Zamawiającego.
6. Wykonawca obowiązany jest - w celu naprawy gwarancyjnej - do reakcji serwisu do 72 godzin, licząc od chwili złożenia pisemnego zlecenia przez Zamawiającego.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia samochodu i jego wyposażenia spowodowane nieprzestrzeganiem przez pracowników Zamawiającego instrukcji obsługi samochodu.
8. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, produkcyjnych lub materiałowych.
9. Okres gwarancji samochodu zgłoszonego do naprawy zostanie każdorazowo przedłużony o czas jego wyłączenia z eksploatacji na skutek naprawy.
10. Zamawiający będzie pokrywać koszt wymiany materiałów eksploatacyjnych i przeglądów okresowych (olej, filtry, klocki hamulcowe, itp.).
11. Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny świadczy: .....
12. Dodatkowe serwisy gwarancyjne i pogwarancyjne zlokalizowane na terenie woj. kujawsko-pomorskiego:  
.....  
.....
13. Trzy naprawy tego samego elementu, podzespołu w okresie gwarancyjnym powoduje wymianę tego elementu, podzespołu na nowy.
14. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
15. Zgodnie z zaleceniami producenta Wykonawca prowadzi w okresie gwarancji płatne przeglądy techniczne.
16. Jeżeli uszkodzenie samochodu nie zostanie usunięte w okresie 14 dni od zgłoszenia awarii, Wykonawca na swój koszt i ryzyko udostępni Zamawiającemu samochód zastępczy, o parametrach nie gorszych od samochodu będącego przedmiotem umowy (model i wyposażenie).

## § 5

1. W przypadku odstąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości ceny samochodu.

2. Jeżeli poniesiona szkoda będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

#### § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa polskiego.

#### § 7

Spory pomiędzy Stronami będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

#### § 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Załącznik stanowi integralną część umowy.

#### § 10

Załącznikami do niniejszej Umowy stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

Załącznik nr 1 - Zapytanie ofertowe;

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**